АО «ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»

Инструкция № 1 по заполнению
Национальной образовательной базы данных

Паспорт
Дошкольные организации

Астана-2018

Қазақстан Республикасы Білім беру және ғылым министрлігі

«Ақпараттық талдау орталығы» АҚ

Ұлттық білім беру деректер қорын толтыру туралы нұсқаулық

Төлқұжат
Мектепке дейінгі ұйымдар

Астана, 2019

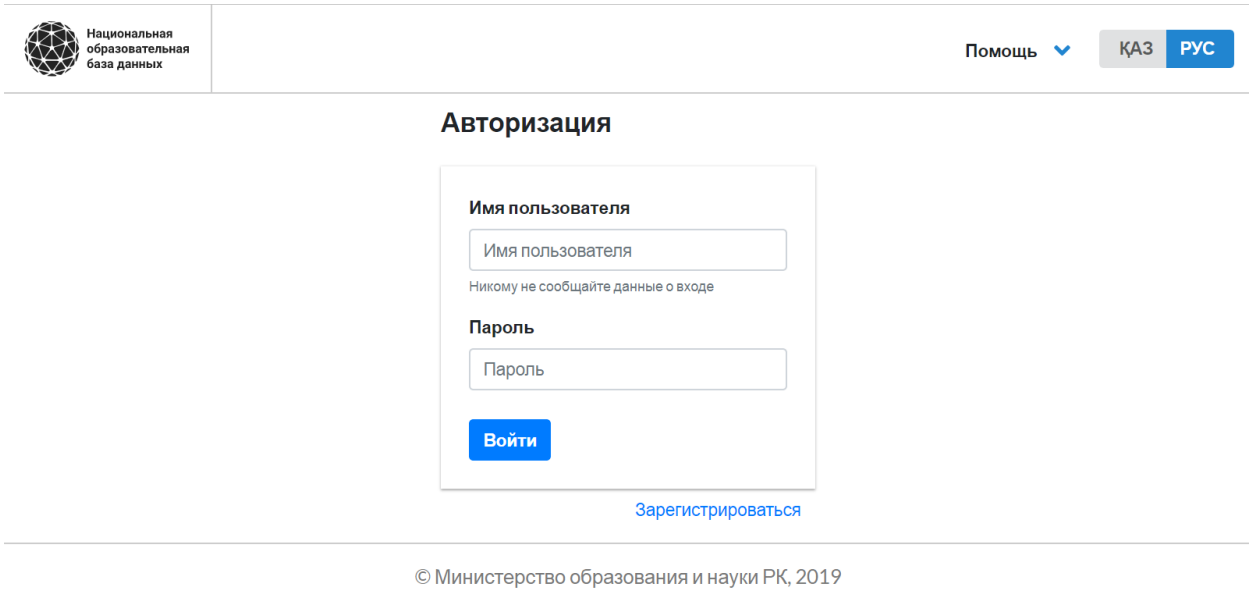
Мазмұны

1. Пайдаланушыларды тіркеу 3
2. Бөлім «Тіркеу мәліметтері» 6
3. Бөлім «Материалдық-техникалық қор» 8
3.1 Бөлімше «Ғимарат туралы мәлімет» 8
3.2 Бөлімше «Кітапхана/Оқулықтар» 11
3.3 Бөлімше «Кабинеттер/Сыныптар/Дәрісханалар» 11
3.4 Бөлімше «Компьютерлеу» 11
3.5 Бөлімше «Асхана» 12
3.6 Бөлімше «МТҚ туралы қосымша мәліметтер»**Ошибка! Закладка не определена.**
4. Бөлім «Білім беру үдерісі туралы негізгі мәліметтер» 13
5. Бөлім «Білім беру объектісі туралы негізгі мәліметтер» 14
6. Бөлім «Қосымша мәліметтер» 15
6.1 Бөлімше «Кадрлар туралы қосымша мәліметтер» 15
6.2 Бөлімше «Контингент туралы қосымша мәліметтер» 15
6.3 Бөлімше «Қаржыландыру» 15
7. Бөлім «Төлқұжатты толтыратын жауапты адам» 16
8. Бөлім «Қызметкерлер» 16
9. Бөлім «Контингент» 21

1. Пайдаланушыларды тіркеу

Жауапты қызметкер электрондық-сандық қолтаңба немесе логин және пароль арқылы тіркеу рәсімінен өтеді (1-сурет).

Авторизациялау терезесі

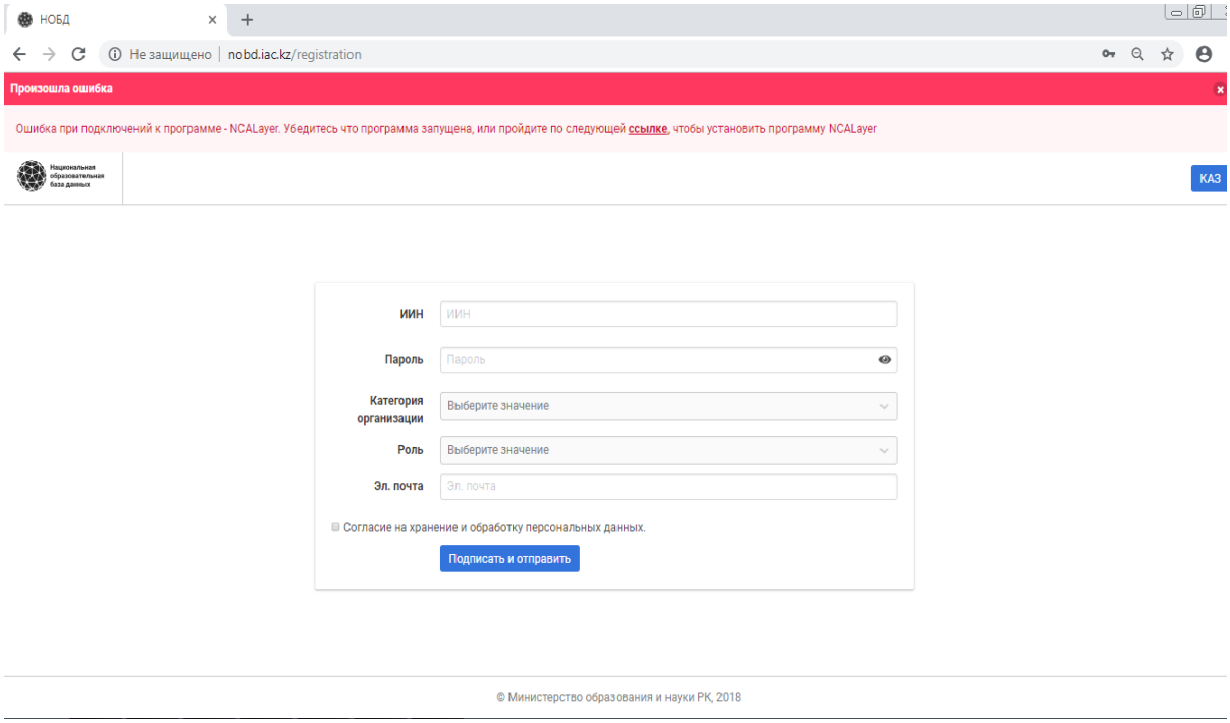


1-сурет

Тіркелу үшін пайдаланушының компьютерінде ЭЦҚ-мен жұмыс істеуге арналған NCALayer қосымшасын орнату қажет. Тіркеу үшін пайдаланушы төмендегідей міндетті жолдарды толтыру (2-сурет) және дербес деректерді өңдеу мен сақтауға келісімді ☑ белгісін қою арқылы растау қажет:

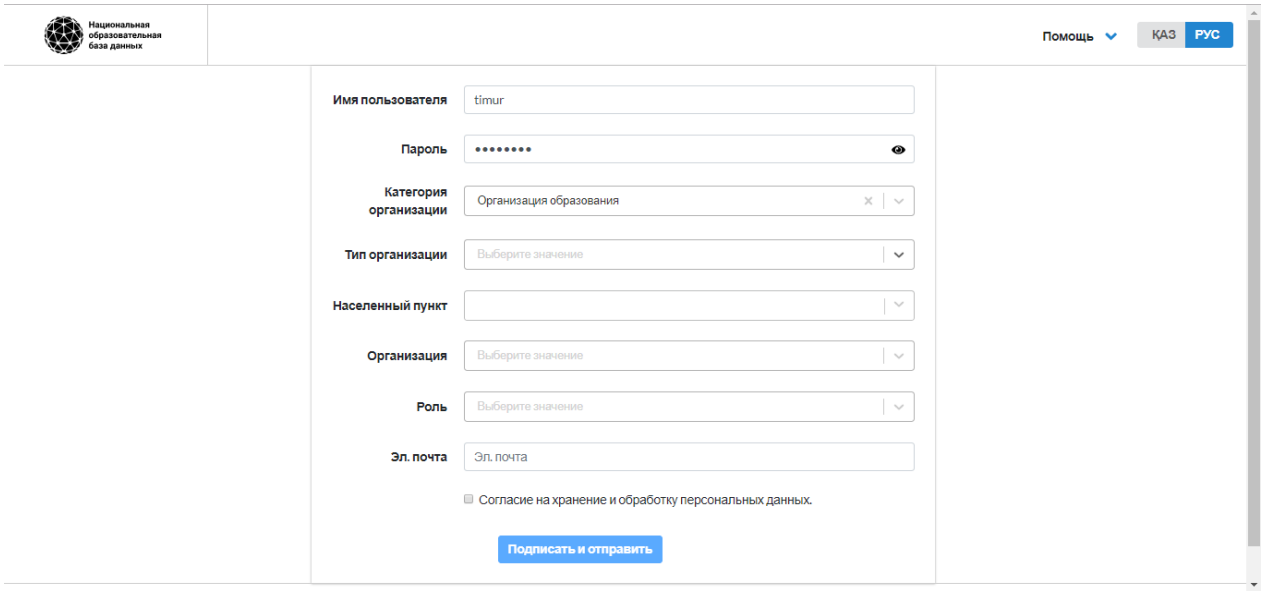
1) ЖСН;
2) Құпия сөз;
3) Білім беру ұйымының санаты;
4) Рөлі;
5) Электрондық почта

Тіркеу кезінде деректерді енгізу терезесі



2-сурет

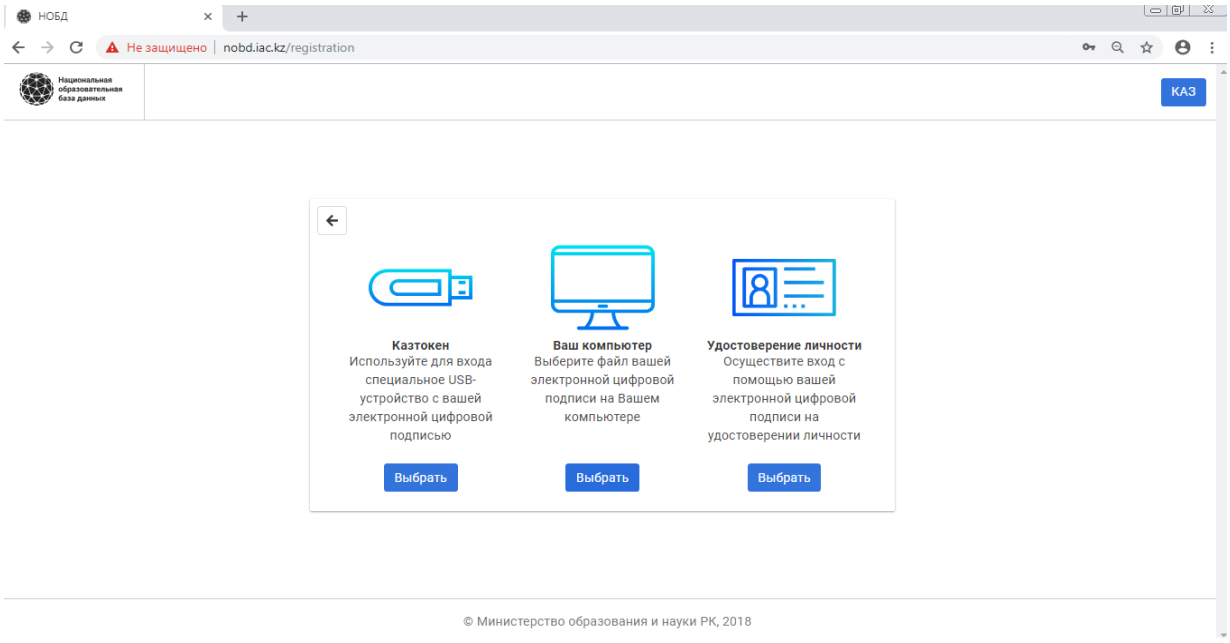
«Ұйым санатын" және «білім беру ұйымы» таңдаған кезде толтыру үшін қосымша жолдар пайда болады (3-сурет), пайдаланушы жұмыс істейтін «ұйым типін», «елді мекен» мен «ұйымды» таңдайды:



3-сурет

Жоғарыда көрсетілген барлық жолдарды толтырғаннан кейін пайдаланушы "қол қою және жіберу" батырмасын басу қажет. Пайдаланушының алдында ЭЦҚ таңдау терезесі пайда болады (4-сурет).

ЭЦҚ таңдау терезесі



4-сурет

ЭЦҚ ұсынылған түрлері: Қазтокен тасығышында, компьютерде, жеке куәлікте. ЭЦҚ таңдағаннан кейін пайдаланушы ЭЦҚ-ның құпия сөзін енгізіп, "қол қою және жіберу"бастырмасына басу қажет.

