

«АҚПАРАТТЫҚ ТАЛДАУ ОРТАЛЫҒЫ» АҚ

Ұлттық білім беру деректер қорын толтыру туралы  
№3 нұсқаулық

**Төлқұжат**  
**«Техникалық және кәсіптік білім беру»**



Астана-2018



Қазақстан Республикасы Білім беру және ғылым министрлігі

«Ақпараттық талдау орталығы» АҚ

**Ұлттық білім беру деректер қорын толтыру туралы  
нұсқаулық**

**Төлқұжат  
«Техникалық және кәсіптік білім беру»**

Астана, 2019

## Мазмұны

1. Пайдаланушыларды тіркеу .....	4
2. Бөлім «Тіркеу мәліметтері» .....	6
3. Бөлім «Материалдық-техникалық қор» .....	10
3.1 Бөлімше «Ғимарат туралы мәлімет» .....	10
3.2 Бөлімше «Кітапхана/Оқулықтар» .....	11
3.3 Бөлімше «Кабинеттер/Сыныптар/Дәрісханалар» .....	12
3.4 Бөлімше «Компьютерлеу» .....	13
3.5 Бөлімше «Асхана» .....	15
3.6 Бөлімше «МТҚ туралы қосымша мәліметтер» .....	16
4. Бөлім «Білім беру үдерісі туралы негізгі мәліметтер» .....	16
5. Бөлім «Білім беру объектісі туралы негізгі мәліметтер» .....	17
6. Бөлім «Жатақхана/Интернат» .....	19
7. Бөлім «Қосымша мәліметтер» .....	21
7.1 Бөлімше «Кадрлар туралы қосымша мәліметтер» .....	21
7.2 Бөлімше «Контингент туралы қосымша мәліметтер» .....	21
7.5 Бөлімше «Қамқоршылық кеңестер» .....	22
7.6 Бөлімше «Әлеуметтік серіктестік» .....	23
7.7 Бөлімше «Әлеуметтік серіктестік» .....	24
7.7.1 Қосалқы бөлімше «Кітаптар» .....	24
7.7.2 Бөлімше «Журналдар» .....	24
7.7.3 Бөлімше «Ведомостар» .....	25
7.7.4 Бөлімше «Хаттамалар» .....	25
8. Бөлім «Төлқұжатты толтыратын жауапты адам» .....	27
9. Бөлім «Қызметкерлер» .....	27
10. Бөлім «Контингент» .....	36

## 1. Пайдаланушыларды тіркеу

Жауапты қызметкер электрондық-сандық қолтаңба немесе логин және пароль арқылы тіркеу рәсімінен өтеді (1-сурет).

### Авторизациялау терезесі

Национальная образовательная база данных

Помощь ▾ ҚАЗ РУС

### Авторизация

Имя пользователя

Никому не сообщайте данные о входе


Пароль

Войти

[Зарегистрироваться](#)

© Министерство образования и науки РК, 2019

### 1-сурет

Тіркелу үшін пайдаланушының компьютерінде ЭЦҚ-мен жұмыс істеуге арналған NSALayer қосымшасын орнату қажет. Тіркеу үшін пайдаланушы төмендегідей міндетті жолдарды толтыру (2-сурет) және дербес деректерді өңдеу мен сақтауға келісімді  белгісін қою арқылы растау қажет:

- 1) ЖСН;
- 2) Құпия сөз;
- 3) Білім беру ұйымының санаты;
- 4) Рөлі;
- 5) Электрондық почта

## Тіркеу кезінде деректерді енгізу терезесі

The screenshot shows a web browser window with the URL `nobd.iackz/registration`. A red error banner at the top states: "Произошла ошибка. Ошибка при подключении к программе - NCALayer. Убедитесь что программа запущена, или перейдите по следующей [ссылке](#), чтобы установить программу NCALayer". Below the banner is a registration form with the following fields: "ИИН" (IIN) with value "ИИН", "Пароль" (Password) with value "Пароль", "Категория организации" (Organization Category) with a dropdown menu, "Роль" (Role) with a dropdown menu, and "Эл. почта" (Email) with value "Эл. почта". There is a checkbox for "Согласие на хранение и обработку персональных данных" (Agreement on storage and processing of personal data) and a blue button "Подписать и отправить" (Sign and send). The footer contains the text "© Министерство образования и науки РК, 2018".

2-сурет

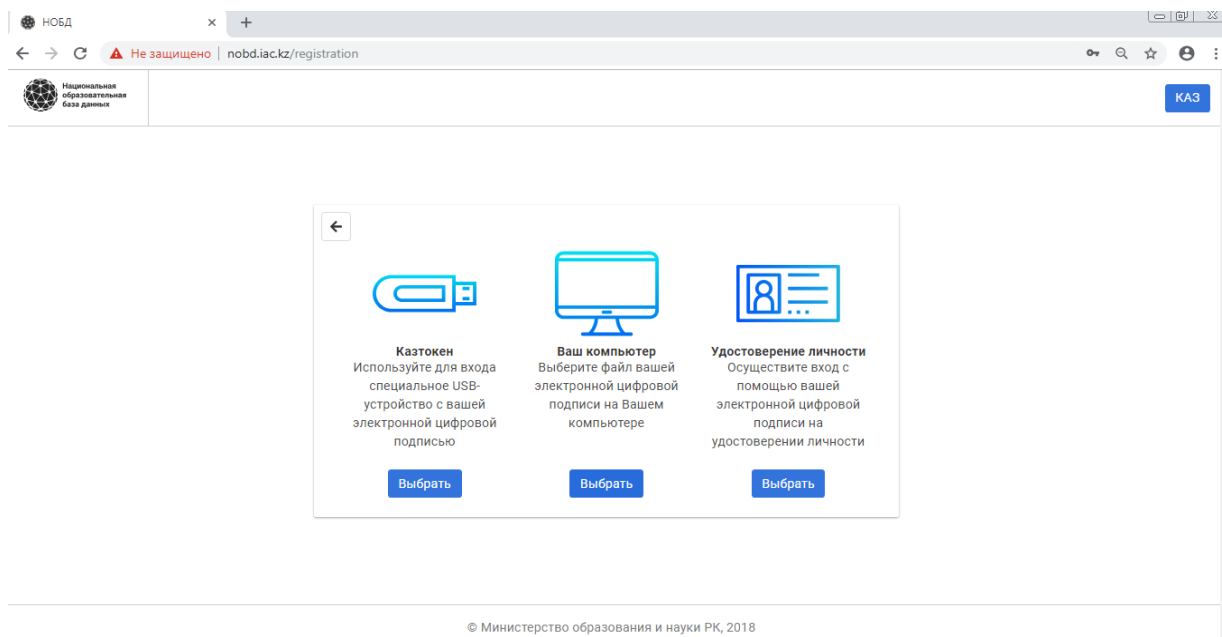
«Ұйым санатын» және «білім беру ұйымы» таңдаған кезде толтыру үшін қосымша жолдар пайда болады (3-сурет), пайдаланушы жұмыс істейтін «ұйым типін», «елді мекен» мен «ұйымды» таңдайды:

The screenshot shows a web browser window with the URL `nobd.iackz/registration`. The form contains the following fields: "Имя пользователя" (Username) with value "timur", "Пароль" (Password) with value "\*\*\*\*\*", "Категория организации" (Organization Category) with a dropdown menu showing "Организация образования", "Тип организации" (Organization Type) with a dropdown menu, "Населенный пункт" (Settlement) with a dropdown menu, "Организация" (Organization) with a dropdown menu, "Роль" (Role) with a dropdown menu, and "Эл. почта" (Email) with value "Эл. почта". There is a checkbox for "Согласие на хранение и обработку персональных данных" (Agreement on storage and processing of personal data) and a blue button "Подписать и отправить" (Sign and send). The footer contains the text "© Министерство образования и науки РК, 2018".

3-сурет

Жоғарыда көрсетілген барлық жолдарды толтырғаннан кейін пайдаланушы «қол қою және жіберу» батырмасын басу қажет. Пайдаланушының алдында ЭЦҚ таңдау терезесі пайда болады (4-сурет).

## ЭЦҚ таңдау терезесі



### 4-сурет

ЭЦҚ ұсынылған түрлері: Қазтокен тасығышында, компьютерде, жеке куәлікте. ЭЦҚ таңдағаннан кейін пайдаланушы ЭЦҚ-ның құпия сөзін енгізіп, «қол қою және жіберу» бастырмасына басу қажет.

