«АҚПАРАТТЫҚ-ТАЛДАУ ОРТАЛЫҒЫ» АҚ

Ұлттық білім беру деректер қорын толтыру туралы
№5 (3) нұсқаулық

Төлқұжат
Арнайы білім беру ұйымдары
Түрі – Психологиялық-медициналық-педагогикалық кеңес
Психологиялық-педагогикалық түзету кабинеті
Оңалту орталығы

Астана-2018

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі

«Ақпараттық-талдау орталығы» АҚ

Ұлттық білім беру деректер қорын толтыру туралы нұсқаулық

Төлқұжат
Арнайы білім беру ұйымдары
Түрі – Психологиялық-медициналық-педагогикалық кеңес
Психологиялық-педагогикалық түзету кабинеті
Оңалту орталығы

Астана, 2019

Мазмұны

1. Пайдаланушыларды тіркеу 4
2. «Тіркеу мәліметтері» бөлімі 6
3. «Материалдық-техникалық қор» бөлімі 9

3.1 «Ғимарат туралы мәлімет» бөлімшесі 9

3.2 «Кітапхана/Оқулықтар» бөлімшесі 11

3.3 «Кабинеттер/Сыныптар/Дәрісханалар» бөлімшесі 12

3.4 «Компьютерлеу» бөлімшесі 12

4. «Білім беру объектісі туралы негізгі мәліметтер» бөлімі 14

5 «Қосымша мәліметтер» бөлімі 14

5.1 «Кадрлар туралы қосымша мәліметтер» бөлімшесі 14

5.2 «Контингент туралы қосымша мәліметтер» бөлімшесі 15

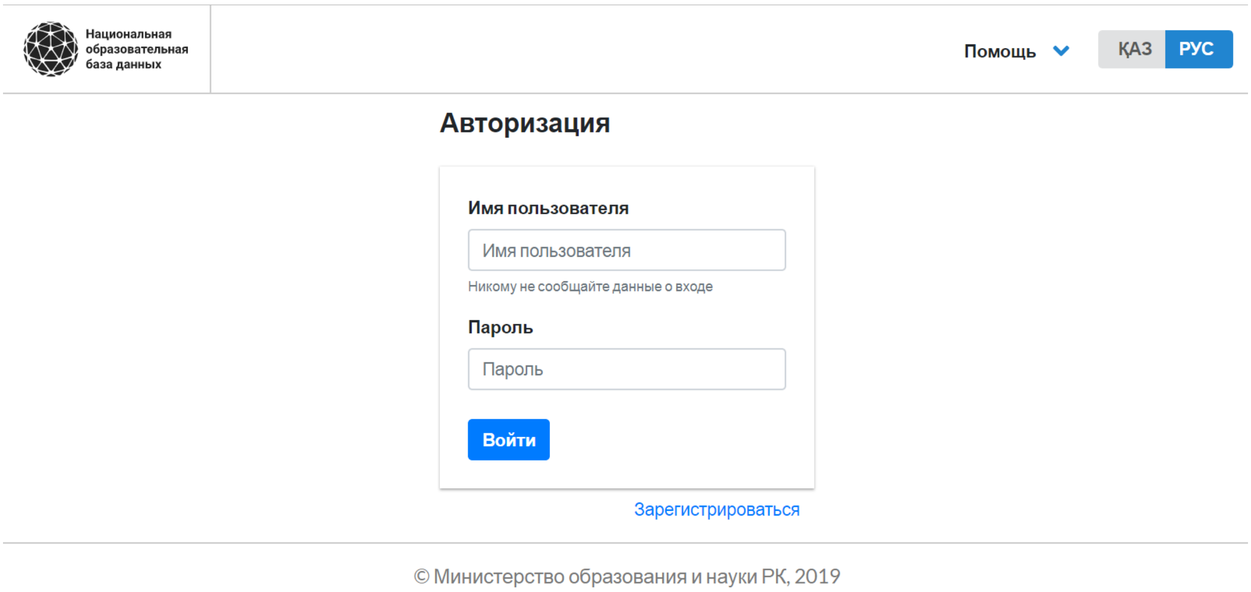
6 «Төлқұжатты толтыратын жауапты адам» бөлімі 15

7 «Қызметкерлер» бөлімі 15

1. Пайдаланушыларды тіркеу

Жауапты қызметкер электрондық-сандық қолтаңба немесе логин және пароль арқылы тіркеу рәсімінен өтеді (1-сурет).