2. Бөлім «Тіркеу мәліметтері»

	Көрсеткіш	Түсініктеме
1.	**Білім беру ұйымдарының түрлері**	Білім бөлімінің/басқармасының қызметкерімен ұйымның Жарғысына сай толтырылған және түзетуге жатпайды
2.	**Білім беру ұйымының БСН**	Білім бөлімінің/басқармасының қызметкерімен заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу куәлігі бойынша толтырылған және түзетуге жатпайды
3.	**Болу уақыты**	Тиесілі көрсеткішті таңдау
4.	**Жұмыс тәртібі**	Тиесілі көрсеткішті таңдау
5.	**Меншік түрі**	Білім бөлімінің/басқармасының қызметкерімен ұйымның Жарғысына сай толтырылған және түзетуге жатпайды
6.	**Ведомстволық тиістілік**	Білім бөлімінің/басқармасының қызметкерімен ұйымның Жарғысына сай толтырылған және түзетуге жатпайды
7.	**Ұйымның**	Білім бөлімінің/басқармасының

	территориялық тиістілігі	қызметкерімен ұйымның Жарғысына сай толтырылған және түзетуге жатпайды
8.	**Ұйымдастыру-құқықтық түрі**	Білім бөлімінің/басқармасының қызметкерімен ұйымның Жарғысына сай толтырылған және түзетуге жатпайды
9.	**Пошта индексі**	Пошта индексін толтыру (6 сан)
10.	**Елді мекеннің құрамдас бөлігінің түрі**	Заңды тұлғалар үшін мәлімет Заңды тұлғалардың мемлекеттік деректер қорынан автоматты түрде толтырылады.
11.	**Елді мекеннің құрамдас бөлігінің атауы**	БСН/ЖСН болмаса көрсеткішті білім бөлімінің/басқармасының қызметкері толтырады және түзетуге жатпайды
12.	**Үй №**	Заңды тұлғалар үшін мәлімет Заңды тұлғалардың мемлекеттік деректер қорынан автоматты түрде толтырылады.
13.	**Картадағы координат (енділік, ұзындық)**	Төлқұжатты ашқан кезде e.edu.kz ресурсы сіздің орналасқан жеріңізді анықтау үшін деректерді сұрайды. Келісе отырып, автоматты түрде координаттарыңызды анықтауға рұқсат бересіз, осылайша координаттар анықталғаннан кейін карта орналасқан жеріңізге сәйкес ашылады. Сіздің орналасқан жеріңізді анықтау үшін әртүрлі шолғыштардағы кіру туралы хабарламалар: **Mozilla Firefox**: «Сіз осы сайтқа өзіңіздің орналасқан жеріңізді хабарлағыңыз келе ме?» деп қалқыма хабарламада шығады. «Орналасқан жерді хабарлау» ашылған тізбеден «Орналасқан жерді үнемі хабарлау» тармағын тандай отырып, сіз орналасқан жеріңізді автоматты түрде анықтауға рұқсат бересіз. **Google Chrome:** "https://e.edu.kz сіздің орналасқан жеріңіз туралы деректерге кіруге рұқсат сұрайды" қалқыма хабарлама шығады. «Рұқсат беру» батырмасын баса отырып, сіз орналасқан жеріңізді автоматты түрде анықтауға рұқсат бересіз. Білім беру ұйымының координаттарын анықтау үшін енгізу өрісінде тышқанның сол жақ пернесін басу керек, карта ашылады. Картадан тышқанды қозғалта отырып, білім беру ұйымыңыздың орналасқан жерін табыңыз.

		Білім беру ұйымыңыз картадан шыққаннан кейін тышқанның сол жақ пернесін баса отырып жалаушаны қойыңыз. Білім беру ұйымыңыздың орналасқан жерін анықтағаннан кейін «Дайын» батырмасын басыңыз – координаттар көрсеткішті енгізу өрісінде автоматты түрде жазылады. Егер қор білім беру ұйымы орналаспаған елді мекенде толтырылса, онда сәйкесінше автоматты мекен-жай бұрыс шығады және координаттарды картадан қолмен табу керек болады.
14.	**Басшының аты-жөні**	Толық толтыру қажет *(Беріков Берік Берікұлы)*
15.	**Факс (коды+нөмірі)**	Білім беру ұйымының телефон факс нөмірін толтыру. Болмаған жағдайда 0 санын толтыру
16.	**Жұмыс телефоны (коды+нөмірі)**	Білім беру ұйымының басшысының телефон нөмірін толтыру. Болмаған жағдайда 0 санын толтыру
17.	**Ұялы телефон (нөмірі)**	Білім беру ұйымының басшысының ұялы телефон нөмірін толтыру. Болмаған жағдайда 0 санын толтыру
18.	**Білім беру ұйымының E-mail**	Ұйымның электронды мекен-жайын толтыру. Болмаған жағдайда «-» толтыру
19.	**Негізгі құрылтайшылар**	БСН болған жағдайда мәлімет Заңды тұлғалардың мемлекеттік деректер қорынан автоматты түрде толтырылады. БСН болмаған жағдайда ұйым Жарғысына сай толтыру
20.	**Заңды тұлғаларды тіркеу туралы мәліметтер**	Берілген күні мен нөмірін толтыру (құжатқа сәйкес)
21.	**Білім беру ұйымының ашылу күні**	Білім бөлімінің/басқармасының қызметкерімен Қаулы/Бұйрыққа сай толтырылған және түзетуге жатпайды
22.	**Аттестацияны өткендер**	«Иә» немесе «жоқ» таңдау
23.	**Білім беру ұйымының жабылу күні**	Жабылу кезінде білім бөлімінің/ басқармасының қызметкерімен Қаулы/ Бұйрыққа сай толтырылады және түзетуге жатпайды

3. Бөлім «Материалдық-техникалық қор»

3.1 Бөлімше «Ғимарат туралы мәлімет»

	Көрсеткіш	Түсініктеме

24.	**Ғимараттар саны, бірлік**	«Ғимараттар туралы мәліметтер» динамикалық кестесінен автоматты түрде есептеледі (жолдар қосындысы)
25.	**Ғимараттар туралы мәліметтер**	Білім беру ұйымының техникалық паспортына сәйкес таңдау және көрсету: -*Ғимарат* – негізгі ғимарат бір рет қана таңдалынады, қалған жолдарда басқа (негізгі – тек біреу, басқа – қосымша ғимарат бар болған жағдайда). - *Ғимарат түрі* -*Ғимараттың салынған жылы* -*Ғимаратты пайдалануға берілген жылы* -*Ғимараттың типі* -*Жылыту түрі* -*Ғимараттың техникалық жағдайы* (апаттық – ғимараттың апатты жағдайда екендегі туралы мемлекеттік комиссияның шығарылған шешімі болған жағдайда белгіленеді) -*Құрылыстың түрі* -*Қабаттар саны* -*Жобалық қуаты, орын* -*Ыстық судың бар болуы* -*Тасылатын су* -*Ауыз судың бар болуы* (сапасы мен қауіпсіздік көрсеткіштері бойынша белгіленген талаптарға сәйкес ауыз су, оның ішінде ыдыстарға (графиндерге, шәйнектерге, кішкентай бөшкелерге және басқалары) құйылған, шөлмектердегі ауыз су, қайнаған су, стационарлық су бұрқақтары) -*Ғимараттың жалпы алаңы, ш.м.* -*Ғимараттың жұмыс алаңы, ш.м.,* -*Үй-жайды қолдану* -*Бейнебақылаудың бар болуы* -*Абаттандыру* (нормалау құжаттарына сәйкес сумен қамтамасыз етілуі, су тарту, жылумен қамтамасыз ету, жарықтандыру, ауаны желдеткіш және кондицинирлеу) *Мысал 1*: егер ғимаратта жарық, су, канализация немесе септик, жылыту (орталықтандырылған немесе автономды), ауаны желдеткіш және кондиционирлеу (асханадағы сорғы жүйесі мен желдетуге арналған ашылатын терезелер) болса көріктендірудің барлық түрлерінің барын таңдау керек. *Мысал 2*: егер ғимаратта жарық, су, жылыту (орталықтандырылған немесе автономды), желдетуге арналған ашылатын терезелер болса жарым-жартылай көріктендірілді көрсеткішін таңдау керек. -*Дәретханалардың бар болуы*
26.	**Топтық бөлмелердің**	Ұйымның техникалық төлқұжатына сәйкес