## 2. Бөлім «Тіркеу мәліметтері»

	Көрсеткіш	Түсініктеме
1.	<b>Білім беру ұйымдарының түрлері</b>	Білім бөлімінің/басқармасының қызметкерімен ұйымның Жарғысына сай толтырылған және түзетуге жатпайды
2.	<b>Жарғы</b>	Құжаттың электрондық нұсқасын 1 файлмен жүктеу (формат: pdf, rar, zip)
3.	<b>Білім беру ұйымының БСН</b>	Білім бөлімінің/басқармасының қызметкерімен заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу куәлігі бойынша толтырылған және түзетуге жатпайды
4.	<b>Жұмыс мамандықтарды дайындаушы</b>	Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімнің мамандықтар жіктеуішіне сәйкес мамандықтар коды 7 саннан тұрады. Егер жіктеуіш деңгейінің коды (7 (соңғысы) сан) – «1» немесе «2»

		<p>болса, онда ол жұмыс мамандықтары болып табылады.</p> <p>Мысалы, «050202 2 – Телеоператор», «050608 1 – шебер – шаштараз».</p> <p>Жіктеуіш деңгейінің коды «1» немесе «2» кадрлар дайындайтын ТЖКБ ұйымы, «жұмыс мамандықтарды дайындаушы» бағанында «иә» таңдайды</p>
5.	<b>Құрылымдарға жатады</b>	Сәйкесті таңдау (заңды, құрылымдық, басқалар)
6.	<b>ЖОО жанында орналасқан</b>	«Ия» немесе «жоқ» таңдау
7.	<b>Меншік түрі</b>	Білім бөлімінің/басқармасының қызметкерімен ұйымның Жарғысына сай толтырылған және түзетуге жатпайды
8.	<b>Ведомстволық тиістілік</b>	Білім бөлімінің/басқармасының қызметкерімен ұйымның Жарғысына сай толтырылған және түзетуге жатпайды
9.	<b>Ұйымның территориялық тиістілігі</b>	<p>Қалалық жер немесе ауылдық жер деп таңдау</p> <p>Егер білім беру мекемесі ауылдық жерде орналасса, бірақ қалалық территориялық округке тиесілі болса тіркеу мәліметтерінде қалалық мекенді таңдау қажет.</p>
10.	<b>Ұйымдастыру-құқықтық түрі</b>	Білім бөлімінің/басқармасының қызметкерімен ұйымның Жарғысына сай толтырылған және түзетуге жатпайды
11.	<b>Пошта индексі</b>	Пошта индексін толтыру (6 сан)
12.	<b>Елді мекеннің құрамдас бөлігінің түрі</b>	<p>Заңды тұлғалар үшін мәлімет Заңды тұлғалардың мемлекеттік деректер қорынан автоматты түрде толтырылады.</p> <p>БСН/ЖСН болмаса көрсеткішті білім бөлімінің/басқармасының қызметкері толтырады және түзетуге жатпайды</p>
13.	<b>Елді мекеннің құрамдас бөлігінің атауы</b>	<p>Заңды тұлғалар үшін мәлімет Заңды тұлғалардың мемлекеттік деректер қорынан автоматты түрде толтырылады.</p> <p>БСН/ЖСН болмаса көрсеткішті</p>

		білім бөлімінің/басқармасының қызметкері толтырады және түзетуге жатпайды
14.	Үй №	<p>Заңды тұлғалар үшін мәлімет Заңды тұлғалардың мемлекеттік деректер қорынан автоматты түрде толтырылады.</p> <p>БСН/ЖСН болмаса көрсеткішті білім бөлімінің/басқармасының қызметкері толтырады және түзетуге жатпайды</p>
15.	Картадағы координат (енділік, ұзындық)	<p>Төлқұжатты ашқан кезде e.edu.kz ресурсы сіздің орналасқан жеріңізді анықтау үшін деректерді сұрайды. Келісе отырып, автоматты түрде координаттарыңызды анықтауға рұқсат бересіз, осылайша координаттар анықталғаннан кейін карта орналасқан жеріңізге сәйкес ашылады.</p> <p>Сіздің орналасқан жеріңізді анықтау үшін әртүрлі шолғыштардағы кіру туралы хабарламалар:</p> <p><b><u>Mozilla Firefox:</u></b> «Сіз осы сайтқа өзіңіздің орналасқан жеріңізді хабарлағыңыз келе ме?» деп қалқыма хабарламада шығады. «Орналасқан жерді хабарлау» ашылған тізбеден «Орналасқан жерді үнемі хабарлау» тармағын тандай отырып, сіз орналасқан жеріңізді автоматты түрде анықтауға рұқсат бересіз.</p> <p><b><u>Google Chrome:</u></b> "https://e.edu.kz сіздің орналасқан жеріңіз туралы деректерге кіруге рұқсат сұрайды" қалқыма хабарлама шығады. «Рұқсат беру» батырмасын баса отырып, сіз орналасқан жеріңізді автоматты түрде анықтауға рұқсат бересіз.</p> <p>Білім беру ұйымының координаттарын анықтау үшін енгізу өрісінде тышқанның сол жақ пернесін басу керек, карта ашылады. Картадан тышқанды қозғалта отырып, білім</p>



		<p>беру ұйымыңыздың орналасқан жерін табыңыз. Білім беру ұйымыңыз картадан шыққаннан кейін тышқанның сол жақ пернесін баса отырып жалаушаны қойыңыз. Білім беру ұйымыңыздың орналасқан жерін анықтағаннан кейін «Дайын» батырмасын басыңыз – координаттар көрсеткішті енгізу өрісінде автоматты түрде жазылады.</p> <p>Егер қор білім беру ұйымы орналаспаған елді мекенде толтырылса, онда сәйкесінше автоматты мекен-жай бұрыс шығады және координаттарды картадан қолмен табу керек болады</p>
16.	<b>Басшының аты-жөні</b>	Толық толтыру қажет (Беріков Берік Берікұлы)
17.	<b>Факс (коды+нөмірі)</b>	<p>Білім беру ұйымының телефон факс нөмірін толтыру.</p> <p>Болмаған жағдайда 0 санын толтыру</p>
18.	<b>Жұмыс телефоны (коды+нөмірі)</b>	<p>Білім беру ұйымының басшысының телефон нөмірін толтыру.</p> <p>Болмаған жағдайда 0 санын толтыру</p>
19.	<b>Ұялы телефон (нөмірі)</b>	<p>Білім беру ұйымының басшысының ұялы телефон нөмірін толтыру.</p> <p>Болмаған жағдайда 0 санын толтыру</p>
20.	<b>Білім беру ұйымының E-mail</b>	<p>Ұйымның электронды мекен-жайын толтыру.</p> <p>Болмаған жағдайда (-) белгісін қою</p>
21.	<b>Білім беру ұйымының сайты</b>	Ұйым сайтының толық мекен-жайын толтыру, болмаған жағдайда (-) белгісін қою
22.	<b>Білім беру қызметін көрсету құқығына лицензия</b>	<p>Құжаттың электрондық нұсқасын 1 файлмен жүктеу (формат: pdf, rar, zip)</p> <p>Лицензия бойынша толтыру.</p> <p>Болмаған жағдайда (-) толтыру</p>
23.	<b>Лицензия №</b>	
24.	<b>Лицензия берілген күні</b>	
25.	<b>Білім беру ұйымының ашылу</b>	Білім бөлімінің/басқармасының

	күні	қызметкерімен Қаулы/Бұйрыққа сай толтырылған және түзетуге жатпайды
26.	Білім беру ұйымының жабылу күні	Жабылу кезінде білім бөлімінің/басқармасының қызметкерімен Қаулы/ Бұйрыққа сай толтырылады және түзетуге жатпайды

### 3.Бөлім «Материалдық-техникалық қор»

#### 3.1 Бөлімше «Ғимарат туралы мәлімет»

	Көрсеткіш	Түсініктеме
27.	Ғимараттар саны, бірлік	«Ғимараттар туралы мәліметтер» динамикалық кестесінен автоматты түрде есептеледі (жолдар қосындысы)
28.	Ғимараттар туралы мәліметтер	<p>Білім беру ұйымының техникалық паспортына сәйкес таңдау және көрсету:</p> <p>-<i>Ғимарат</i> – негізгі ғимарат бір рет қана таңдалынады, қалған жолдарда басқа (негізгі – тек біреу, басқа – қосымша ғимарат бар болған жағдайда).</p> <p>-<i>Ғимараттың салынған жылы</i></p> <p>-<i>Ғимаратты пайдалануға берілген жылы</i></p> <p>-<i>Ғимараттың типі</i></p> <p>-<i>Жылыту түрі</i></p> <p>-<i>Ғимараттың техникалық жағдайы</i> (апаттық – ғимараттың апатты жағдайда екендегі туралы мемлекеттік комиссияның шығарылған шешімі болған жағдайда белгіленеді)</p> <p>-<i>Құрылыстың түрі</i></p> <p>-<i>Жобалық қуаты, орын</i></p> <p>-<i>Ыстық судың бар болуы</i></p> <p>-<i>Тасылатын су</i></p> <p>-<i>Ауыз судың бар болуы</i> (сапасы мен қауіпсіздік көрсеткіштері бойынша белгіленген талаптарға сәйкес ауыз су, оның ішінде ыдыстарға (графиндерге, шәйнектерге, кішкентай бөшкелерге</p>

		және басқалары) құйылған, шөлмектердегі ауыз су, қайнаған су, стационарлық су бұрқақтары - <i>Үй-жайды қолдану</i> - <i>Ғимараттың жалпы алаңы, ш.м.</i> - <i>Дәретханалардың бар болуы</i>
29.	<b>Кедергісіз қол жеткізу</b>	Бар кедергісіз қол жеткізу элементерін белгілеу. Кедергісіз қол жеткізу элементерінің бірнешеуі болса, барлығын белгілеу қажет, болмаған жағдайда «жоқ» көрсеткішін белгілеу

### 3.2 Бөлімше «Кітапхана/Оқулықтар»

	<b>Көрсеткіш</b>	<b>Түсініктеме</b>
30.	<b>Кітапхананың болуы</b>	Болған жағдайда «иә», болмаған жағдайда - «жоқ» таңдау
31.	<b>Кітапхана, бірлік</b>	Кітапханалар санын көрсету. Кітапхана болмаған жағдайда аталмыш көрсеткіш көрсетілмейді
32.	<b>Кітапхана ауданы, ш.м.</b>	Білім беру ұйымының техникалық паспортына сәйкес кітапхана ауданын көрсету. Кітапхана болмаған жағдайда аталмыш көрсеткіш көрсетілмейді
33.	<b>Оқу залдарының саны, бірлік</b>	Оқу залдарының санын көрсету. Кітапхана болмаған жағдайда аталмыш көрсеткіш көрсетілмейді
34.	<b>Оқу залдарында отыратын орындар саны</b>	Оқу залдарындағы отыратын орындар санын көрсету. Кітапхана болмаған жағдайда аталмыш көрсеткіш көрсетілмейді
35.	<b>Оқырмандар саны, адам</b>	Есепті жылдағы оқырмандар санын көрсету. Кітапхана болмаған жағдайда аталмыш көрсеткіш көрсетілмейді
36.	<b>Келіп кетушілер саны, адам</b>	Есепті жылдағы келіп кетушілер санын көрсету. Кітапхана болмаған жағдайда аталмыш көрсеткіш көрсетілмейді
37.	<b>Кітаптар саны, дана</b>	Оқулықтар мен кітаптар (көркем әдебиеттер, брошюралар және