Авторизациялау терезесі

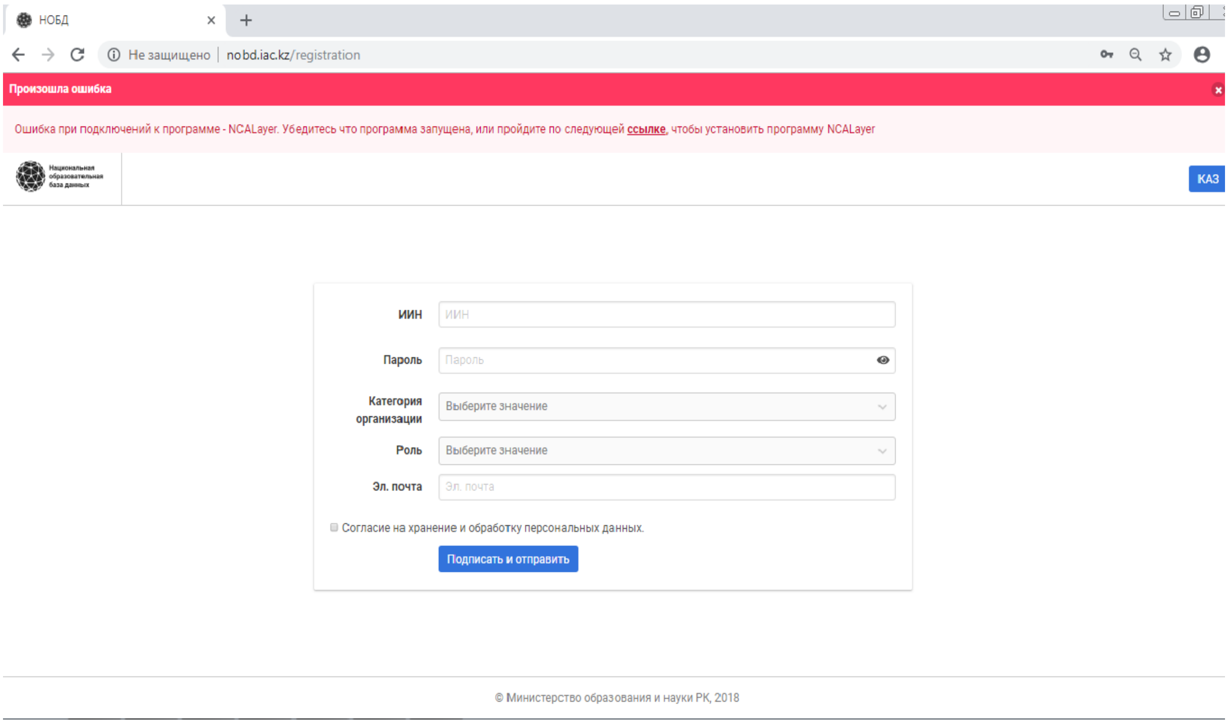


1-сурет

Тіркелу үшін пайдаланушының компьютерінде ЭЦҚ-мен жұмыс істеуге арналған NCALayer қосымшасын орнату қажет. Тіркеу үшін пайдаланушы төмендегідей міндетті жолдарды толтыру (2-сурет) және дербес деректерді өңдеу мен сақтауға келісімді белгісін қою арқылы растау қажет:

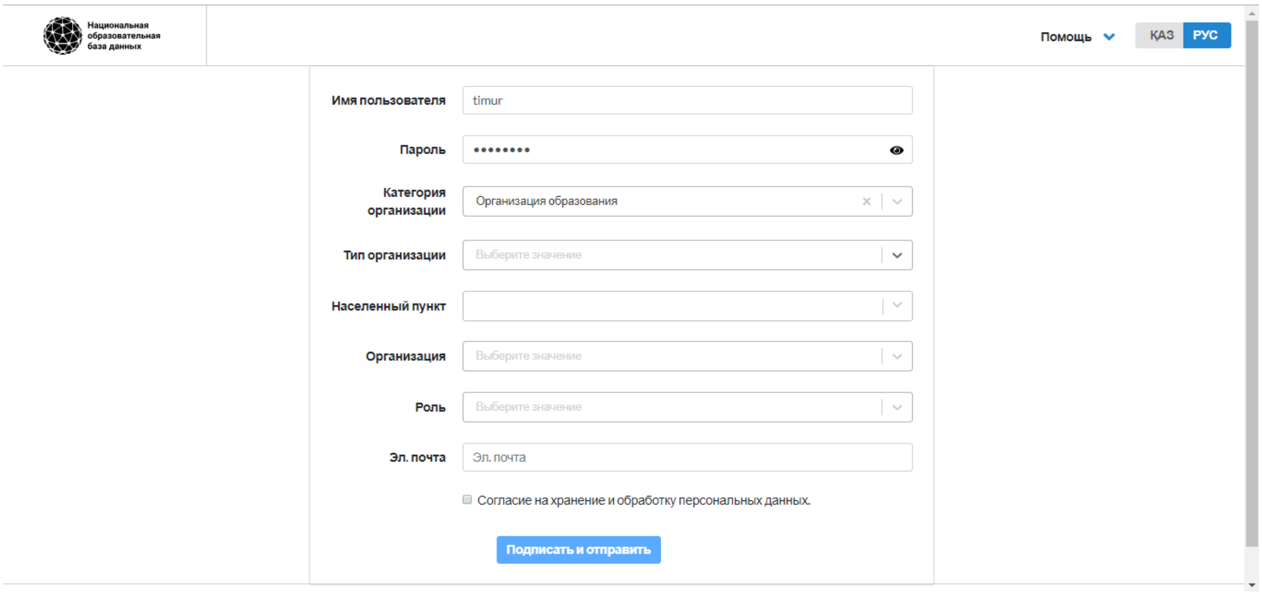
1) ЖСН;
2) Құпия сөз;
3) Білім беру ұйымының санаты;
4) Рөлі;
5) Электрондық почта

Тіркеу кезінде деректерді енгізу терезесі



2-сурет

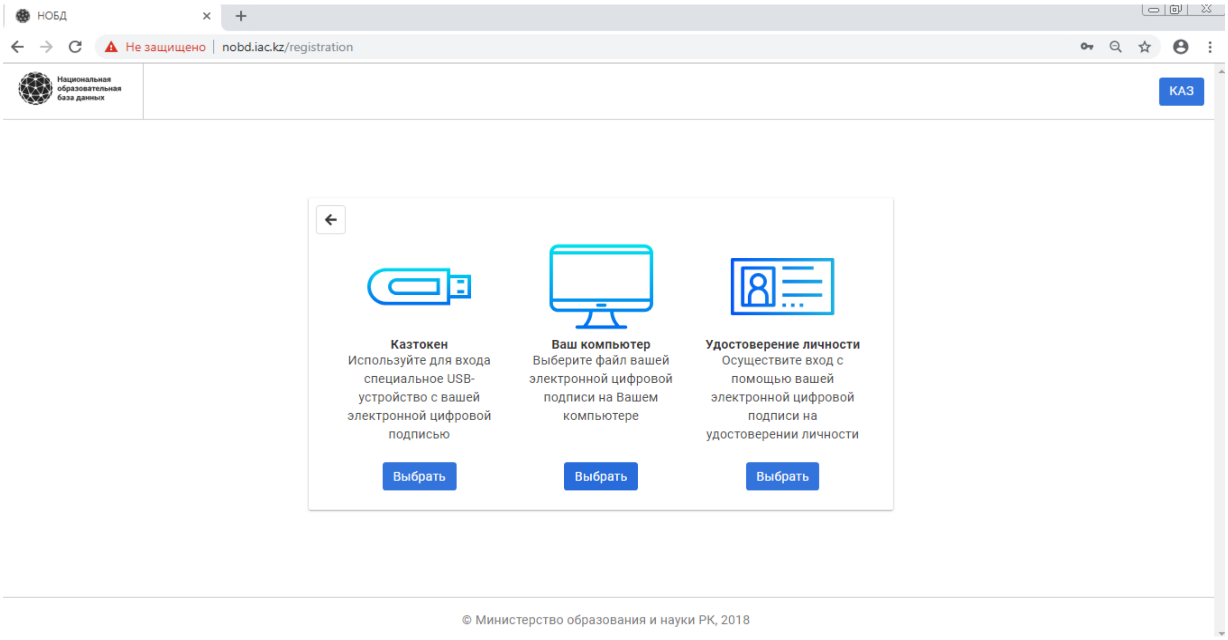
«Ұйым санатын" және «білім беру ұйымы» таңдаған кезде толтыру үшін қосымша жолдар пайда болады (3-сурет), пайдаланушы жұмыс істейтін «ұйым типін», «елді мекен» мен «ұйымды» таңдайды:



3-сурет

Жоғарыда көрсетілген барлық жолдарды толтырғаннан кейін пайдаланушы "қол қою және жіберу" батырмасын басу қажет. Пайдаланушының алдында ЭЦҚ таңдау терезесі пайда болады (4-сурет).

ЭЦҚ таңдау терезесі



4-сурет

ЭЦҚ ұсынылған түрлері: Қазтокен тасығышында, компьютерде, жеке куәлікте. ЭЦҚ таңдағаннан кейін пайдаланушы ЭЦҚ-ның құпия сөзін енгізіп, "қол қою және жіберу"бастырмасына басу қажет.

2. «Тіркеу мәліметтері» бөлімі

	Көрсеткіш	Түсініктеме
1.	**Білім беру ұйымдарының түрлері**	Білім бөлімінің/басқармасының қызметкерімен ұйымның Жарғысына сай толтырылған және түзетуге жатпайды
2.	**Мәртебе**	Білім бөлімінің/басқармасының қызметкерімен толтырылған және түзетуге жатпайды
3.	**Білім беру ұйымының БСН**	Білім бөлімінің/басқармасының қызметкерімен заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу куәлігі бойынша толтырылған және түзетуге жатпайды
4.	**Меншік түрі**	Білім бөлімінің/басқармасының қызметкерімен ұйымның Жарғысына

		сай толтырылған және түзетуге жатпайды
5.	**Ведомстволық тиістілік**	Білім бөлімінің/басқармасының қызметкерімен ұйымның Жарғысына сай толтырылған және түзетуге жатпайды
6.	**Ұйымның территориялық тиістілігі**	Білім бөлімінің/басқармасының қызметкерімен ұйымның Жарғысына сай толтырылған және түзетуге жатпайды
7.	**Ұйымдастыру-құқықтық түрі**	Білім бөлімінің/басқармасының қызметкерімен ұйымның Жарғысына сай толтырылған және түзетуге жатпайды
8.	**Пошта индексі**	Пошта индексін толтыру (6 сан)
9.	**Елді мекеннің құрамдас бөлігінің түрі**	Заңды тұлғалар үшін мәлімет Заңды тұлғалардың мемлекеттік деректер қорынан автоматты түрде толтырылады. БСН/ЖСН болмаса көрсеткішті білім бөлімінің/басқармасының қызметкері толтырады және түзетуге жатпайды
10.	**Елді мекеннің құрамдас бөлігінің атауы**	Заңды тұлғалар үшін мәлімет Заңды тұлғалардың мемлекеттік деректер қорынан автоматты түрде толтырылады. БСН/ЖСН болмаса көрсеткішті білім бөлімінің/басқармасының қызметкері толтырады және түзетуге жатпайды
11.	**Үй №**	Заңды тұлғалар үшін мәлімет Заңды тұлғалардың мемлекеттік деректер қорынан автоматты түрде толтырылады. БСН/ЖСН болмаса көрсеткішті білім бөлімінің/басқармасының қызметкері толтырады және түзетуге жатпайды
12.	**Картадағы координат (ендiлiк, ұзындық)**	Төлқұжатты ашқан кезде e.edu.kz ресурсы сіздің орналасқан жеріңізді анықтау үшін деректерді сұрайды. Келісе отырып, автоматты түрде координаттарыңызды анықтауға рұқсат бересіз, осылайша координаттар анықталғаннан кейін карта орналасқан жеріңізге сәйкес ашылады.

		Сіздің орналасқан жеріңізді анықтау үшін әртүрлі шолғыштардағы кіру туралы хабарламалар: **Mozilla Firefox**: «Сіз осы сайтқа өзіңіздің орналасқан жеріңізді хабарлағыңыз келе ме?» деп қалқыма хабарламада шығады. «Орналасқан жерді хабарлау» ашылған тізбеден «Орналасқан жерді үнемі хабарлау» тармағын тандай отырып, сіз орналасқан жеріңізді автоматты түрде анықтауға рұқсат бересіз. **Google Chrome:** "https://e.edu.kz сіздің орналасқан жеріңіз туралы деректерге кіруге рұқсат сұрайды" қалқыма хабарлама шығады. «Рұқсат беру» батырмасын баса отырып, сіз орналасқан жеріңізді автоматты түрде анықтауға рұқсат бересіз. Білім беру ұйымының координаттарын анықтау үшін енгізу өрісінде тышқанның сол жақ пернесін басу керек, карта ашылады. Картадан тышқанды қозғалта отырып, білім беру ұйымыңыздың орналасқан жерін табыңыз. Білім беру ұйымыңыз картадан шыққаннан кейін тышқанның сол жақ пернесін баса отырып жалаушаны қойыңыз. Білім беру ұйымыңыздың орналасқан жерін анықтағаннан кейін «Дайын» батырмасын басыңыз – координаттар көрсеткішті енгізу өрісінде автоматты түрде жазылады. Егер қор білім беру ұйымы орналаспаған елді мекенде толтырылса, онда сәйкесінше автоматты мекен-жай бұрыс шығады және координаттарды картадан қолмен табу керек болады
13.	**Басшының аты-жөні**	Толық толтыру қажет (Беріков Берік Берікұлы)
14.	**Факс (коды+нөмірі)**	Білім беру ұйымының телефон факс нөмірін толтыру. Болмаған жағдайда 0 санын толтыру