	ауданы, ш.м	көрсету. Топтық бөлмерелдің ауданының қосындысы ғимараттың жалпы ауданынан аспауы керек
27.	**Изолятордағы орындардың саны (бар болған жағдайда), бірлік**	Болған жағдайда көрсету. Болмаған жағдайда 0 санын толтыру
28.	**Кедергісіз қол жеткізу**	Бар болған кедергісіз қол жеткізу элементерді белгілеу: Үй-жайға кіру: - пандустардың бар болуы - екі жақты тұтқаның бар болуы (жарақаттамайтын, үстінен және астына көлденең аяқталған), т.б. Үй-жайдағы қозғалыс белгілері - пандустардың бар болуы - айналу алаңдарының жабдықтары және т.б. Санитарлы-тұрмыстық үй-жайлар: - санитарлық тораптардың есіктерінің ұлғаюы - кабинаның қолжетімділік белгісі, т.б. Телекоммуникалық және ақпараттық құралдар: - қажетті жазбалардың бар болуы - есіктің тұтқасы жағынан үй-жайды таңбалау, т.б. Кедергісіз қол жеткізу элементерінің бірнешеуі болса, барлығын белгілеу қажет, болмаған жағдайда «жоқ» көрсеткішін белгілеу
29.	**Турникеттің болуы**	Болған жағдайда «иә», болмаған жағдайда-«жоқ» таңдау (турникет –ғимаратқа кірер алдында орнатылатын құрылғы)
30.	**Музыкалық сабақтарға арналған зал, оның болған жағдайында**	Болған жағдайда «иә», болмаған жағдайда-«жоқ» таңдау
31.	**Жатын бөлмелердің бар болуы**	Болған жағдайда «иә», болмаған жағдайда-«жоқ» таңдау
32.	**Спортзалдың бар болуы**	Болған жағдайда «иә», болмаған жағдайда «жоқ» көрсету
33.	**Бассейннің бар болуы (жабық)**	Болған жағдайда «иә», болмаған жағдайда «жоқ» көрсету
34.	**Шалпылдатқыштың бар болуы (ашық)**	Болған жағдайда «иә», болмаған жағдайда «жоқ» көрсету
35.	**Ойын алаңдарының бар болуы**	Болған жағдайда «иә», болмаған жағдайда «жоқ» көрсету
36.	**Канализацияның бар болуы**	Болған жағдайда «иә», болмаған жағдайда «жоқ» көрсету
37.	**Жылу есептегіш жүйесі орнатылған**	Болған жағдайда «иә», болмаған жағдайда «жоқ» көрсету

38.	**Су өлшегіш құралдың бар болуы**	Болған жағдайда «иә», болмаған жағдайда «жоқ» көрсету

3.2 Бөлімше «Кітапхана/Оқулықтар»

	Көрсеткіш	Түсініктеме
39.	**Оқу-әдістемелік әдебиеттердің саны (ОӘӘ), арнайы әдебиеттер бар болған жағдайда**	Оқу-әдістемелік әдебиеттердің санын, сондай-ақ бар болған жағдайда арнайы әдебиеттерді көрсету. Болмаған жағдайда 0 санын толтыру
40.	**Қазақ тіліндегі кітаптар саны, дана**	Қазақ тіліндегі кітаптар санын көрсету. Болмаған жағдайда 0 санын толтыру
41.	**Орыс тіліндегі кітаптардың саны, дана**	Орыс тіліндегі кітаптар санын көрсету. Болмаған жағдайда 0 санын толтыру
42.	**Басқа тілдегі кітаптардың саны, дана**	Басқа тілдегі кітаптар санын көрсету. Болмаған жағдайда 0 санын толтыру
43.	**Дамуында ерекше білім беруге қажеттілігі бар балаларға арналған ОӘӘ саны**	Бұзушылық бөлінісінде инклюзивті білім беруге арналған оқыту әдістемелік әдебиеттердің санын көрсету. Болмаған жағдайда 0 санын толтыру

«Кітапхана/Оқулықтар» бөлімшесіндегі мәліметтерге кітапханашы немесе ұйымның әдіскері жауапты

3.3 Бөлімше «Компьютерлеу»

	Көрсеткіш	Түсініктеме
44.	**Компьютерлердің бар болуы**	Компьютерлер болған жағдайда «иә», болмаған жағдайда «жоқ» көрсету
45.	**Компьютерлердің саны, бірлік**	Компьютерлердің санын көрсету: -*Барлығы* - білім беру ұйымындағы барлық компьютерлер -*оның ішінде ғаламторға шығу мүмкіндігі бар* - ғаламторға шығу мүмкіндігі бар барлық компьютерлер -*Оқу/тәрбие үдерісінде қолданады* – мұғалімдер мен оқушылардың оқу үдерісінде қолданатын компьютерлерінің санын көрсету -*оның ішінде ғаламторға шығу мүмкіндігі бар* - ғаламторға шығу мүмкіндігі бар мұғалімдер мен оқушылардың оқу үдерісінде қолданатын компьютерлерінің санын көрсету -*Оқытушыларға / мұғалімдерге / тәрбиешілерге*

		арналған – тек қана оқытушылар/мұғалімдер/ тәрбиешілер қолданатын компьютерлердің санын көрсету *-оның ішінде ғаламторға шығу мүмкіндігі бар* - ғаламторға шығу мүмкіндігі бар тек қана оқытушылар /мұғалімдер / тәрбиешілер қолданатын компьютерлердің санын көрсету Компьютер болмаған жағдайда бұл көрсеткіш көрсетілмейді
46.	**Соңғы 5 жылда сатып алынған компьютерлер саны, бірлік**	Жылдар бөлінісінде сатып алынған компьютерлердің санын көрсету. Соңғы 5 жылда компьютер алынбаса 0 санын толтыру. Компьютер болмаған жағдайда бұл көрсеткіш көрсетілмейді
47.	**Есепті жылда түсу көздері бойынша компьютерлердің саны, бірлік**	Есепті жылда қаржыландыру түрі бойынша сатып алынған компьютерлер санын көрсету. Егер есепті жылда компьюиерлер алынбаса бұл көрсеткіш көрсетілмейді
48.	**Есептен шығарылған компьютерлердің саны, бірлік**	Акт бойынша есептен шығарылған компьютерлердің санын көрсету. Болмаған жағдайда 0 санын толтыру
49.	**Ғаламтордың бар болуы**	Болған жағдайда «иә», болмаған жағдайда «жоқ» көрсету
50.	**Келісім шарт бойынша интернеттің жылдамдығы**	Қызметті ұсынушымен жасасқан келісімшартқа сәйкес <512 кбит/с ден >10 Мбит/с дейін жылдамдықты таңдау
51.	**Факт бойынша интернеттің жылдамдығы**	<512 кбит/с ден >10 Мбит/с дейін тиесілі жылдамдықты таңдау Болмаса 0 қою
52.	**Интернет (нүкте) желісіне рұқсаттың болуы, бірлік**	Интернет желісіне қосылған нүкте санын көрсету (1 модем = 1 қолжетімділік нүктесі). Болмаған жағдайда 0 санын толтыру
53.	**Интерактивтік жабдықтың бар болуы (тақталар, проекторлар, панельдер)**	Болған жағдайда «иә», болмаған жағдайда «жоқ» таңдау
54.	**Интерактивтік тақталардың саны, бірлік**	Интерактивтік тақталардың санын көрсету Болмаған жағдайда 0 санын толтыру