		журналдар) санын көрсету. Кітаптардың барлық саны (оқулықтар, көркем әдебиеттер, брошюралар және журналдар) автоматты түрде есептеледі. Болмаған жағдайда 0 санын толтыру
38.	<b>Электрондық оқулықтардың саны, дана</b>	Электрондық оқулықтардың санын көрсету. Болмаған жағдайда 0 санын толтыру
39.	<b>Қазақ тіліндегі кітаптар саны, дана</b>	Қазақ тіліндегі кітаптар санын көрсету. Болмаған жағдайда 0 санын толтыру
40.	<b>Дамуында ерекше білім беруге қажеттілігі бар балаларға арналған ОӘӘ саны ,бірлік</b>	Бұзушылық бөлінісінде дамуында ерекше білім беруге қажеттілігі бар балаларға арналған ОӘӘ оқыту әдістемелік әдебиеттердің санын көрсету. Болмаған жағдайда 0 санын толтыру
41.	<b>Оқу-әдістемелік қамтамасыз етудің болуы</b>	Оқу-әдістемелік қамтамасыз ету санын көрсету. Болмаған жағдайда "жоқ"деп белгілеу

«Кітапхана/Оқулықтар» бөлімшесіндегі мәліметтерге кітапханашы немесе ұйымның әдіскері жауапты

### 3.3 Бөлімше «Кабинеттер/Сыныптар/Дәрісханалар»

	<b>Көрсеткіш</b>	<b>Түсініктеме</b>
42.	<b>Барлық кабинеттер, бірлік</b>	Білім беру ұйымының техникалық төлқұжатына сай кабинеттер санын көрсету
43.	<b>Замануи оқыту құрылғыларымен жабдықталған зертханалар (соңғы 10 жылға), зертханалар жалпы санынан, бірлік</b>	2009 жылдан кейін құрылғыларымен жабдықталған зертханалар санын көрсету
44.	<b>Замануи оқыту құрылғыларымен жабдықталған шеберханалар</b>	2009 жылдан кейін құрылғыларымен жабдықталған шеберханалар санын көрсету

	<b>(соңғы 10 жылға), шеберханалар жалпы санынан, бірлік</b>	
45.	<b>Жабдыкталған, бірлік</b>	Республикалық немесе жергілікті бюджет қаражаты есебінен жабдыкталған кабинеттердің санын көрсету
46.	<b>Жабдықтауды қажет етеді, бірлік</b>	Республикалық немесе жергілікті бюджет қаражаты есебінен жабдықтауды қажет ететін кабинеттердің санын көрсету
47.	<b>Меншік иесі туралы куәлік</b>	Құжаттың электрондық нұсқасын 1 файлмен жүктеу (формат: pdf, rar, zip)
48.	<b>Жедел басқаруға арналған келісімшарт</b>	Құжаттың электрондық нұсқасын 1 файлмен жүктеу (формат: pdf, rar, zip)
49.	<b>Медициналық қызметке лицензия</b>	Құжаттың электрондық нұсқасын 1 файлмен жүктеу (формат: pdf, rar, zip)
50.	<b>Есеп беру мезгілінде РБ-тен заманауи құрылғыларын жабдықтауға бөлінген қаражат, млн.тг.барлығы</b>	Сомманы миллион теңгеде көрсету. Мысалы: 9 млн.тг., тек қана 9 санын көрсетеміз
51.	<b>Есеп беру мезгілінде ЖБ-тен заманауи құрылғыларын жабдықтауға бөлінген қаражат, млн.тг.барлығы</b>	Сомманы миллион теңгеде көрсету. Мысалы: 9 млн.тг., тек қана 9 санын көрсетеміз

### 3.4 Бөлімше «Компьютерлеу»

	<b>Көрсеткіш</b>	<b>Түсініктеме</b>
52.	<b>Компьютерлердің бар болуы</b>	Мектепте компьютерлер болған жағдайда-«иә», болмаған жағдайда-«жоқ» таңдау
53.	<b>Компьютерлердің саны, бірлік</b>	Компьютерлердің санын көрсету: <i>-Барлығы</i> - білім беру ұйымындағы барлық компьютерлер <i>-оның ішінде ғаламторға шығу мүмкіндігі бар</i> - ғаламторға шығу мүмкіндігі бар барлық компьютерлер <i>-Оқу/тәрбие үдерісінде қолданады</i> – мұғалімдер мен оқушылардың оқу үдерісінде қолданатын компьютерлерінің санын көрсету <i>-оның ішінде ғаламторға шығу</i>

		<p><i>мүмкіндігі бар - ғаламторға шығу мүмкіндігі бар мұғалімдер мен оқушылардың оқу үдерісінде қолданатын компьютерлерінің санын көрсету</i></p> <p><i>-Оқытушыларға / мұғалімдерге / тәрбиешілерге арналған – тек қана оқытушылар/мұғалімдер/ тәрбиешілер қолданатын компьютерлердің санын көрсету</i></p> <p><i>-оның ішінде ғаламторға шығу мүмкіндігі бар - ғаламторға шығу мүмкіндігі бар тек қана оқытушылар /мұғалімдер / тәрбиешілер қолданатын компьютерлердің санын көрсету</i></p> <p>Компьютер болмаған жағдайда бұл көрсеткіш көрсетілмейді</p>
54.	<b>Соңғы 5 жылда сатып алынған компьютерлер саны, бірлік</b>	<p>Жылдар бөлінісінде сатып алынған компьютерлердің санын көрсету.</p> <p>Соңғы 5 жылда компьютер алынбаса 0 санын толтыру.</p> <p>Компьютер болмаған жағдайда бұл көрсеткіш көрсетілмейді</p>
55.	<b>Есепті жылда түсу көздері бойынша компьютерлердің саны, бірлік</b>	<p>Есепті жылда сатып алынған компьютерлер санын қаржыландыру түрі бойынша көрсету.</p> <p>Болмаған жағдайда 0 санын толтыру</p>
56.	<b>Есептен шығарылған компьютерлердің саны, бірлік</b>	<p>Акт бойынша есептен шығарылған компьютерлердің санын көрсету.</p> <p>Болмаған жағдайда 0 санын толтыру</p>
57.	<b>Ғаламтордың бар болуы</b>	<p>Болған жағдайда «иә», болмаған жағдайда «жоқ» таңдау</p>
58.	<b>Келісім шарт бойынша интернеттің жылдамдығы</b>	<p>Қызметті ұсынушымен жасасқан келісімшартқа сәйкес &lt;512 кбит/с ден &gt;10 Мбит/с дейін жылдамдықты таңдау.</p> <p>Интернет болмаған жағдайда бұл көрсеткіш көрсетілмейді</p>
59.	<b>Факт бойынша интернеттің жылдамдығы</b>	<p>&lt;512 кбит/с ден &gt;10 Мбит/с дейін факт бойынша тиесілі жылдамдықты</p>

		таңдау Интернет болмаған жағдайда бұл көрсеткіш көрсетілмейді
60.	<b>Интернет (нүкте) желісіне рұқсаттың болуы, бірлік</b>	Интернет желісіне қосылған нүкте санын көрсету (1 модем = 1 қолжетімділік нүктесі). Интернет болмаған жағдайда бұл көрсеткіш көрсетілмейді
61.	<b>Интерактивтік жабдықтың бар болуы (тақталар, проекторлар, панельдер)</b>	Болған жағдайда «иә», болмаған жағдайда «жоқ» таңдау
62.	<b>Интерактивтік тақталардың саны, бірлік</b>	Интерактивтік тақталардың санын көрсету. Болмаған жағдайда 0 санын толтыру
63.	<b>1 компьютерге келетін оқушылардың саны, адам</b>	Төмендегі формула арқылы автоматты түрде есептеледі: $\frac{\text{Оқушылардың саны (1 – 13 сынып)}}{\text{Мектепте оқу үрдісінде қолданылатын компьютерлік техниканың саны}}$
64.	<b>Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартына сәйкес құжат</b>	Құжаттың электрондық нұсқасын 1 файлмен жүктеу (формат: pdf, rar, zip)

### 3.5 Бөлімше «Асхана»

	<b>Көрсеткіш</b>	<b>Түсініктеме</b>
65.	<b>Асхананың бар болуы</b>	Асхана болған жағдайда «иә», болмаған жағдайда «жоқ» таңдау
66.	<b>Асханада отыратын орындар саны, бірлік</b>	Асханада болған жағдайда отыратын орындар санын көрсету. Асхана болмаған жағдайда бұл көрсеткіш көрсетілмейді
67.	<b>Үй-жайды қолдану</b>	Лайықты мағынаны таңдау: (өз меншігіндегі, жалданбалы)
68.	<b>Бір оқушыны тамақтандырудың орташа құны, тг</b>	Айына бір студенттің тамақтануына кететін орташа сомманы көрсету, теңге
69.	<b>Үй-жайды жалға алу келісімшарты</b>	Құжаттың электрондық нұсқасын 1 файлмен жүктеу (формат: pdf, rar, zip)
70.	<b>Қызмет пен нормалар сәйкестігіне СЭС қорытындысы</b>	Құжаттың электрондық нұсқасын 1 файлмен жүктеу (формат: pdf, rar, zip)