15.	**Жұмыс телефоны (коды+нөмірі)**	Білім беру ұйымының басшысының телефон нөмірін толтыру. Болмаған жағдайда 0 санын толтыру
16.	**Ұялы телефон (нөмірі)**	Білім беру ұйымының басшысының ұялы телефон нөмірін толтыру. Болмаған жағдайда 0 санын толтыру
17.	**Білім беру ұйымының E-mail**	Ұйымның электронды мекен-жайын толтыру. Болмаған жағдайда (-) белгісін қою
18.	**Білім беру ұйымының сайты**	Ұйым сайтының толық мекен-жайын толтыру, болмаған жағдайда (-)белгісін қою
19.	**Негізгі құрылтайшылар**	БСН болған жағдайда мәлімет Заңды тұлғалардың мемлекеттік деректер қорынан автоматты түрде толтырылады. БСН болмаған жағдайда ұйым Жарғысына сай толтыру
20.	**Білім беру қызметін көрсету құқығына лицензия кіммен берілді**	Лицензия бойынша толтыру. Болмаған жағдайда (-) толтыру Құжаттың электондық нұсқасын 1 файлмен жүктеу (формат: pdf, rar, zip)
21.	**Білім беру қызметін көрсету құқығына лицензия**	
22.	**Лицензия №**	
23.	**Лицензия берілген күні**	
24.	**Білім беру ұйымының ашылу күні**	Білім бөлімінің/басқармасының қызметкерімен Қаулы/Бұйрыққа сай толтырылған және түзетуге жатпайды
25.	**Білім беру ұйымының жабылу күні**	Жабылу кезінде білім бөлімінің/ басқармасының қызметкерімен Қаулы/ Бұйрыққа сай толтырылады және түзетуге жатпайды

3. «Материалдық-техникалық қор» бөлімі
3.1 «Ғимарат туралы мәлімет» бөлімшесі

	Көрсеткіш	Түсініктеме
26.	**Ғимараттар саны, бірлік**	«Ғимараттар туралы мәліметтер» динамикалық кестесінен автоматты түрде есептеледі (жолдар қосындысы)
27.	**Ғимараттар туралы мәліметтер**	Білім беру ұйымының техникалық паспортына сәйкес таңдау және көрсету: -*Ғимарат* – негізгі ғимарат бір рет қана таңдалынады, қалған жолдарда басқа (негізгі –

		тек біреу, басқа – қосымша ғимарат бар болған жағдайда). - *Ғимарат түрі* -*Ғимараттың салынған жылы* -*Ғимаратты пайдалануға берілген жылы* -*Ғимараттың типі* -*Жылыту түрі* -*Ғимараттың техникалық жағдайы* (апаттық – ғимараттың апатты жағдайда екендегі туралы мемлекеттік комиссияның шығарылған шешімі болған жағдайда белгіленеді) -*Құрылыстың түрі* -*Қабаттар саны* -*Жобалық қуаты, орын* -*Ыстық судың бар болуы* -*Тасылатын су* -*Ауыз судың бар болуы* (сапасы мен қауіпсіздік көрсеткіштері бойынша белгіленген талаптарға сәйкес ауыз су, оның ішінде ыдыстарға (графиндерге, шәйнектерге, кішкентай бөшкелерге және басқалары) құйылған, шөлмектердегі ауыз су, қайнаған су, стационарлық су бұрқақтары) -*Ғимараттың жалпы алаңы, ш.м.* -*Ғимараттың жұмыс алаңы, ш.м.,* -*Үй-жайды қолдану* -*Бейнебақылаудың бар болуы* -*Абаттандыру* (нормалау құжаттарына сәйкес сумен қамтамасыз етілуі, су тарту, жылумен қамтамасыз ету, жарықтандыру, ауаны желдеткіш және кондицинирлеу) *Мысал 1*: егер ғимаратта жарық, су, канализация немесе септик, жылыту (орталықтандырылған немесе автономды), ауаны желдеткіш және кондиционирлеу (асханадағы сорғы жүйесі мен желдетуге арналған ашылатын терезелер) болса көріктендірудің барлық түрлерінің барын таңдау керек. *Мысал 2*: егер ғимаратта жарық, су, жылыту (орталықтандырылған немесе автономды), желдетуге арналған ашылатын терезелер болса жарым-жартылай көріктендірілді көрсеткішін таңдау керек. -*Дәретханалардың бар болуы*
28.	**Топтық бөлмелердің ауданы,**	Ұйымның техникалық төлқұжатына

	ш.м	сәйкес көрсету
29.	**Изолятордағы орындардың саны, болған жағдайда, бірлік**	Болған жағдайда көрсету, болмаған жағдайда 0 санын көрсету
30.	**Турникеттің болуы (өткізу рұқсатнамасы)**	Болған жағдайда «иә», болмаған жағдайда «жоқ» көрсету
31.	**Музыкалық сабақтарға арналған зал, оның болған жағдайда**	Болған жағдайда «иә», болмаған жағдайда «жоқ» көрсету
32.	**Жатын бөлмелердің бар болуы**	Болған жағдайда «иә», болмаған жағдайда «жоқ» көрсету
33.	**Спортзалдың бар болуы**	Болған жағдайда «иә», болмаған жағдайда «жоқ» көрсету
34.	**Бассейннің бар болуы (жабық)**	Болған жағдайда «иә», болмаған жағдайда «жоқ» көрсету
35.	**Шалпылдатқыштың бар болуы (ашық)**	Болған жағдайда «иә», болмаған жағдайда «жоқ» көрсету
36.	**Ойын алаңдарының бар болуы**	Болған жағдайда «иә», болмаған жағдайда «жоқ» көрсету