3.4 Бөлімше «Асхана»

Мектепке дейінгі шағын орталық аталған бөлімшені толтырмайды

	Көрсеткіш	Түсініктеме

55.	**Ас әзірлейтін бөліктің бар болуы**	Болған жағдайда «иә», болмаған жағдайда «жоқ» таңдау
56.	**Жабдықтардың, жиһаздың саны, бірлік**	Жабдықтардың, жиһаздың санын көрсету Болмаған жағдайда 0 санын толтыру

4. Бөлім «Білім беру үдерісі туралы негізгі мәліметтер»

	Көрсеткіш	Түсініктеме
57.	**Оқыту тілі**	Сабақтардың өткізілетін оқыту тіл(дер)ін белгілеу . «Қызметкерлер» және «Контингент» бөлімдерінде аталмыш көрсеткіште таңдалған тілдер ғана көрсетіледі
58.	**Топтар**	Тиісті мәнді таңдау және толтыру: - *Топтың атауы* – толықтай жазылады - *Топтың оқу тілі* – топтың оқу тілін көрсету («Оқыту тілі» көрсеткішінде таңдалған тілдер көрсетіледі) - *I шетел тілі ретінде* - оқитын шет тілін көрсету - *II шетел тілі ретінде* - аталмыш көрсеткіш 2 шет тілі оқытылғанда ғана толтырылады, оқытылмаса «оқымайды» таңдайды - *Орындар саны* – топтағы орындар саны толтырылады - *Балалардың саны* – топта факт бойынша тәрбиеленетін және оқитын балалардың санын көрсету - *Мектеп алды тобы* – «ия» немесе «жоқ» таңдау - *Санаторлық топ* – «ия» немесе «жоқ» таңдау - *Арнайы топ* – тиісті көрсеткішті таңдау -*Болу уақыты* - мектепке дейінгі білім беру ұйымдарының құрылтайшы құжаттарына сәйкес толтырылады
59.	**Меншік түріне қарай барлық топтар туралы мәліметтер**	Тиісті көрсеткішті таңдау және толтыру: *-Топтың атауы* *- Тәрбиелеу және білім беру жылы* *- Түсу жасы* *- Оқу жылындағы апта саны* *- Оқу аптасындағы күндер саны* *- Аптасына сабақ оқу саны* *-Сабақ оқу ұзақтығы минут* *-Жылына мөлшерленген оқу уақыты (жылына сағат)* Жылына мөлшерленген оқу уақытын (жылына сағат) төмендегі формула бойынша

		көрсету:
60.	**Барлық келушілер, адам**	Есепті кезеннің мәліметтерін толтыру (қыркүйектен қыркүйекке дейін)
61.	**3 жастан жоғары жастағы балалардың келімі, адам**	Есепті кезеннің мәліметтерін толтыру (қыркүйектен қыркүйекке дейін)
62.	**Контингенттің есептік мәліметтері**	Аталған көрсеткіш «Контингент» бөлімінен автоматты түрде саналады. «Контингент» бөлімін толтырған кезде «Топтың атауы» көрсеткішін толтыру барысында топ атауының жазылуын есепке алу қажет

$$\text{Мөлшерленген уақыт} = \text{сабақ оқу саны аптасына} \times \frac{\text{сабақ оқу ұзақтығы, мин}}{60} \times \frac{\text{оқу жылында күндер саны}}{\text{оқу аптасындағы күндер саны}}$$

5. Бөлім «Білім беру объектісі туралы негізгі мәліметтер»

	Көрсеткіш	Түсініктеме
63.	**Электрондық үкімет порталы арқылы мемлекеттік қызметтерді көрсетеді**	Болған жағдайда «иә», болмаған жағдайда «жоқ» таңдау (Электрондық үкімет порталы eGov)
64.	**Білім беру процесінде электрондық ресурстарды (цифрлық білім беру ресурстарын, электрондық сабақтарды және т.б.) қолданылады**	Егер мұғалім білім беру процесінде/сабаққа дайындалу барысында сандық білім беру ресурстарын (суреттер, видеожазбалар, аудиожазбалар, электрондық кітаптар/журналдар, электрондық тесттер және т.б.) интерактивті нұсқада қолданса "иә" таңдау керек. Қолданбаса "жоқ" белгілеу.
65.	**Логопункттың бар болуы**	Логопед және кабинет болған жағдайда «иә» таңдау. Егер мектепте логопед бар, бірақ оның кабинеті болмаса «жоқ» таңдау
66.	**Консультациялық пункттердің бар болуы**	Консультациялық пункттер болған жағдайда «иә», болмаған жағдайда «жоқ» таңдау
67.	**Ата-аналарға арналған**	Тиісті көрсеткішті таңдау.

	кеңес беру пункттеріне хабарласқан ата-аналардың балалары	Аталмыш көрсеткіш «Ата-аналарға арналған консультациялық пункттердің бар болуы» бөлімінде «Иә» таңдалса шығады және толтыруға міндетті

6. Бөлім «Қосымша мәліметтер»

6.1 Бөлімше «Кадрлар туралы қосымша мәліметтер»

	Көрсеткіш	Түсініктеме
68.	**Педагогикалық кадрлардың қажеттілігі**	Лауазым бөлінісінде педагогикалық кадрлардың қажеттілігінің (вакансия) және оның ішінде әйелдер санын көрсету. Қажеттілік болмаған жағдайда 0 санын толтыру

6.2 Бөлімше «Контингент туралы қосымша мәліметтер»

	Көрсеткіш	Түсініктеме
69.	**Балалардың сырқаттарының саны, адам**	Есепті жылдың мәліметтерін толтыру (қыркүйектен қыркүйекке дейін)
70.	**3 және одан жоғары жастағы балалардың сырқаттарының саны, адам**	Есепті жылдың мәліметтерін толтыру (қыркүйектен қыркүйекке дейін).

6.3 Бөлімше «Қаржыландыру»

	Көрсеткіш	Түсініктеме
71.	**Педагог қызметкерлердің орташа айлық жалақысы, мың тг.**	Есептік мәнді көрсету: *педагог қызметкерлердің орташа жалақысы* = $\frac{\text{Барлық педагог қызметкерлердің жалақысы}}{\text{Педагог қызметкерлердің жалпы саны}}$
72.	**Ата-ана төлемінің орташа айлық мөлшері, мың теңге**	Айлық төлемді көрсету қажет. Болмаған жағдайда 0 санын толтыру

7. Бөлім «Төлқұжатты толтыратын жауапты адам»

	Көрсеткіш	Түсініктеме
73.	**ЖСН**	Жеке куәлікке сәйкес жеке сәйкестендіру нөмірін көрсету
74.	**Тегі**	Мәлімет Жеке тұлғалардың мемлекеттік деректер қорынан автоматты түрде толтырылады
75.	**Аты**	
76.	**Әкесінің аты**	
77.	**Лауазым**	Лауазым автоматты түрде «Қызметкерлер» бөлімінен толтырылады
78.	**Жұмыс телефоны (коды+нөмірі)**	Жауапты тұлғаның телефон нөмірін толтыру. Болмаған жағдайда 0 санын толтыру
79.	**Ұялы телефон (нөмірі)**	Жауапты тұлғаның ұялы телефон нөмірін толтыру. Болмаған жағдайда 0 санын толтыру
80.	**E-mail**	Жауапты тұлғаның электронды мекен-жайын толтыру. Болмаған жағдайда «жоқ» толтыру