### 3.6 Бөлімше «МТҚ туралы қосымша мәліметтер»

	Көрсеткіш	Түсініктеме
71.	Спорт құрылымдары туралы ақпарат	Құрылымның бар екендігін дәлелдейтін құжатқа сай тиесілі мәнді таңдау және көрсету

### 4. Бөлім «Білім беру үдерісі туралы негізгі мәліметтер»

	Көрсеткіш	Түсініктеме
72.	Оқыту тілі	Мектепте сабақтардың өткізілетін оқыту тіл(дер)ін белгілеу . «Қызметкерлер» және «Контингент» бөлімдерінде аталмыш көрсеткіште таңдалған тілдер ғана көрсетіледі
73.	Кәсіптік стандарттар негізінде әзірленген білім беру бағдарламаларымен қамтамасыз етілген мамандықтар саны	Санын көрсету
74.	Енгізілген оқушылар орны, бірлік	Енгізілген оқушылар орындарының санын көрсету. Болмаған жағдайда 0 санын толтыру
75.	Ұлттық интституционалдық аккредитациядан өткен күні	ТЖКБ ұйымы Ұлттық интституционалдық аккредитациядан өткен күнін көрсету (аккредитация сертификатына сәйкес). Егер ТЖКБ ұйымы аккредитациядан өтпесе, онда бағанда «...» көрсету.
76.	ҰБА «Холдинг Кәсіпқор» тәжірибесін енгізді	Болған жағдайда «иә», болмаған жағдайда «жоқ» таңдау
77.	Түрі бойынша үйірмелер және спорттық секциялардың саны	Түрі бойынша үйірмелер және спорттық кешендер бар болған жағдайда көрсету. Егер аталған үйірмелер мен секциялар мектепте бар болса және оларды осы көрсеткіште белгілесе, онда әр оқушыда Контингент бөліміндегі «Аталған білім беру ұйымындағы секциялар мен үйірмелерге қатысу» көрсеткіші көрсетіледі.



		Болмаған жағдайда «Үйірмелер мен секциялар түрі» көрсеткішінде «жоқ» таңдау
78.	<b>Жұмыс берушілермен бірлесіп жұмыскерлердің қайта даярлау мен біліктілігін көтеру қысқа мерзімді курстарға арналған модульдік оқу бағдарламалардың саны, бірлік</b>	Модульдік оқу бағдарламалардың санын көрсету  Болмаған жағдайда 0 санын толтыру
79.	<b>Оқу жоспарлары</b>	Құжаттың электрондық нұсқасын 1 файлмен жүктеу (формат: pdf, rar, zip)
80.	<b>Бағдарламалар</b>	Құжаттың электрондық нұсқасын 1 файлмен жүктеу (формат: pdf, rar, zip)
81.	<b>Мемлекеттік стандарттар</b>	Құжаттың электрондық нұсқасын 1 файлмен жүктеу (формат: pdf, rar, zip)
82.	<b>Жылдық күнтізбелік оқу кестелері</b>	Құжаттың электрондық нұсқасын 1 файлмен жүктеу (формат: pdf, rar, zip)
83.	<b>Дамуында мүмкіндігі шектеулі балаларға арналған оқу жоспарлары мен бағдарламалары</b>	Құжаттың электрондық нұсқасын 1 файлмен жүктеу (формат: pdf, rar, zip)

## 5. Бөлім «Білім беру объектісі туралы негізгі мәліметтер»

	<b>Көрсеткіш</b>	<b>Түсініктеме</b>
84.	<b>Электрондық оқыту (E-learning) жобасы шеңберінде техникалық жабдықтармен қамтылған</b>	Аталған көрсеткіш электрондық оқыту (E-learning) жобасы шеңберінде техникалық жабдықтармен қамтылған ұйымдарда толтырылған.

		Қалған ұйымдар үшін аталмыш көрсеткіш қолжетімсіз
85.	<b>«Рухани жаңғыру» бағдарламасының «Тәрбие және білім» кіші бағдарламасын іске асыру шеңберінде іс-шараларға қатысты</b>	Қатысқан жағдайда «иә», қатыспаған жағдайда «жоқ» таңдау. «Рухани жаңғыру» бағдарламасының «Тәрбие және білім» кіші бағдарламасын іске асыру шеңберінде іс-шараларға қатысқан колледждер
86.	<b>Оқыту нысаны</b>	Оқыту нысанын таңдау. Егер ТжКБ ұйымы екі нысан бойынша оқытылса (мысалы, күндізгі және сырттай), күндізгі және сырттай насандарын белгілеу қажет.
87.	<b>Оқыту технологиясы</b>	Оқыту технологиясын белгілеу
88.	<b>Деңгейлік біліктілік бойынша дайындық</b>	Болған жағдайда «иә», болмаған жағдайда «жоқ» таңдау
89.	<b>9 – 11 сынып негізіндегі мемлекеттік тапсырыс бойынша оқушылар, адам</b>	Оқу нысаны, сынып және тілдер бөлінісінде мемлекеттік тапсырыс арқылы оқитын 9 және 11 сынып оқушыларының (жеке-жеке) санын көрсету

## 6. Бөлім «Жатақхана/Интернат»

	Көрсеткіш	Түсініктеме
90.	<b>Жатақхананың бар болуы</b>	Болған жағдайда «иә», болмаған жағдайда «жоқ» таңдау
91.	<b>Жатақхана нөмірі</b>	Бар болған жағдайда жатақхана нөмірін көрсету
92.	<b>Ғимараттың типі</b>	Тиесілі көрсеткішті таңдау. Жатақхана болмаған жағдайда бұл көрсеткіш көрсетілмейді
93.	<b>Үй-жайды қолдану</b>	«Жатақхананың/интернаттың бар болуы» көрсеткішінде «Ия» таңдалған кезде көрсетіледі және толтыруға міндетті
94.	<b>Ғимараттың салынған жылы</b>	Білім беру ұйымның техникалық паспортына сәйкес ғимараттың салынған жылын таңдау. Жатақхана болмаған жағдайда бұл көрсеткіш көрсетілмейді
95.	<b>Жатақхана / интернаттың пайдалануға берілген жылы</b>	Білім беру ұйымның техникалық паспортына сәйкес пайдалануға берілген жылы толтыру. Жатақхана болмаған жағдайда бұл көрсеткіш көрсетілмейді
96.	<b>Жылыту түрі</b>	Білім беру ұйымның техникалық паспортына сәйкес жылыту түрін таңдау. Жатақхана болмаған жағдайда бұл көрсеткіш көрсетілмейді
97.	<b>Жобалық қуаты, орын</b>	Техникалық паспортқа сәйкес жобалық қуатын толтыру. Жатақхана болмаған жағдайда бұл көрсеткіш көрсетілмейді
98.	<b>Жатақханаларда жаңадан енгізілген орындардың саны, бірлік</b>	«Жатақхананың бар болуы» көрсеткішінде «Ия» таңдалса ғана көрсеткіш пайда болады және толтыруға міндетті
99.	<b>Барлық жайлардың жалпы алаңы, ш.м</b>	Техникалық паспортына сәйкес жалпы алаңын толтыру
100.	<b>Ғимараттың техникалық жағдайы</b>	Тиесілі көрсеткішті таңдау. Жатақхана болмаған жағдайда бұл көрсеткіш көрсетілмейді
101.	<b>Жатын бөлмелердің ауданы,</b>	Техникалық паспортқа сәйкес

	<b>ш.м</b>	жатын бөлмелердің ауданын толтыру. Жатақхана болмаған жағдайда бұл көрсеткіш көрсетілмейді
102.	<b>Жатын бөлмелер саны, бірлік</b>	Жатын бөлмелер санын көрсету. Жатақхана болмаған жағдайда бұл көрсеткіш көрсетілмейді
103.	<b>Асхананың бар болуы</b>	Болған жағдайда «иә», болмаған жағдайда «жоқ» таңдау. Жатақхана болмаған жағдайда бұл көрсеткіш көрсетілмейді
104.	<b>Асхана бөлмесі</b>	Асхана бар болған жағдайда қандай ғимарат қолданылатынын белгілеу. Асхана болмаған жағдайда бұл көрсеткіш көрсетілмейді
105.	<b>Асханада отыратын орындар саны, бірлік</b>	Асханадағы отыратын орындар санын көрсету. Асхана болмаған жағдайда бұл көрсеткіш көрсетілмейді
106.	<b>Буфеттің бар болуы</b>	Болған жағдайда «иә», болмаған жағдайда «жоқ» таңдау Жатақхана болмаған жағдайда бұл көрсеткіш көрсетілмейді
107.	<b>Буфет бөлмесі</b>	Буфет бар болған жағдайда, қандай ғимаратта қолданылатынын таңдау. Буфет болмаған жағдайда бұл көрсеткіш көрсетілмейді
108.	<b>Буфеттегі отыратын орындар саны</b>	Буфеттегі отыратын орындар санын көрсету. Буфет болмаған жағдайда бұл көрсеткіш көрсетілмейді
109.	<b>Кітап қоры, мың дана</b>	Оқулықтар, кітаптар, брошюра, журналдар, газет, оқыту-әдістемелік әдебиеттер санын көрсету, болмаған жағдайда 0 санын толтыру. Жатақхана болмаған жағдайда бұл көрсеткіш көрсетілмейді
110.	<b>Оқыту бөлмелерінің саны, бірлік</b>	Оқыту бөлмелерінің санын көрсету, болмаған жағдайда 0 санын толтыру. Жатақхана болмаған жағдайда бұл көрсеткіш көрсетілмейді
111.	<b>Оқыту бөлмелерінің ауданы,</b>	Оқыту бөлмелерінің ауданын