3.2 «Кітапхана/Оқулықтар» бөлімшесі

	Көрсеткіш	Түсініктеме
37.	**Кітапхананың болуы**	Болған жағдайда «иә», болмаған жағдайда - «жоқ» таңдау
38.	**Кітапхана, бірлік**	Кітапханалар санын көрсету. Кітапхана болмаған жағдайда аталмыш көрсеткіш көрсетілмейді
39.	**Кітапхана ауданы, ш.м.**	Білім беру ұйымының техникалық паспортына сәйкес кітапхана ауданын көрсету. Кітапхана болмаған жағдайда аталмыш көрсеткіш көрсетілмейді
40.	**Оқу залдарының саны, бірлік**	Оқу залдарының санын көрсету. Кітапхана болмаған жағдайда аталмыш көрсеткіш көрсетілмейді
41.	**Оқу залдарында отыратын орындар саны**	Оқу залдарындағы отыратын орындар санын көрсету. Кітапхана болмаған жағдайда аталмыш көрсеткіш көрсетілмейді
42.	**Оқу-әдістемелік әдебиеттердің саны (ОӘӘ), арнайы әдебиеттер бар болған жағдайда**	Оқу-әдістемелік әдебиеттердің санын, сондай-ақ бар болған жағдайда арнайы әдебиеттерді көрсету Болмаған жағдайда 0 санын көрсету

43.	**Кітаптар саны, дана**	Оқулықтар мен кітаптар (көркем әдебиеттер, брошюралар және журналдар) санын көрсету. Кітаптардың барлық саны (оқулықтар, көркем әдебиеттер, брошюралар және журналдар) автоматты түрде есептеледі. Болмаған жағдайда 0 санын толтыру
44.	**ОӘӘ қажеттілігі**	Қажетті оқыту әдістемелік әдебиеттің толық атауын толтыру. Болмаған жағдайда 0 санын толтыру

«Кітапхана/Оқулықтар» бөлімшесіндегі мәліметтерге кітапханашы немесе ұйымның әдіскері жауапты

3.3 «Кабинеттер/Сыныптар/Дәрісханалар» бөлімшесі

	Көрсеткіш	Түсініктеме
45.	**Сынып бөлмелері, оқу кабинеттері мен зертханаларды қоса алғанда, бірлік**	Білім беру ұйымының техникалық паспортына сәйкес сынып бөлмелерінің санын, оқу кабинеттері мен зертханаларды қоса алғанда, көрсету
46.	**Сынып бөлмелерінің ауданы, оқу кабинеттері мен зертханаларды қоса алғанда, ш.м.**	Білім беру ұйымының техникалық паспортына сәйкес сынып бөлмелерінің ауданын, оқу кабинеттері мен зертханаларды қоса алғанда, көрсету
47.	**5-6-жастағы балаларға арналған ойын бөлмесі, бірлік**	Бар болған жағдайда, 5-6 жастағы балаларға арналған ойын бөлмесінің санын көрсету. Болмаған жағдайда 0 санын толтыру
48.	**Кабинеттердің бар болуы**	Бар кабинеттерді белгілеу Кабинеттер болмаған жағдайда «Жоқ» деп көрсету
49.	**Түзету жұмыс кабинетінің бар болуы**	Бар түзету кабинеттерді белгілеу. (Кабинеттер болмаған жағдайда «Жоқ» деп көрсету

3.4 «Компьютерлеу» бөлімшесі

	Көрсеткіш	Түсініктеме
50.	**Компьютерлердің бар болуы**	Мектепте компьютерлер болған жағдайда-«иә», болмаған жағдайда-«жоқ» таңдау

51.	**Компьютерлердің саны, бірлік**	Компьютерлердің санын көрсету: -*Барлығы* - білім беру ұйымындағы барлық компьютерлер -*оның ішінде ғаламторға шығу мүмкіндігі бар* - ғаламторға шығу мүмкіндігі бар барлық компьютерлер -*Оқу/тәрбие үдерісінде қолданады* – мұғалімдер мен оқушылардың оқу үдерісінде қолданатын компьютерлерінің санын көрсету -*оның ішінде ғаламторға шығу мүмкіндігі бар* - ғаламторға шығу мүмкіндігі бар мұғалімдер мен оқушылардың оқу үдерісінде қолданатын компьютерлерінің санын көрсету -*Оқытушыларға / мұғалімдерге / тәрбиешілерге арналған* – тек қана оқытушылар/мұғалімдер/ тәрбиешілер қолданатын компьютерлердің санын көрсету -*оның ішінде ғаламторға шығу мүмкіндігі бар* - ғаламторға шығу мүмкіндігі бар тек қана оқытушылар /мұғалімдер / тәрбиешілер қолданатын компьютерлердің санын көрсету Компьютер болмаған жағдайда бұл көрсеткіш көрсетілмейді
52.	**Соңғы 5 жылда сатып алынған компьютерлер саны, бірлік**	Жылдар бөлінісінде сатып алынған компьютерлердің санын көрсету. Соңғы 5 жылда компьютер алынбаса 0 санын толтыру. Компьютер болмаған жағдайда бұл көрсеткіш көрсетілмейді
53.	**Есепті жылда түсу көздері бойынша компьютерлердің саны, бірлік**	Есепті жылда сатып алынған компьютерлер санын қаржыландыру түрі бойынша көрсету. Болмаған жағдайда 0 санын толтыру
54.	**Есептен шығарылған компьютерлердің саны, бірлік**	Акт бойынша есептен шығарылған компьютерлердің санын көрсету. Болмаған жағдайда 0 санын толтыру
55.	**Үйде оқитын балалардың компьютерлік құралдармен қамтылуы, адам**	Білім беру ұйымына тиісті, компьютерлік құралдармен жабдықталған үйде оқитын балалардың санын көрсету. Болмаған жағдайда 0 санын толтыру
56.	**Ғаламтордың бар болуы**	Болған жағдайда «иә», болмаған жағдайда «жоқ» таңдау
57.	**Келісім шарт бойынша интернеттің жылдамдығы**	Қызметті ұсынушымен жасасқан келісімшартқа сәйкес <512 кбит/с ден >10 Мбит/с дейін жылдамдықты таңдау. Интернет болмаған жағдайда бұл