8. Бөлім «Қызметкерлер»

	Көрсеткіш	Түсініктеме
81.	**ЖСН бар болуы**	Болған жағдайда «иә», болмаған жағдайда «жоқ» таңдау
82.	**ЖСН**	Жеке куәлік бойынша жеке сәйкестендіру нөмірін толтыру және «ЖТ МДҚ-нан деректерді сұрату» батырмасын басу
83.	**Тегі**	Мәлімет Жеке тұлғалардың мемлекеттік деректер қорынан автоматты түрде толтырылады. ЖСН болмаған жағдайда «Тегі», «Аты», «Әкесінің аты» қолдан толтырылады
84.	**Аты**	
85.	**Әкесінің аты**	
86.	**Туған күні**	Туған күні Жеке тұлғалардың мемлекеттік деректер қорынан автоматты түрде толтырылады. ЖСН болмаған жағдайда «Туған күні» қолдан толтырылады
87.	**Жынысы**	Жынысы Жеке тұлғалардың мемлекеттік деректер қорынан автоматты түрде толтырылады. ЖСН болмаған жағдайда «Жынысы» қолдан толтырылады

88.	**Азаматтығы**	Азаматтығы Жеке тұлғалардың мемлекеттік деректер қорынан автоматты түрде толтырылады. ЖСН болмаған жағдайда «Азаматтығы» қолдан толтырылады
89.	**Ұлты**	Ұлты Жеке тұлғалардың мемлекеттік деректер қорынан автоматты түрде толтырылады. ЖСН болмаған жағдайда «Ұлты» қолдан толтырылады
90.	**Әскери шен**	Тиесілі көрсеткішті таңдау
91.	**Жұмысқа қабылдау күні**	Еңбек келісім шартына, бұйрыққа, еңбек кітапшасындағы жазуына сәйкес толтыру
92.	**Жұмысқа қабылдау туралы бұйрық номері**	Еңбек келісім шартына, бұйрығына, еңбек кітапшасының жазбасына сай таңдау
93.	**Жұмысқа қабылдау туралы бұйрық**	Құжаттың электондық нұсқасын 1 файлмен жүктеу (формат: pdf, rar, zip)
94.	**Еңбек шартының мерзімі**	ҚР Еңбек кодексі,30 б. сай таңдау
95.	**Қызметкердің ағымдағы статусы**	Тиесілі көрсеткішті таңдау
96.	**Лауазым**	Лайықты негізгі лауазымды таңдау. Мысалы: барлық пән -мұғалімдері Лауазымға – мұғалім/оқытушыны белгілейді
97.	**Негізгі лауазымның жүктемесі**	Негізгі лауазымның жүктемесін таңдау
98.	**Қызметкер**	Тиесілі көрсеткішті таңдау *Штаттық* – білім беру ұйымдарының тиісті лауазымы бойынша штаттық кестедегі қызметкерлер, маусымдық қызметкерлерді есепке алмағанда *Сыртқы қоса атқарушы* - қызметкердің негізгі жұмысынан бос уақытында басқа білім беру ұйымдарында тұрақты ақы төленетін еңбек келісім-шартымен жұмыс атқару *Ішкі қоса атқарушы* – аталған білім беру ұйымында қосымша жұмыс атқару. Егер негізгі және қосымша уақытында жұмысты атқару бұйрығы (келісім-шарт) бар болса, онда мұндай қызмет түрі - ішкі қоса атқару болып есептеледі
99.	**Академиялық, ғылыми дәреже**	Педагогтардың жоғары білімі және жоғары білімнен кейінгі құжаттарына сәйкес дәрежесін белгілеу
100.	**Білімі**	Білім туралы құжатқа сәйкес таңдау. Жұмыстың негізгі штаттық жүктемелілігіне сәйкес тиісті білімді таңдау.

		Егер «Академиялық, ғылыми дәреже» көрсеткішінде «лауазымы жоқ» көрсеткішінен басқа кез келген элемент таңдалса, аталмыш көрсеткіште «Жоғары оқу орнынан кейінгі білім (магистр, PhD докторы)» ғана көрсетіледі *Жоғары педагогикалық* – жоғары білім туралы дипломға сәйкес педагогикалық мамандықтар үшін тандау *Жоғары мектепке дейінгі* – жоғары білім туралы дипломға сәйкес «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту» мамандығы бойынша білімі бар болғанда тандау *Техникалық және кәсіптік* - техникалық және кәсіптік білім туралы дипломға сәйкес педагогикалық емес мамандықтар үшін тандау *Техникалық және кәсіптік педагогикалық* – дипломға сәйкес педагогикалық мамандықтар үшін тандау *Техникалық және кәсіптік мектепке дейінгі* – техникалық және кәсіптік білім туралы дипломға сәйкес мектепке дейінгі тәрбие және оқыту мамандығы бойынша білім бар болғанда тандау *Жалпы орта білім* –жалпы орта білімді аяқтағаны туралы аттестаты бар болғанда тандау
101.	**Мектепке дейінгі білім беру білімінің бар болуы (қосымша)**	Егер «Білімі» көрсеткішінде «Жоғары (кәсіби)», «Жоғары (педагогикалық)», «Техникалық және кәсіби», «Техникалық және кәсіби (педагогикалық)» таңдалса ғана аталмыш көрсеткіш көрсетіледі
102.	**Арнайы дефектологиялық білімі бар**	«Дефектология» мамандығы бойынша диплом немесе дефектология тақырыбы бойынша біліктілікті арттыру курсынан өткен сертификаты болған жағдайда «иә» таңдау. Болмаған жағдайда «жоқ» таңдау
103.	**Жұмысқа қабылдау кезіндегі жалпы еңбек өтілі**	Жұмыс өтілін растайтын құжатқа сәйкес таңдау (еңбек кітапшасы). Енгізілген ақпаратты келесі күні өзгерту қолжетімсіз болады
104.	**Жұмысқа қабылдау кезіндегі педагогикалық еңбек өтілі**	Жұмыс өтілін растайтын құжатқа сәйкес таңдау (еңбек кітапшасы). Енгізілген ақпаратты келесі күні өзгерту қолжетімсіз болады
105.	**Ағымдағы мерзімдегі жалпы жұмыс өтілі**	Жыл сайын 1 қыркүйекте жалпы жұмыс өтілі автоматты түрде «Жұмысқа қабылдау кезіндегі жалпы еңбек өтілі» көрсеткішінен