	<b>ш.м.</b>	көрсету, болмаған жағдайда 0 санын толтыру. Жатақхана болмаған жағдайда бұл көрсеткіш көрсетілмейді
112.	<b>Компьютерлік сыныптар/аудиториялар</b>	Компьютерлік сыныптар санын көрсету, болмаған жағдайда 0 санын толтыру. Жатақхана болмаған жағдайда бұл көрсеткіш көрсетілмейді
113.	<b>Жатақханада/интернатта болуы</b>	Анықтамадан тиісті элементтерді таңдау. Болмаған жағдайда "жоқ» белгілеу
114.	<b>Жатақханадағы күрделі ремонттың шығын көлемі, млн.тг.</b>	Есептік кезеңде жатақхананы күрделі жөндеуден өткізуге республикалық немесе жергілікті бюджеттен бөлінген шығын көлемін көрсету. Мысалы: 9 млн.тг, бағанда «9» көрсету

## 7. Бөлім «Қосымша мәліметтер»

### 7.1 Бөлімше «Кадрлар туралы қосымша мәліметтер»

	<b>Көрсеткіш</b>	<b>Түсініктеме</b>
115.	<b>Инженерлік- педагогикалық жұмыскерлер саны, адам</b>	Инженерлік- педагогикалық жұмыскерлердің қажеттілігін лауазымы бойынша көрсету
116.	<b>Техникалық жұмыскерлердің саны, адам</b>	Техникалық жұмыскерлердің қажеттілігін лауазымы бойынша көрсету

### 7.2 Бөлімше «Контингент туралы қосымша мәліметтер»

	<b>Көрсеткіш</b>	<b>Түсініктеме</b>
117.	<b>Білім беру ұйымына қабылдау туралы бұйрықтар мен хаттамалар</b>	Құжаттың электрондық нұсқасын 1 файлмен жүктеу (формат: pdf, rar, zip)
118.	<b>Мемлекеттік академиялық берешек туралы бұйрық</b>	Құжаттың электрондық нұсқасын 1 файлмен жүктеу (формат: pdf, rar, zip)

## 7.5 Бөлімше «Қамқоршылық кеңестер»

	Көрсеткіш	Түсініктеме
119.	Қамқоршылық кеңестің болуы	Бар болған жағдайда «иә», болмаған жағдайда «жоқ» таңдау
120.	Қамқоршылық кеңестің құрылу күні	Қамқоршылық кеңестің құрылу күнін таңдау. Қамқоршылық кеңес болмаған жағдайда бұл көрсеткіш көрсетілмейді
121.	Заңды тұлға мәртебесінің болуы	Бар болған жағдайда «иә», болмаған жағдайда «жоқ» таңдау Қамқоршылық кеңес болмаған жағдайда бұл көрсеткіш көрсетілмейді
122.	Заңды тұлғаны тіркеу күні	Заңды тұлғаларды тіркеу туралы Куәлікке сәйкес толтыру. Заңды тұлға мәртебесі болмаған жағдайда бұл көрсеткіш көрсетілмейді
123.	Заңды тұлғаны тіркеу нөмірі	Заңды тұлғаларды тіркеу туралы Куәлікке сәйкес толтыру. Заңды тұлға мәртебесі болмаған жағдайда бұл көрсеткіш көрсетілмейді
124.	Қамқоршылық кеңестің банк шотының нөмірі	Қамқоршылық кеңестің банк шотының көшірмесіне сай толтыру. Қамқоршылық кеңес болмаған жағдайда бұл көрсеткіш көрсетілмейді
125.	Бюджеттен тыс келіп түскен қаражаттардың тізімі, теңге	Бюджеттен тыс келіп түскен қаражаттардың сомасын көрсету. Қамқоршылық кеңес болмаған жағдайда бұл көрсеткіш көрсетілмейді
126.	Қамқоршылық кеңесіндегі мүшелер саны, адам	Қамқоршылық кеңестің мүшелер санын тізім бойынша көрсету. Қамқоршылық кеңес болмаған жағдайда бұл көрсеткіш көрсетілмейді
127.	Қамқоршылық кеңестің құрамы туралы мәліметтер	Динамикалық кесте мәліметтерін толтыру. Қамқоршылық кеңес болмаған жағдайда бұл көрсеткіш

		көрсетілмейді
128.	<b>Қамқоршылық кеңес төрағасының аты-жөні</b>	Қамқоршылық кеңес төрағасының мәліметтерін толтыру.
129.	<b>Қамқоршылық кеңес төрағасының байланыс телефоны</b>	Қамқоршылық кеңес болмаған жағдайда бұл көрсеткіш көрсетілмейді
130.	<b>Өткізілген отырыстардың хаттамалары/Қамқоршылық кеңес нәтижесі бойынша есеп</b>	Құжаттың электрондық нұсқасын 1 файлмен жүктеу (формат: pdf, rar, zip)

## 7.6 Бөлімше «Әлеуметтік серіктестік»

	<b>Көрсеткіш</b>	<b>Түсініктеме</b>
131.	<b>Келісім шарт жасалған кәсіпорындарымен компаниялардың саны</b>	Барлық шарттардың, соның ішінде дуальді оқыту шеңберінде жасалған шарттардың санын көрсету «Соның ішінде дуальді оқыту шеңберінде» тең немесе «барлығынан» аз болу керек
132.	<b>Кәсіпорынмен, компаниямен техникалық және кәсіптік білім беретін оқу орындарымен кадрлар даярлауда ынтымақтастық туралы жасалған шарттардың саны, бірлік</b>	Барлық шарттардың, соның ішінде дуальді оқыту шеңберінде жасалған шарттардың санын көрсету «Соның ішінде дуальді оқыту шеңберінде» тең немесе «барлығынан» аз болу керек
133.	<b>Жұмыс берушінің бөлінген қаражат саны, мың тг</b>	Жалпы бөлінген сомманың, «соның ішінде дуальді оқыту шеңберінде» сомманың санын көрсету «Соның ішінде дуальді оқыту шеңберінде» тең немесе «барлығынан» аз болу керек
134.	<b>Кәсіпорын, компания, ұйым техникалық және кәсіптік білім беретін оқу орындарымен материалдық-техникалық жабдықтауға көмек көрсетілуі, қойылған жабдықтар саны</b>	Қойылған жабдықтың санын көрсету, «соның ішінде дуальді оқыту шеңберінде» (бірлік). Бөлінген қаражат, «соның ішінде дуальді оқыту шеңберінде» сомманың санын көрсету «Соның ішінде дуальді оқыту шеңберінде» «Орнатылған құрылғылар саны, бірлік» көрсеткішіне тең немесе аз болу керек және «соның ішінде

		дуалды оқыту шеңберінде, тг» тең немесе «бөлінген қаражат сомасы, мың тг» көрсеткішінен аз болу керек
135.	<b>Кәсіпорын, компания студентерді оқытуға көмек көрсетілуі</b>	«Соның ішінде дуальді оқыту шеңберінде» (мың теңге) бөлінген сомманы жазу. «Соның ішінде дуалды оқыту шеңберінде, тг» көрсеткіші «бөлінген қаражат сомасы, мың тг» көрсеткішіне тең немесе аз болу қажет

## 7.7 Бөлімше «Әлеуметтік серіктестік»

### 7.7.1 Қосалқы бөлімше «Кітаптар»

	Показатель	Пояснения
136.	<b>Білім алушының үлгерім кітапшасы</b>	Құжаттың электрондық нұсқасын 1 файлмен жүктеу (формат: pdf, rar, zip)
137.	<b>Диплом беру кітабы</b>	Құжаттың электрондық нұсқасын 1 файлмен жүктеу (формат: pdf, rar, zip)
138.	<b>Дипломдардың дубликаттарын беру кітабы</b>	Құжаттың электрондық нұсқасын 1 файлмен жүктеу (формат: pdf, rar, zip)
139.	<b>Академиялық анықтаманы беру кітабы</b>	Құжаттың электрондық нұсқасын 1 файлмен жүктеу (формат: pdf, rar, zip)
140.	<b>Атаулы кітап</b>	Құжаттың электрондық нұсқасын 1 файлмен жүктеу (формат: pdf, rar, zip)
141.	<b>Білім алушылардың әліпбилік кітабы (орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының білім алушыларын есепке алуды жүргізу үшін)</b>	Құжаттың электрондық нұсқасын 1 файлмен жүктеу (формат: pdf, rar, zip)

### 7.7.2 Бөлімше «Журналдар»

	Показатель	Пояснения
142.	<b>Теориялық оқытуды</b>	Құжаттың электрондық нұсқасын 1



	<b>есепке алу журналы (техникалық және кәсіптік білім беру, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін)</b>	файлмен жүктеу (формат: pdf, rar, zip)	
143.	<b>Өндірістік оқытуды есепке алу журналы (техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдары үшін)</b>	Құжаттың электрондық нұсқасын файлмен жүктеу (формат: pdf, rar, zip)	1
144.	<b>Диплом бланкілерін есепке алу журналы</b>	Құжаттың электрондық нұсқасын файлмен жүктеу (формат: pdf, rar, zip)	1