		көрсеткіш көрсетілмейді
58.	**Факт бойынша интернеттің жылдамдығы**	<512 кбит/с ден >10 Мбит/с дейін факт бойынша тиесілі жылдамдықты таңдау Интернет болмаған жағдайда бұл көрсеткіш көрсетілмейді
59.	**Интернет (нүкте) желісіне рұқсаттың болуы, бірлік**	Интернет желісіне қосылған нүкте санын көрсету (1 модем = 1 қолжетімділік нүктесі). Интернет болмаған жағдайда бұл көрсеткіш көрсетілмейді
60.	**Интерактивтік жабдықтың бар болуы (тақталар, проекторлар, панельдер)**	Болған жағдайда «иә», болмаған жағдайда «жоқ» таңдау
61.	**Интерактивтік тақталардың саны, бірлік**	Интерактивтік тақталардың санын көрсету. Болмаған жағдайда 0 санын толтыру
62.	**1 компьютерге келетін оқушылардың саны, адам**	Төмендегі формула арқылы автоматты түрде есептеледі: $\frac{\text{Оқушылардың саны (1 – 13 сынып)}}{\text{Мектепте оқу үрдісінде қолданылатын копьютерлік техниканың саны}}$

4. «Білім беру объектісі туралы негізгі мәліметтер» бөлімі

	Көрсеткіш	Түсініктеме
63.	**Логопунктың бар болуы**	Логопед және кабинет болған жағдайда «иә» таңдау. Егер мектепте логопед болған жағдайда, бірақ оның кабинеті болмаса «жоқ» таңдау

5 «Қосымша мәліметтер» бөлімі

5.1 «Кадрлар туралы қосымша мәліметтер» бөлімшесі

	Көрсеткіш	Түсініктеме
64.	**Медициналық кадрлар қажеттілігі (штат бойынша вакансия), адам**	Штат бойынша медициналық кадрлар қажеттілігінің санын көрсету. Болмаған жағдайда 0 санын толтыру
65.	**Басқа мекемелерден келген медициналық кадрлар (білім жүйесіне қатысты емес), адам**	Басқа мекемелерден келген медициналық кадрлар (білім жүйесіне қатысты емес) санын көрсету. Болмаған жағдайда 0 санын толтыру
66.	**Педагогтарды қайта**	Бөлінген қаражат мөлшерлемесін

	даярлау туралы мәліметтері	(млн.тг) көрсете отырып, педагогтарды қайта даярлау туралы жоспарлы мәліметтерді толтыру Болмаған жағдайда 0 санын көрсету
67.	**Педагогикалық кадрлардың қажеттілігі (вакансия)**	Лауазым бөлінісінде қажетті оқытушылардың санын көрсету. Қажеттілік болмаған жағдайда 0 санын толтыру

5.2 «Контингент туралы қосымша мәліметтер» бөлімшесі

	Көрсеткіш	Түсініктеме
68.	**Балалардың жалпы саны**	Ағымдағы мәліметтер бойынша динамикалық кестені толтыру

6 «Төлқұжатты толтыратын жауапты адам» бөлімі

	Көрсеткіш	Түсініктеме
69.	**ЖСН**	Жеке куәлікке сәйкес жеке сәйкестендіру нөмірін көрсету
70.	**Тегі**	Мәлімет Жеке тұлғалардың мемлекеттік деректер қорынан автоматты түрде толтырылады
71.	**Аты**	
72.	**Әкесінің аты**	
73.	**Лауазым**	Лауазым автоматты түрде «Қызметкерлер» бөлімінен толтырылады
74.	**Жұмыс телефоны (коды+нөмірі)**	Жауапты тұлғаның телефон нөмірін толтыру. Болмаған жағдайда 0 санын толтыру
75.	**Ұялы телефон (нөмірі)**	Жауапты тұлғаның ұялы телефон нөмірін толтыру. Болмаған жағдайда 0 санын толтыру
76.	**E-mail**	Жауапты тұлғаның электронды мекен-жайын толтыру. Болмаған жағдайда «жоқ» толтыру

7 «Қызметкерлер» бөлімі

	Көрсеткіш	Түсініктеме
77.	**ЖСН бар болуы**	Болған жағдайда «иә», болмаған жағдайда «жоқ» таңдау
78.	**ЖСН**	Жеке куәлік бойынша жеке сәйкестендіру нөмірін толтыру және «ЖТ МДҚ-нан деректерді сұрату»

		батырмасын басу
79.	**Тегі**	Мәлімет Жеке тұлғалардың мемлекеттік деректер қорынан автоматты түрде толтырылады. ЖСН болмаған жағдайда «Тегі», «Аты», «Әкесінің аты» қолдан толтырылады
80.	**Аты**	
81.	**Әкесінің аты**	
82.	**Туған күні**	Туған күні Жеке тұлғалардың мемлекеттік деректер қорынан автоматты түрде толтырылады. ЖСН болмаған жағдайда «Туған күні» қолдан толтырылады
83.	**Жынысы**	Жынысы Жеке тұлғалардың мемлекеттік деректер қорынан автоматты түрде толтырылады. ЖСН болмаған жағдайда «Жынысы» қолдан толтырылады
84.	**Азаматтығы**	Азаматтығы Жеке тұлғалардың мемлекеттік деректер қорынан автоматты түрде толтырылады. ЖСН болмаған жағдайда «Азаматтығы» қолдан толтырылады
85.	**Ұлты**	Ұлты Жеке тұлғалардың мемлекеттік деректер қорынан автоматты түрде толтырылады. ЖСН болмаған жағдайда «Ұлты» қолдан толтырылады
86.	**Әскери шен**	Тиесілі көрсеткішті таңдау
87.	**Жұмысқа қабылдау күні**	Еңбек келісім шартына, бұйрыққа, еңбек кітапшасындағы жазуына сәйкес толтыру
88.	**Жұмысқа қабылдау туралы бұйрық номері**	Еңбек келісім шартына, бұйрығына, еңбек кітапшасының жазбасына сай таңдау
89.	**Жұмысқа қабылдау туралы бұйрық**	Құжаттың электондық нұсқасын 1 файлмен жүктеу (формат: pdf, rar, zip)
90.	**Жұмысқа қабылданды**	Еңбек келісім-шартына, бұйрыққа, еңбек кітапшасындағы жазуына сәйкес толтыру
91.	**Еңбек шартының мерзімі**	ҚР Еңбек кодексі,30 б. сай таңдау
92.	**Медициналық қарсы көрсетілімдердің жоқтығы туралы анықтама**	Құжаттың электондық нұсқасын 1 файлмен жүктеу (формат: pdf, rar, zip)
93.	**Психиатриялық және**	Құжаттың электондық нұсқасын 1