		автоматты түрде есептеледі және түзетуге қолжетімсіз
106.	**Ағымдағы мерзімдегі педагогикалық жұмыс өтілі**	Жыл сайын 1 қыркүйекте жалпы жұмыс өтілі автоматты түрде «Жұмысқа қабылдау кезіндегі педагогикалық еңбек өтілі» көрсеткішінен автоматты түрде есептеледі және түзетуге қолжетімсіз
107.	**Осы ұйымдағы жалпы жұмыс өтілі**	«Жұмысқа қабылдау күні» көрсеткішінен автоматты түрде есептеледі
108.	**Электронды адрес (E-mail)**	Электрондық мекен-жайды көрсету. Болмаған жағдайда (-) толтыру
109.	**Ұялы телефон (нөмірі)**	Қызметкердің жеке меншік ұялы телефонының номерін көрсету. Болмаған жағдайда 0 санын толтыру
110.	**Санаты**	Растайтын құжаттарға сәйкес анықтамадан біліктілік санатын таңдау
111.	**Оқыту тілі**	Аталған ұйымда мұғалім пәнді жүргізетін оқыту тілін таңдау
112.	**Пәнді жүргізу (негізгі жүктеме)**	Анықтамадан оқытатын негізгі пәнді таңдау. Егер педагогикалық қызметкер сабақ жүргізбесе, «оқытпайды» көрсеткішін таңдау. Сабақ беретін директорлар мен директордың орынбасарлары тиісті пәнді таңдайды
113.	**Негізгі пәні бойынша сәйкестік**	Дипломына сәйкес таңдау
114.	**Негізгі пәнннің жүктемесі**	Негізгі пәннің жүктемесін таңдау
115.	**Қосымша лауазым**	Лайықты қосымша лауазымды, мөлшерлемені таңдау. Мысалы: Лауазымы – қазақ тілі пәнінің мұғалімі, мөлшерлемесі -0,75 қосымша лауазым - кітапханашы, мөлшерлемесі - 0,5. Қосымша лауазым болмаған жағдайда анықтамадан «жоқ» таңдау
116.	**Пәнді жүргізу (қосымша жүктеме)**	Анықтамадан оқытатын қосымша пәнді таңдау. Қосымша лауазым болмаған жағдайда бұл көрсеткіш көрсетілмейді
117.	**Біліктілігін көтеру курсынан өтті**	Соңғы 5 жылдың ішінде БК мамандықты, өткен орнын, оқыту бағдарламасын, пәнді, оқыту нысанын, оқыту тілі, ұзақтығын, курс мерзімін, басталу және аяқталу уақытын,

		сертификат № көрсете отырып толтыру. Бірнеше нұсқаларды таңдау мүмкін. Болмаған жағдайда «Өткен орны», көрсеткішінде «жоқ» таңдау
118.	**Ағылшын тілін меңгеру деңгейі**	Күші бар IELTS немесе TOEFL сертификатымен ағылшын тілін білудің сәйкес деңгейін атап өткен жөн (сертификат 2 жылға ғана жарамды). Тілді білмеген жағдайда, «ағылшын тілін білмейді» белгілеу керек. IELTS немесе TOEFL сертификаты болмаған жағдайда тілді білу деңгейін болжап белгілеу керек: *Beginner* – өзі туралы жай сөз тіркестерді және сөйлемдерді құрай алу, санай білу, адамдармен таныса алу, жай ақпаратпен алмаса алу. *Elementary* – түсіну және күнделікті сөз тіркестері мен сөйлемдерді таныс жағдаяттарда пайдалана алу – өзі, үйі, таныстары және қызығушылықтары туралы айта алу. Баяу сөйлейтін әңгімелесушімен тілдесудің мүмкіндігі. Ашық хатты жаза алу, сауалнаманы толтыра алу, шағын әңгімені құрай алу. Бейімделген әдебиетті оқу үшін шамамен 600 сөзден тұратын лексикалық қордың болуы. *Pre-Intermediate* – сөйлеуде қызығушылықтар, жұмыс, саяхат сияқты таныс жағдаяттарда жиі қолданылатын сөз тіркестерді (сөйлемдерді) пайдалана алу. Әлеуметтік жағдаяттарда қысқаша әңгімені үзбей сөйлесе алу. Шағын хабарламаларды және қысқаша хаттарды жаза алу, сонымен қатар оқыту фильмдерін көре алу. Бейімделген әдебиетті оқу үшін шамамен 1400 сөзден тұратын лексикалық қордың болуы. *Intermediate* - жұмыста, оқуда немесе бос уақытында жиі істес болатын салаларда қолданылатын ағылшын тілін жазбаша және ауызша қабылдай алу. Сөйлеу мәнері баяу және нақты болғанда радио немесе телевизиялық бағдарламаларды түсіне алу. Ағылшын тілді елге саяхат кезінде стандартты жағдаяттардан шыға алу, әйгілі тақырыптарға дайындықсыз сөйлесе алу, өткен оқиғаларды, жоспарларды сипаттай алу, өз пікірін білдіре алу. Фильм немесе кітаптың мазмұнын, өз тәжірибесін және алған әсерін сипаттай алу. Бейімделген әдебиетті оқу үшін шамамен 1800 сөзден тұратын лексикалық қордың болуы. *Upper-Intermediate* - азды-көпті таныс тақырыптарда ұзақ сөйлеуді жақсы түсіну.

		Стандартты диалектті телевизиялық жаңалықтар және публицистикалық бағдарламаларды және фильмдердің басым бөлігін түсіну. Ағылшын тілінде сөйлейтін адаммен әр түрлі тақырыптарда жеткілікті дәрежеде ерікті әрі кенеттен сөйлесе алу, талқылауға қатыса алу. Әр түрлі оқиғаларды байланыстыра, сауатты және егжей-тегжейлі сипаттай алу, эссе немесе есеп жаза алу. Бейімделмеген және бейімделген әдебиетті оқу үшін шамамен 2300 сөзден тұратын лексикалық қордың болуы. *Advanced* - ұзақ сөйлеуді немесе лекцияны, телевизиялық бағдарламаларды және фильмдерді аса қиындықсыз түсіне алу. Әр түрлі стильдегі күрделі академиялық, техникалық және көркем мәтіндерді оқып, тобықтай түйінін айқындай алу. Тілді әлеуметтік, академиялық және кәсіптік мақсаттарда сенімді араласуда және байланыстыра, сауатты және тиімді пайдалана алу. Оқырманның сәйкес стилінде сипаты әр түрлі көлемді мәтіндерді жазу дағдысының болуы. Көркем әдебиеттің түпнұсқасын оқи алу. *Proficiency* – ағылшын тілін кез-келген нысанда оңай қабылдау. Емін-еркін араласа алу және мағынасының нәзік реңкімен өз пікірін кез-келген жағдайда дәлелдей алу. Мақалалар, есептер, эссе, сәйкес стильдегі хаттарды жазу дағдыларының болуы. Көркем әдебиеттің түпнұсқасын оқи алу
119.	**Ерекше білім беру қажеттілігі бар балаларға арналған педагог**	Мұғалім оқытуды жүргізетін арнайы сыныптар/топтарды таңдау. Егер де бір уақытта әртүрлі арнайы сыныптар/топтарда сабақ беретін болса, ең көп сағат санына қарап бағытын таңдау. Егер мұғалім сабақ бермесе «жоқ» таңдау
120.	**Жұмыстан босатылу күні**	Қызметкерді жұмыстан босату «Босату» батырмасы арқылы жүзеге асырылады. Паспортта аталмыш көрсеткіш қолжетімсіз
121.	**Жұмыстан шығару туралы бұйрық номері**	
122.	**Босатылу себебі**	

Қызметкер бойынша жалпы есепті Excel форматына көшіруге болады.