### 7.7.3 Бөлімше «Ведомостар»

	<b>Показатель</b>	<b>Пояснения</b>	
145.	<b>Әр ай үшін оқытушылардың оқу жұмыс уақытын есепке алу ведомосі (сағаттарда)</b>	Құжаттың электрондық нұсқасын файлмен жүктеу (формат: pdf, rar, zip)	1
146.	<b>Бір жылдағы оқытушылардың оқу уақытын есепке алу ведомосі (сағаттарда)</b>	Құжаттың электрондық нұсқасын файлмен жүктеу (формат: pdf, rar, zip)	1
147.	<b>Емтихан ведомосы (білім алушыларды аралық аттестаттау үшін)</b>	Құжаттың электрондық нұсқасын файлмен жүктеу (формат: pdf, rar, zip)	1

### 7.7.4 Бөлімше «Хаттамалар»

	<b>Показатель</b>	<b>Пояснения</b>	
148.	<b>Білім алушылардың қорытынды аттестаттауын өткізу жөніндегі комиссия отырыстарының хаттамалары.</b>	Құжаттың электрондық нұсқасын файлмен жүктеу (формат: pdf, rar, zip)	1

	<b>Қорытынды аттестаттауды өткізу жөніндегі комиссия отырысының хаттамасы (жеке)</b>	
149.	<b>Білім алушылардың қорытынды аттестаттауын өткізу жөніндегі комиссия отырысының біліктілік беру туралы хаттамасы (жиынтық)</b>	Құжаттың электрондық нұсқасын 1 файлмен жүктеу (формат: pdf, rar, zip)
150.	<b>Білім алушының бітіру жұмысын (дипломдық жобасын (жұмысын) қарау бойынша қорытынды аттестаттауды өткізу жөніндегі комиссия отырысының хаттамасы</b>	Құжаттың электрондық нұсқасын 1 файлмен жүктеу (формат: pdf, rar, zip)
151.	<b>Қорытынды аттестаттау және біліктілік аттестаттауды өткізу жөніндегі және бітіру жұмысын қорғаған комиссия отырысының хаттамасы</b>	Құжаттың электрондық нұсқасын 1 файлмен жүктеу (формат: pdf, rar, zip)
152.	<b>Басқа хаттамалар</b>	Құжаттың электрондық нұсқасын 1 файлмен жүктеу (формат: pdf, rar, zip)
153.	<b>Оқушылардың біліктілігі берілетін сертификаттарды алу хаттамалары</b>	Құжаттың электрондық нұсқасын 1 файлмен жүктеу (формат: pdf, rar, zip)
154.	<b>Апелляцияға өтініштерді қабылдау және қарау тәртібінің сақталуын растайтын апелляциялық комиссия отырысының хаттамалары</b>	Құжаттың электрондық нұсқасын 1 файлмен жүктеу (формат: pdf, rar, zip)
155.	<b>Педагогикалық кеңестің хаттамалары</b>	Құжаттың электрондық нұсқасын 1 файлмен жүктеу (формат: pdf, rar, zip)

156.	<b>Емтихан (тестілеу) және оқу үшін қорытынды бағалар хаттамалары</b>	Құжаттың электрондық нұсқасын 1 файлмен жүктеу (формат: pdf, rar, zip)
157.	<b>Емтихан материалдарының хаттамалары, мемлекеттік бітіру емтихандары</b>	Құжаттың электрондық нұсқасын 1 файлмен жүктеу (формат: pdf, rar, zip)

## 8. Бөлім «Төлқұжатты толтыратын жауапты адам»

	<b>Көрсеткіш</b>	<b>Түсініктеме</b>
158.	<b>ЖСН</b>	Жеке куәлікке сәйкес жеке сәйкестендіру нөмірін көрсету
159.	<b>Тегі</b>	Мәлімет Жеке тұлғалардың мемлекеттік деректер қорынан автоматты түрде толтырылады
160.	<b>Аты</b>	
161.	<b>Әкесінің аты</b>	
162.	<b>Лауазым</b>	Лауазым автоматты түрде «Қызметкерлер» бөлімінен толтырылады
163.	<b>Жұмыс телефоны (коды+нөмірі)</b>	Жауапты тұлғаның телефон нөмірін толтыру. Болмаған жағдайда 0 санын толтыру
164.	<b>Ұялы телефон (нөмірі)</b>	Жауапты тұлғаның ұялы телефон нөмірін толтыру. Болмаған жағдайда 0 санын толтыру
165.	<b>E-mail</b>	Жауапты тұлғаның электронды мекен-жайын толтыру. Болмаған жағдайда «жоқ» толтыру

## 9. Бөлім «Қызметкерлер»

	<b>Көрсеткіш</b>	<b>Түсініктеме</b>
166.	<b>ЖСН бар болуы</b>	Болған жағдайда «иә», болмаған жағдайда «жоқ» таңдау

167.	<b>ЖСН</b>	Жеке куәлік бойынша жеке сәйкестендіру нөмірін толтыру және «ЖТ МДҚ-нан деректерді сұрату» батырмасын басу
168.	<b>Тегі</b>	Мәлімет Жеке тұлғалардың мемлекеттік деректер қорынан автоматты түрде толтырылады. ЖСН болмаған жағдайда «Тегі», «Аты», «Әкесінің аты» қолдан толтырылады
169.	<b>Аты</b>	
170.	<b>Әкесінің аты</b>	
171.	<b>Туған күні</b>	Туған күні Жеке тұлғалардың мемлекеттік деректер қорынан автоматты түрде толтырылады. ЖСН болмаған жағдайда «Туған күні» қолдан толтырылады
172.	<b>Жынысы</b>	Жынысы Жеке тұлғалардың мемлекеттік деректер қорынан автоматты түрде толтырылады. ЖСН болмаған жағдайда «Жынысы» қолдан толтырылады
173.	<b>Азаматтығы</b>	Азаматтығы Жеке тұлғалардың мемлекеттік деректер қорынан автоматты түрде толтырылады. ЖСН болмаған жағдайда «Азаматтығы» қолдан толтырылады
174.	<b>Ұлты</b>	Ұлты Жеке тұлғалардың мемлекеттік деректер қорынан автоматты түрде толтырылады. ЖСН болмаған жағдайда «Ұлты» қолдан толтырылады
175.	<b>Әскери шен</b>	Тиесілі көрсеткішті таңдау
176.	<b>Жұмысқа қабылдау күні</b>	Еңбек келісім шартына, бұйрыққа, еңбек кітапшасындағы жазуына сәйкес толтыру
177.	<b>Жұмысқа қабылдау туралы бұйрық номері</b>	Еңбек келісім шартына, бұйрығына, еңбек кітапшасының жазбасына сай таңдау
178.	<b>Жұмысқа қабылдау туралы бұйрық</b>	Құжаттың электрондық нұсқасын 1 файлмен жүктеу (формат: pdf, rar, zip)
179.	<b>Жұмысқа қабылданды</b>	Еңбек келісім-шартына, бұйрыққа, еңбек кітапшасындағы жазуына сәйкес толтыру
180.	<b>Еңбек шартының мерзімі</b>	ҚР Еңбек кодексі, 30 б. сай

		таңдау
181.	<b>Медициналық қарсы көрсетілімдердің жоқтығы туралы анықтама</b>	Құжаттың электрондық нұсқасын 1 файлмен жүктеу (формат: pdf, rar, zip)
182.	<b>Психиатриялық және (немесе) наркологиялық диспансерде есепте жоқ екендігі туралы анықтама</b>	Құжаттың электрондық нұсқасын 1 файлмен жүктеу (формат: pdf, rar, zip)
183.	<b>Соттылығы жоқтылығы туралы анықтама</b>	Құжаттың электрондық нұсқасын 1 файлмен жүктеу (формат: pdf, rar, zip)
184.	<b>Қызметкердің ағымдағы статусы</b>	Тиесілі көрсеткішті таңдау
185.	<b>Лауазым</b>	Лайықты негізгі лауазымды таңдау. Мысалы: барлық пән - мұғалімдері Лауазымға – мұғалім/оқытушыны белгілейді
186.	<b>Негізгі лауазымның жүктемесі</b>	Негізгі лауазымның жүктемесін таңдау
187.	<b>Қызметкер</b>	Тиесілі көрсеткішті таңдау Штаттық – білім беру ұйымдарының тиісті лауазымы бойынша штаттық кестедегі қызметкерлер, маусымдық қызметкерлерді есепке алмағанда Сыртқы қоса атқарушы - қызметкердің негізгі жұмысынан бос уақытында басқа білім беру ұйымдарында тұрақты ақы төленетін еңбек келісім-шартымен жұмыс атқару Ішкі қоса атқарушы – аталған білім беру ұйымында қосымша жұмыс атқару. Егер негізгі және қосымша уақытында жұмысты атқару бұйрығы (келісім-шарт) бар болса, онда мұндай қызмет түрі - ішкі қоса атқару болып есептеледі
188.	<b>Академиялық, ғылыми дәреже</b>	Педагогтардың жоғары білімі және жоғары білімнен кейінгі құжаттарына сәйкес дәрежесін белгілеу
189.	<b>Білімі</b>	Білім туралы құжатқа сәйкес таңдау.