	(немесе) наркологиялық диспансерде есепте жоқ екендігі туралы анықтама	файлмен жүктеу (формат: pdf, rar, zip)
94.	**Соттылығы жоқтылығы туралы анықтама**	Құжаттың электондық нұсқасын 1 файлмен жүктеу (формат: pdf, rar, zip)
95.	**Қызметкердің ағымдағы статусы**	Тиесілі көрсеткішті таңдау
96.	**Лауазым**	Лайықты негізгі лауазымды таңдау. Мысалы: барлық пән -мұғалімдері Лауазымға – мұғалім/оқытушыны белгілейді
97.	**Негізгі лауазымның жүктемесі**	Негізгі лауазымның жүктемесін таңдау
98.	**Қызметкер**	Тиесілі көрсеткішті таңдау *Штаттық* – білім беру ұйымдарының тиісті лауазымы бойынша штаттық кестедегі қызметкерлер, маусымдық қызметкерлерді есепке алмағанда *Сыртқы қоса атқарушы* - қызметкердің негізгі жұмысынан бос уақытында басқа білім беру ұйымдарында тұрақты ақы төленетін еңбек келісім-шартымен жұмыс атқару *Ішкі қоса атқарушы* – аталған білім беру ұйымында қосымша жұмыс атқару. Егер негізгі және қосымша уақытында жұмысты атқару бұйрығы (келісім-шарт) бар болса, онда мұндай қызмет түрі - ішкі қоса атқару болып есептеледі
99.	**Академиялық, ғылыми дәреже**	Педагогтардың жоғары білімі және жоғары білімнен кейінгі құжаттарына сәйкес дәрежесін белгілеу
100.	**Білімі**	Білім туралы құжатқа сәйкес тандау. Жұмыстың негізгі штаттық жүктемелілігіне сәйкес тиісті білімді тандау. Егер «Академиялық, ғылыми дәреже» көрсеткішінде «лауазымы жоқ» көрсеткішінен басқа кез келген элемент таңдалса, аталмыш көрсеткіште «Жоғары оқу орнынан кейінгі білім (магистр, PhD докторы)» ғана көрсетіледі *Жоғары педагогикалық* – жоғары білім туралы дипломға сәйкес педагогикалық мамандықтар үшін тандау *Жоғары мектепке дейінгі* – жоғары

		білім туралы дипломға сәйкес «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту» мамандығы бойынша білімі бар болғанда тандау *Техникалық және кәсіптік* - техникалық және кәсіптік білім туралы дипломға сәйкес педагогикалық емес мамандықтар үшін тандау *Техникалық және кәсіптік педагогикалық* – дипломға сәйкес педагогикалық мамандықтар үшін тандау *Техникалық және кәсіптік мектепке дейінгі* – техникалық және кәсіптік білім туралы дипломға сәйкес мектепке дейінгі тәрбие және оқыту мамандығы бойынша білім бар болғанда тандау *Жалпы орта білім* –жалпы орта білімді аяқтағаны туралы аттестаты бар болғанда тандау
101.	**Диплом**	Құжаттың электондық нұсқасын 1 файлмен жүктеу (формат: pdf, rar, zip)
102.	**Жұмысқа қабылдау кезіндегі жалпы еңбек өтілі**	Жұмыс өтілін растайтын құжатқа сәйкес таңдау (еңбек кітапшасы). Енгізілген ақпаратты келесі күні өзгерту қолжетімсіз болады
103.	**Жұмысқа қабылдау кезіндегі педагогикалық еңбек өтілі**	Жұмыс өтілін растайтын құжатқа сәйкес таңдау (еңбек кітапшасы). Енгізілген ақпаратты келесі күні өзгерту қолжетімсіз болады
104.	**Ағымдағы мерзімдегі жалпы жұмыс өтілі**	Жыл сайын 1 қыркүйекте жалпы жұмыс өтілі автоматты түрде «Жұмысқа қабылдау кезіндегі жалпы еңбек өтілі» көрсеткішінен автоматты түрде есептеледі және түзетуге қолжетімсіз
105.	**Ағымдағы мерзімдегі педагогикалық жұмыс өтілі**	Жыл сайын 1 қыркүйекте жалпы жұмыс өтілі автоматты түрде «Жұмысқа қабылдау кезіндегі педагогикалық еңбек өтілі» көрсеткішінен автоматты түрде есептеледі және түзетуге қолжетімсіз
106.	**Осы ұйымдағы жалпы жұмыс өтілі**	«Жұмысқа қабылдау күні» көрсеткішінен автоматты түрде есептеледі
107.	**Электронды адрес (E-mail)**	Электрондық мекен-жайды көрсету. Болмаған жағдайда (-) толтыру
108.	**Ұялы телефон (нөмірі)**	Қызметкердің жеке меншік ұялы телефонының номерін көрсету. Болмаған жағдайда 0 санын толтыру