9. Бөлім «Контингент»

	Көрсеткіш	Түсініктеме
123.	**ЖСН бар болуы**	Болған жағдайда «иә», болмаған жағдайда «жоқ» таңдау
124.	**ЖСН**	Жеке куәлік бойынша жеке сәйкестендіру нөмірін толтыру және «ЖТ МДҚ-нан деректерді сұрату» батырмасын басу

125.	**Тегі**	Мәлімет Жеке тұлғалардың мемлекеттік деректер қорынан автоматты түрде толтырылады. ЖСН болмаған жағдайда «Тегі», «Аты», «Әкесінің аты» қолдан толтырылады
126.	**Аты**	
127.	**Әкесінің аты**	
128.	**Туған күні**	Туған күні Жеке тұлғалардың мемлекеттік деректер қорынан автоматты түрде толтырылады. ЖСН болмаған жағдайда «Туған күні» қолдан толтырылады
129.	**Жынысы**	Жынысы Жеке тұлғалардың мемлекеттік деректер қорынан автоматты түрде толтырылады. ЖСН болмаған жағдайда «Жынысы» қолдан толтырылады
130.	**Азаматтығы**	Азаматтығы Жеке тұлғалардың мемлекеттік деректер қорынан автоматты түрде толтырылады. ЖСН болмаған жағдайда «Азаматтығы» қолдан толтырылады
131.	**Ұлты**	Ұлты Жеке тұлғалардың мемлекеттік деректер қорынан автоматты түрде толтырылады. ЖСН болмаған жағдайда «Ұлты» қолдан толтырылады
132.	**Босқын**	Болған жағдайда «иә», болмаған жағдайда «жоқ» таңдау. *Босқын* - нәсілдік, ұлттық, діни сенімі, азаматтық белгісі, белгілі бір әлеуметтік топқа жататындығы немесе саяси нанымы бойынша қудалаудың құрбаны болу қаупінің негізділігіне орай өзі азаматы болып табылатын елден тыс жерде жүрген және өз елінің қорғауын пайдалана алмайтын немесе осындай қауіп салдарынан мұндай қорғауды пайдаланғысы келмейтін шетелдік немесе осындай қауіп салдарынан еліне қайтып орала алмайтын немесе қайтып оралғысы келмейтін, өзі тұрақты тұратын немесе өзі азаматы болып табылатын елден тыс жерде жүрген азаматтығы жоқ адам;
133.	**Оралман**	Болған жағдайда «иә», болмаған жағдайда «жоқ» таңдау. *Оралман* – тарихи отанында тұрақты тұру мақсатында Қазақстан Республикасына келген және осы Заңда белгіленген тәртіппен тиісті мәртебе алған, Қазақстан Республикасы егемендік алған кезде одан тыс жерде тұрақты тұрған этникалық қазақ және оның Қазақстан Республикасы егемендік алғаннан

		кейін одан тыс жерде туған және тұрақты тұрған ұлты қазақ балалары
134.	**Келген күні**	Келген оқушылардың келген күнін таңдау
135.	**Топтың атауы**	Топтың атауын толтыру «Топтың атауы» көрсеткіші «Білім беру үдерісі туралы негізгі мәліметтер» бөлімінің «Топтар» кестесіне сай келуі керек
136.	**Топ**	Тиісті көрсеткішті таңдау. «Білім беру үдерісі туралы негізгі мәліметтер» бөлімінің «Топтар» динамикалық кестесінде толтырылған топты жасына қарай анықтамадан таңдау
137.	**Оқыту тілі**	Аталмыш көрсеткіште «Білім беру үдерісі туралы негізгі мәліметтер» бөліміндегі «Оқыту тілі» көрсеткішінде белгіленген тілдер ғана көрсетіледі
138.	**Оқылатын шетел тілі 1**	Пән ретінде оқылатын тиісті шетел тілін белгілеу (факультатив пен үйірме есептелмейді)
139.	**Оқылатын шетел тілі 2**	Пән ретінде оқылатын тиісті шетел тілін белгілеу (факультатив пен үйірме есептелмейді). Аталмыш көрсеткіш 2 шет тілі оқытылғанда ғана толтырылады, оқытылмаса «оқымайды» таңдайды
140.	**Аталған білім беру ұйымдарындағы секциялар мен үйірмелерге қатысу**	Аталмыш көрсеткіште «Білім беру үдерісі туралы негізгі мәліметтер» бөлімінің «Түрі бойынша үйірмелер және спорттық секциялардың саны» көрсеткішінде таңдалған түрлер көрсетіледі. Егер оқушы аталған білім беру ұйымдарындағы секциялар мен үйірмелерге қатыспаса, онда «жоқ (бармайды)» белгілеу
141.	**Қосымша білім беру ұйымдарына бару**	Егер оқушы басқа қосымша білім беру ұйымдарында секциялар мен үйірмелерге қатыса, «иә» таңдау. Егер оқушы секциялар мен үйірмелерге тек аталған мектепте қатысса «жоқ» таңдау
142.	**Жетім бала**	«Иә» немесе «жоқ» таңдау
143.	**Ата-анасының қамқорлығынсыз қалған бала**	«Иә» немесе «жоқ» таңдау
144.	**Мүгедек**	Мәлімет автоматты түрде «Мүгедектігі бар адамдардың орталықтандырылған

		деректер банкі» ақпараттық жүйесінен толтырылады
145.	**Мүгедектік тобы**	Мәлімет автоматты түрде «Мүгедектігі бар адамдардың орталықтандырылған деректер банкі» ақпараттық жүйесінен толтырылады
146.	**Мүгедектік себебі**	Мәлімет автоматты түрде «Мүгедектігі бар адамдардың орталықтандырылған деректер банкі» ақпараттық жүйесінен толтырылады
147.	**Мүгедектік мерзімі**	Мәлімет автоматты түрде «Мүгедектігі бар адамдардың орталықтандырылған деректер банкі» ақпараттық жүйесінен толтырылады
148.	**Мүгедектік мерзімі қашанға дейін**	Мәлімет автоматты түрде «Мүгедектігі бар адамдардың орталықтандырылған деректер банкі» ақпараттық жүйесінен толтырылады
149.	**Балалардың бұзылыс түрлері**	ПМПК қорытындысы болған жағдайда оқушылардың бұзылыс түрін белгілеу. Егер аталған бұзылыстар жоқ болса «жоқ» белгілеу
150.	**ПМПК қорытындысы (18 жасқа дейін)/ДКК (18 жастан жоғары) (шығыс. нөмірі)**	Тиісті көрсеткішті таңдау. Егер «Бұзылыс түрі» көрсеткішінде «жоқ» көрсеткішінен басқа таңдалса көрсеткіш көрсетіледі
151.	**Қорытынды күні**	Қорытынды күнін көрсету. Егер «Бұзылыс түрі» көрсеткішінде «жоқ» көрсеткішінен басқа таңдалса көрсеткіш көрсетіледі
152.	**Баланың медициналық есепте тұруы**	«Иә» немесе «жоқ» таңдау
153.	**Логопедтік пунктке баратын**	«Иә» немесе «жоқ» таңдау
154.	**Кету күні**	Шығу «Шығуды рәсімдеу батырмасы арқылы жүргізіледі Оқушы паспортында бұл көрсеткіштер қол жетімсіз

Оқушылар бойынша жалпы есепті Excel форматына көшіруге болады.