		<p>Жұмыстың негізгі штаттық жүктемелілігіне сәйкес тиісті білімді тандау.</p> <p>Егер «Академиялық, ғылыми дәреже» көрсеткішінде «лауазымы жоқ» көрсеткішінен басқа кез келген элемент таңдалса, аталмыш көрсеткіште «Жоғары оқу орнынан кейінгі білім (магистр, PhD докторы)» ғана көрсетіледі</p> <p>Жоғары педагогикалық – жоғары білім туралы дипломға сәйкес педагогикалық мамандықтар үшін тандау</p> <p>Жоғары мектепке дейінгі – жоғары білім туралы дипломға сәйкес «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту» мамандығы бойынша білімі бар болғанда тандау</p> <p>Техникалық және кәсіптік - техникалық және кәсіптік білім туралы дипломға сәйкес педагогикалық емес мамандықтар үшін тандау</p> <p>Техникалық және кәсіптік педагогикалық – дипломға сәйкес педагогикалық мамандықтар үшін тандау</p> <p>Техникалық және кәсіптік мектепке дейінгі – техникалық және кәсіптік білім туралы дипломға сәйкес мектепке дейінгі тәрбие және оқыту мамандығы бойынша білім бар болғанда тандау</p> <p>Жалпы орта білім – жалпы орта білімді аяқтағаны туралы аттестаты бар болғанда тандау</p>
190.	<b>Диплом</b>	Құжаттың электрондық нұсқасын 1 файлмен жүктеу (формат: pdf, rar, zip)
191.	<b>ЖОО оқиды</b>	ҰБДҚ толтыру мерзімінде жалпы орта білімі бар және жоғары оқу орнында оқып жатса белгілеу қажет. Егер маманда колледждің, жоғары оқу орнының дипломы бар

		болса, қызметкер осы дипломдар негізінде ТЖКБ ұйымында жұмыс істесе белгілемейді
192.	<b>Білім беру белгісі</b>	Білім туралы дипломға сай тиісті көрсеткішті таңдау
193.	<b>Арнайы дефектологиялық білімі бар</b>	«Дефектология» мамандығы бойынша диплом немесе дефектология тақырыбы бойынша біліктілікті арттыру курсынан өткен сертификаты болған жағдайда «иә» таңдау. Болмаған жағдайда «жоқ» таңдау
194.	<b>Жұмысқа қабылдау кезіндегі жалпы еңбек өтілі</b>	Жұмыс өтілін растайтын құжатқа сәйкес таңдау (еңбек кітапшасы). Енгізілген ақпаратты келесі күні өзгерту қолжетімсіз болады
195.	<b>Ағымдағы мерзімдегі жалпы жұмыс өтілі</b>	Жыл сайын 1 қыруйекте жалпы жұмыс өтілі автоматты түрде «Жұмысқа қабылдау кезіндегі жалпы еңбек өтілі» көрсеткішінен автоматты түрде есептеледі және түзетуге қолжетімсіз
196.	<b>Жұмысқа қабылдау кезіндегі педагогикалық еңбек өтілі</b>	Жұмыс өтілін растайтын құжатқа сәйкес таңдау (еңбек кітапшасы). Енгізілген ақпаратты келесі күні өзгерту қолжетімсіз болады
197.	<b>Ағымдағы мерзімдегі педагогикалық жұмыс өтілі</b>	Жыл сайын 1 қыруйекте жалпы жұмыс өтілі автоматты түрде «Жұмысқа қабылдау кезіндегі педагогикалық еңбек өтілі» көрсеткішінен автоматты түрде есептеледі және түзетуге қолжетімсіз
198.	<b>Осы ұйымдағы жалпы жұмыс өтілі</b>	«Жұмысқа қабылдау күні» көрсеткішінен автоматты түрде есептеледі
199.	<b>ТЖКББҰ 5 жылдан аса өтілі бар</b>	«Иә» немесе «Жоқ» таңдау. ТЖКБ ұйымдарындағы жалпы өтіл,маман жұмыс істеген барлық ТЖКБ ұйымдары бойынша саналады.
200.	<b>Электронды адрес (E-mail)</b>	Электрондық мекен-жайды көрсету.

		Болмаған жағдайда (-) толтыру
201.	<b>Ұялы телефон (нөмірі)</b>	Қызметкердің жеке меншік ұялы телефонының номерін көрсету. Болмаған жағдайда 0 санын толтыру
202.	<b>Санаты</b>	Растайтын құжаттарға сәйкес анықтамадан біліктілік санатын таңдау
203.	<b>Оқыту тілі</b>	Аталған ұйымда мұғалім пәнді жүргізетін оқыту тілін таңдау
204.	<b>Апталық жүктеме</b>	Тиісті мәнді таңдау
205.	<b>Пәнді жүргізу (негізгі жүктеме)</b>	Анықтамадан оқытатын негізгі пәнді таңдау. Егер сабақ жүргізбесе, «оқытпайды» көрсеткішін таңдау
206.	<b>Негізгі пән бойынша сәйкестік</b>	Дипломына сәйкес таңдау
207.	<b>Негізгі пәннің жүктемесі</b>	Негізгі пәннің жүктемесін таңдау
208.	<b>Қосымша лауазым</b>	Лайықты қосымша лауазымды, мөлшерлемені таңдау. Мысалы: Лауазымы – қазақ тілі пәнінің мұғалімі, мөлшерлемесі - 0,75 қосымша лауазым - кітапханашы, мөлшерлемесі - 0,5. Қосымша лауазым болмаған жағдайда анықтамадан «жоқ» таңдау
209.	<b>Жұмыс орнынан анықтама</b>	Құжаттың электрондық нұсқасын 1 файлмен жүктеу (формат: pdf, rar, zip)
210.	<b>Өндірісте жұмыс істейтін</b>	Өндірістік оқыту шеберлерінде ғана толтырылады. Егер шебер ТЖКБ ұйымынан басқа өндірісте жұмыс істесе – «иә» таңдау
211.	<b>Пәнді жүргізу (қосымша жүктеме)</b>	Анықтамадан оқытатын қосымша пәнді таңдау. Қосымша лауазым болмаған жағдайда бұл көрсеткіш көрсетілмейді
212.	<b>Марапаттардың болуы</b>	Тиісті көрсеткішті таңдау
213.	<b>Біліктілігін көтеру курсынан өтті</b>	Соңғы 5 жылдың ішінде БК мамандықты, өткен орнын, оқыту



		<p>бағдарламасын, пәнді, оқыту нысанын, оқыту тілі, ұзақтығын, курс мерзімін, басталу және аяқталу уақытын, сертификат № көрсете отырып толтыру. Бірнеше нұсқаларды таңдау мүмкін.</p> <p>Болмаған жағдайда «Өткен орны», көрсеткішінде «жоқ» таңдау</p>
214.	<b>Біліктілікті арттыру курстарынан өткендігі туралы құжат</b>	Құжаттың электрондық нұсқасын 1 файлмен жүктеу (формат: pdf, rar, zip)
215.	<b>Біліктілікті арттыру курстарынан өтуге өтініш</b>	«Иә» немесе «Жоқ» таңдау
216.	<b>Ағылшын тілін меңгеру деңгейі</b>	<p>Күші бар IELTS немесе TOEFL сертификатымен ағылшын тілін білудің сәйкес деңгейін атап өткен жөн (сертификат 2 жылға ғана жарамды).</p> <p>Тілді білмеген жағдайда, «ағылшын тілін білмейді» белгілеу керек.</p> <p>IELTS немесе TOEFL сертификаты болмаған жағдайда тілді білу деңгейін болжап белгілеу керек:</p> <p>Beginner – өзі туралы жай сөз тіркестерді және сөйлемдерді құрай алу, санай білу, адамдармен таныса алу, жай ақпаратпен алмаса алу.</p> <p>Elementary – түсіну және күнделікті сөз тіркестері мен сөйлемдерді таныс жағдаяттарда пайдалана алу – өзі, үйі, таныстары және қызығушылықтары туралы айта алу. Баяу сөйлейтін әңгімелесушімен тілдесудің мүмкіндігі. Ашық хатты жаза алу, сауалнаманы толтыра алу, шағын әңгімені құрай алу. Бейімделген әдебиетті оқу үшін шамамен 600 сөзден тұратын лексикалық қордың болуы.</p>

		<p>Pre-Intermediate – сөйлеуде қызығушылықтар, жұмыс, саяхат сияқты таныс жағдаяттарда жиі қолданылатын сөз тіркестерді (сөйлемдерді) пайдалана алу. Әлеуметтік жағдаяттарда қысқаша әңгімені үзбей сөйлесе алу. Шағын хабарламаларды және қысқаша хаттарды жаза алу, сонымен қатар оқыту фильмдерін көре алу. Бейімделген әдебиетті оқу үшін шамамен 1400 сөзден тұратын лексикалық қордың болуы.</p> <p>Intermediate - жұмыста, оқуда немесе бос уақытында жиі істес болатын салаларда қолданылатын ағылшын тілін жазбаша және ауызша қабылдай алу. Сөйлеу мәнері баяу және нақты болғанда радио немесе телевизиялық бағдарламаларды түсіне алу. Ағылшын тілді елге саяхат кезінде стандартты жағдаяттардан шыға алу, әйгілі тақырыптарға дайындықсыз сөйлесе алу, өткен оқиғаларды, жоспарларды сипаттай алу, өз пікірін білдіре алу. Фильм немесе кітаптың мазмұнын, өз тәжірибесін және алған әсерін сипаттай алу. Бейімделген әдебиетті оқу үшін шамамен 1800 сөзден тұратын лексикалық қордың болуы.</p> <p>Upper-Intermediate - азды-көпті таныс тақырыптарда ұзақ сөйлеуді жақсы түсіну. Стандартты диалектті телевизиялық жаңалықтар және публицистикалық бағдарламаларды және фильмдердің басым бөлігін түсіну. Ағылшын тілінде сөйлейтін адаммен әр түрлі тақырыптарда жеткілікті дәрежеде ерікті әрі</p>
--	--	---