109.	**Санаты**	Растайтын құжаттарға сәйкес анықтамадан біліктілік санатын таңдау
110.	**Санаттың расталған немесе тағайындалған жылы**	Санаттың расталған немесе тағайындалған мәртебесі бойынша аттестатциядан өткен жылын таңдау (2014 - 2019 жылдар аралығы)
111.	**Оқыту тілі**	Аталған ұйымда мұғалім пәнді жүргізетін оқыту тілін таңдау
112.	**Қосымша лауазым**	Лайықты қосымша лауазымды, мөлшерлемені таңдау. Мысалы: Лауазымы – қазақ тілі пәнінің мұғалімі, мөлшерлемесі -0,75 қосымша лауазым - кітапханашы, мөлшерлемесі - 0,5. Қосымша лауазым болмаған жағдайда анықтамадан «жоқ» таңдау
113.	**Біліктілігін көтеру курсынан өтті**	Соңғы 5 жылдың ішінде БК мамандықты, өткен орнын, оқыту бағдарламасын, пәнді, оқыту нысанын, оқыту тілі, ұзақтығын, курс мерзімін, басталу және аяқталу уақытын, сертификат № көрсете отырып толтыру. Бірнеше нұсқаларды таңдау мүмкін. Болмаған жағдайда «Өткен орны», көрсеткішінде «жоқ» таңдау
114.	**Біліктілікті арттыру курстарынан өткендігі туралы құжат**	Құжаттың электондық нұсқасын 1 файлмен жүктеу (формат: pdf, rar, zip)
115.	**Ағылшын тілін меңгеру деңгейі**	Күші бар IELTS немесе TOEFL сертификатымен ағылшын тілін білудің сәйкес деңгейін атап өткен жөн (сертификат 2 жылға ғана жарамды). Тілді білмеген жағдайда, «ағылшын тілін білмейді» белгілеу керек. IELTS немесе TOEFL сертификаты болмаған жағдайда тілді білу деңгейін болжап белгілеу керек: *Beginner* – өзі туралы жай сөз тіркестерді және сөйлемдерді құрай алу, санай білу, адамдармен таныса алу, жай ақпаратпен алмаса алу. *Elementary* – түсіну және күнделікті сөз тіркестері мен сөйлемдерді таныс жағдаяттарда пайдалана алу – өзі, үйі, таныстары және қызығушылықтары туралы айта алу. Баяу

		сөйлейтін әңгімелесушімен тілдесудің мүмкіндігі. Ашық хатты жаза алу, сауалнаманы толтыра алу, шағын әңгімені құрай алу. Бейімделген әдебиетті оқу үшін шамамен 600 сөзден тұратын лексикалық қордың болуы. *Pre-Intermediate* – сөйлеуде қызығушылықтар, жұмыс, саяхат сияқты таныс жағдаяттарда жиі қолданылатын сөз тіркестерді (сөйлемдерді) пайдалана алу. Әлеуметтік жағдаяттарда қысқаша әңгімені үзбей сөйлесе алу. Шағын хабарламаларды және қысқаша хаттарды жаза алу, сонымен қатар оқыту фильмдерін көре алу. Бейімделген әдебиетті оқу үшін шамамен 1400 сөзден тұратын лексикалық қордың болуы. *Intermediate* - жұмыста, оқуда немесе бос уақытында жиі істес болатын салаларда қолданылатын ағылшын тілін жазбаша және ауызша қабылдай алу. Сөйлеу мәнері баяу және нақты болғанда радио немесе телевизиялық бағдарламаларды түсіне алу. Ағылшын тілді елге саяхат кезінде стандартты жағдаяттардан шыға алу, әйгілі тақырыптарға дайындықсыз сөйлесе алу, өткен оқиғаларды, жоспарларды сипаттай алу, өз пікірін білдіре алу. Фильм немесе кітаптың мазмұнын, өз тәжірибесін және алған әсерін сипаттай алу. Бейімделген әдебиетті оқу үшін шамамен 1800 сөзден тұратын лексикалық қордың болуы. *Upper-Intermediate* - азды-көпті таныс тақырыптарда ұзақ сөйлеуді жақсы түсіну. Стандартты диалектті телевизиялық жаңалықтар және публицистикалық бағдарламаларды және фильмдердің басым бөлігін түсіну. Ағылшын тілінде сөйлейтін адаммен әр түрлі тақырыптарда жеткілікті дәрежеде ерікті әрі кенеттен сөйлесе алу, талқылауға қатыса алу. Әр түрлі оқиғаларды байланыстыра, сауатты және егжей-тегжейлі сипаттай алу, эссе немесе есеп жаза алу. Бейімделмеген және бейімделген әдебиетті оқу үшін шамамен 2300 сөзден тұратын лексикалық қордың болуы. *Advanced* - ұзақ сөйлеуді немесе лекцияны, телевизиялық бағдарламаларды және фильмдерді аса қиындықсыз түсіне алу. Әр түрлі стильдегі күрделі академиялық, техникалық және көркем мәтіндерді оқып, тобықтай түйінін айқындай алу. Тілді әлеуметтік, академиялық және кәсіптік мақсаттарда сенімді араласуда және

		байланыстыра, сауатты және тиімді пайдалана алу. Оқырманның сәйкес стилінде сипаты әр түрлі көлемді мәтіндерді жазу дағдысының болуы. Көркем әдебиеттің түпнұсқасын оқи алу. *Proficiency* – ағылшын тілін кез-келген нысанда оңай қабылдау. Емін-еркін араласа алу және мағынасының нәзік реңкімен өз пікірін кез-келген жағдайда дәлелдей алу. Мақалалар, есептер, эссе, сәйкес стильдегі хаттарды жазу дағдыларының болуы. Көркем әдебиеттің түпнұсқасын оқи алу
116.	**Ерекше білім беру қажеттілігі бар балаларды оқытады**	Мұғалім оқытуды жүргізетін арнайы сыныптар/топтарды таңдау. Егер де бір уақытта әртүрлі арнайы сыныптар/топтарда сабақ беретін болса, ең көп сағат санына қарап бағытын таңдау. Егер мұғалім сабақ бермесе «жоқ» таңдау
117.	**Марапаттардың болуы**	Тиісті көрсеткішті таңдау
118.	**Жұмыстан босатылу күні**	Қызметкерді жұмыстан босату «Босату» батырмасы арқылы жүзеге асырылады. Паспортта аталмыш көрсеткіш қолжетімсіз
119.	**Жұмыстан босату туралы бұйрық номері**	
120.	**Босатылу себебі**	
121.	**Еңбек шартын бұзу/тоқтату туралы бұйрық**	Құжаттың электондық нұсқасын 1 файлмен жүктеу (формат: pdf, rar, zip)

Қызметкер бойынша жалпы есепті Excel форматына көшіруге болады.