		<p>кенеттен сөйлесе алу, талқылауға қатыса алу. Әр түрлі оқиғаларды байланыстыра, сауатты және егжей-тегжейлі сипаттай алу, эссе немесе есеп жаза алу. Бейімделмеген және бейімделген әдебиетті оқу үшін шамамен 2300 сөзден тұратын лексикалық қордың болуы.</p> <p>Advanced - ұзақ сөйлеуді немесе лекцияны, телевизиялық бағдарламаларды және фильмдерді аса қиындықсыз түсіне алу. Әр түрлі стильдегі күрделі академиялық, техникалық және көркем мәтіндерді оқып, тобықтай түйінін айқындай алу. Тілді әлеуметтік, академиялық және кәсіптік мақсаттарда сенімді араласуда және байланыстыра, сауатты және тиімді пайдалана алу. Оқырманның сәйкес стилінде сипаты әр түрлі көлемді мәтіндерді жазу дағдысының болуы. Көркем әдебиеттің түпнұсқасын оқи алу.</p> <p>Proficiency – ағылшын тілін кез-келген нысанда оңай қабылдау. Емін-еркін араласа алу және мағынасының нәзік реңкімен өз пікірін кез-келген жағдайда дәлелдей алу. Мақалалар, есептер, эссе, сәйкес стильдегі хаттарды жазу дағдыларының болуы. Көркем әдебиеттің түпнұсқасын оқи алу</p>
217.	<b>Ерекше білім беру қажеттілігі бар балаларды оқытады</b>	<p>Мұғалім оқытуды жүргізетін арнайы сыныптар/топтарды таңдау. Егер де бір уақытта әртүрлі арнайы сыныптар/топтарда сабақ беретін болса, ең көп сағат санына қарап бағытын таңдау.</p> <p>Егер мұғалім сабақ бермесе «жоқ» таңдау</p>
218.	<b>Жұмыстан босатылу күні</b>	Қызметкерді жұмыстан босату

219.	<b>Жұмыстан босату туралы бұйрық номері</b>	«Босату» батырмасы арқылы жүзеге асырылады.
220.	<b>Босатылу себебі</b>	Паспортта аталмыш көрсеткіш қолжетімсіз
221.	<b>Еңбек шартын бұзу/тоқтату туралы бұйрық</b>	Құжаттың электрондық нұсқасын 1 файлмен жүктеу (формат: pdf, rar, zip)

Қызметкер бойынша жалпы есепті Excel форматына көшіруге болады.

## 10.Бөлім «Контингент»

	<b>Көрсеткіш</b>	<b>Түсініктеме</b>
222.	<b>ЖСН бар болуы</b>	Болған жағдайда «иә», болмаған жағдайда «жоқ» таңдау
223.	<b>ЖСН</b>	Жеке куәлік бойынша жеке сәйкестендіру нөмірін толтыру және «ЖТ МДҚ-нан деректерді сұрату» батырмасын басу
224.	<b>Фамилия</b>	Мәлімет Жеке тұлғалардың мемлекеттік деректер қорынан автоматты түрде толтырылады. ЖСН болмаған жағдайда «Тегі», «Аты», «Әкесінің аты» қолдан толтырылады
225.	<b>Имя</b>	
226.	<b>Отчество</b>	
227.	<b>Туған күні</b>	Туған күні Жеке тұлғалардың мемлекеттік деректер қорынан автоматты түрде толтырылады. ЖСН болмаған жағдайда «Туған күні» қолдан толтырылады
228.	<b>Жынысы</b>	Жынысы Жеке тұлғалардың мемлекеттік деректер қорынан автоматты түрде толтырылады. ЖСН болмаған жағдайда «Жынысы» қолдан толтырылады
229.	<b>Азаматтығы</b>	Азаматтығы Жеке тұлғалардың мемлекеттік деректер қорынан автоматты түрде толтырылады. ЖСН болмаған жағдайда «Азаматтығы» қолдан толтырылады
230.	<b>Ұлты</b>	Ұлты Жеке тұлғалардың мемлекеттік деректер қорынан автоматты түрде толтырылады. ЖСН болмаған жағдайда

		«Ұлты» қолдан толтырылады
231.	<b>Босқын</b>	<p>Болған жағдайда «иә», болмаған жағдайда «жоқ» таңдау.</p> <p>Босқын - нәсілдік, ұлттық, діни сенімі, азаматтық белгісі, белгілі бір әлеуметтік топқа жататындығы немесе саяси нанымы бойынша қудалаудың құрбаны болу қаупінің негізділігіне орай өзі азаматы болып табылатын елден тыс жерде жүрген және өз елінің қорғауын пайдалана алмайтын немесе осындай қауіп салдарынан мұндай қорғауды пайдаланғысы келмейтін шетелдік немесе осындай қауіп салдарынан еліне қайтып орала алмайтын немесе қайтып оралғысы келмейтін, өзі тұрақты тұратын немесе өзі азаматы болып табылатын елден тыс жерде жүрген азаматтығы жоқ адам;</p>
232.	<b>Оралман</b>	<p>Болған жағдайда «иә», болмаған жағдайда «жоқ» таңдау.</p> <p>Оралман – тарихи отанында тұрақты тұру мақсатында Қазақстан Республикасына келген және осы Заңда белгіленген тәртіппен тиісті мәртебе алған, Қазақстан Республикасы егемендік алған кезде одан тыс жерде тұрақты тұрған этникалық қазақ және оның Қазақстан Республикасы егемендік алғаннан кейін одан тыс жерде туған және тұрақты тұрған ұлты қазақ балалары</p>
233.	<b>Азаматтық мәртебесі</b>	Тиісті мәнді таңдау
234.	<b>Келген күні</b>	Келген оқушылардың келген күнін таңдау
235.	<b>Келу бұйрығының нөмірі</b>	Келген оқушылардың бұйрығының № көрсету
236.	<b>Келді</b>	Тиесілі көрсеткішті таңдау
237.	<b>Қабылданғандар санынан, бітірушілер:</b>	Тиістіні таңдау (негізгі мектеп, орта мектеп, ТЖКБ мекемесі, ЖОО)
238.	<b>Тұратын мекеннің түрі</b>	Студенттің мекен-жай анықтамасына (тұрақты тіркеу) сәйкес (қалалық жер, ауылдық жер)

		таңдау.
239.	<b>Ұялы телефон (нөмірі)</b>	Қызметкердің жеке меншік ұялы телефонының номерін көрсету. Болмаған жағдайда 0 санын толтыру
240.	<b>Электронды адрес (E-mail)</b>	Электрондық мекен-жайды көрсету. Болмаған жағдайда (-) толтыру
241.	<b>Студент (оқу курсы)</b>	Студенттің оқитын курсты таңдау
242.	<b>Топтың коды</b>	Топтың атауын толтыру. Студенттердің топтарының атауы бір нұсқада толтырылуы қажет (барлығы бас әріппен). Мысалы, «АКК-233. Бір топтың атауы әртүрлі стильде болуы ретсіздік: «АКК-233» және «Акк-233».
243.	<b>Оқу мерзімі</b>	Оқу жоспарына сәйкес анықтамадан студенттің қанша жыл (курс) оқу керектігін таңдау
244.	<b>Оқыту нысаны</b>	Лайықты оқыту нысанын таңдау (күндізгі, кешкі, сырттай, экстернат, қашықтықтан оқыту)
245.	<b>Мамандығы және жіктеуші (негізгі)</b>	ҚР техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімнің мамандықтар жіктеуші анықтамадан таңдау
246.	<b>Мамандығы және жіктеуші 2 (екі деңгейлі біліктілігі бар адамдар үшін)</b>	ҚР техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімнің мамандықтар жіктеуші анықтамадан таңдау
247.	<b>Мамандық және жіктеуші 3 (үш деңгейге біліктілігі барлар үшін)</b>	ҚР техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімнің мамандықтар жіктеуші анықтамадан таңдау
248	<b>Студенттік билет</b>	Құжаттың электрондық нұсқасын 1 файлмен жүктеу (формат: pdf, rar, zip)
249.	<b>Оқыту тілі</b>	Көрсеткіш анықтамасында «Білім беру үдерісі туралы негізгі мәліметтер» бөліміндегі «Оқыту тілі» көрсеткішінде белгіленген тілдер ғана көрсетіледі
250.	<b>Академиялық демалыста</b>	Академиялық демалыс беру бұйрығына сәйкес, себептерді

		<p>белгілеу (денсаулығына байланысты, жүктілік пен бала тууына байланысты, ҚР Қарулы Күштер қатарына шақырылғаны үшін)</p>
251.	<b>Білім алушыға академиялық демалыс беру туралы бұйрық күні</b>	Бұйрық күнін белгілеу
252.	<b>Дуальды оқыту шеңберінде оқиды</b>	Оқу жоспарына сәйкес Дуальды оқыту шеңберінде оқитын болса «иә» таңдау
253.	<b>"Серпін" бағдарлама бойынша оқиды</b>	Егер "Серпін" бағдарлама бойынша оқитын болса «иә» таңдау.
254.	<b>«Нәтижелі жұмыспен қамту» бағдарламасының қатысушысы</b>	Бағдарлама қатысушысы болса «ия» таңдау
255.	<b>Жатақхана туралы мәліметтер</b>	Анықтамадан тиісті санатты таңдау
256.	<b>Жатақханада тұрады</b>	<p>Егер студент жатақханада тұрса белгілеу (бюджеттік негізде, ақылы негізде)</p> <p>Егер «Академиялық демалыста» көрсеткішінде «денсаулық жағдайына байланысты», «жүктілікке және бала тууына байланысты», «ҚР қарулы күштері қатарына шақырылды» таңдалса көрсеткіш шықпайды/толтырылмайды</p>
257.	<b>Құралдар есебінен оқыту</b>	Қаржыландыру түрін таңдау (РБ, ЖБ, облыс әкімі, аудан әкімі, директор, кәсіпорын, басқа мемлекеттер, басқалар, өзін-өзі қаржыландыру)
258.	<b>Білім беру грантын беру туралы куәлік</b>	Құжаттың электрондық нұсқасын 1 файлмен жүктеу (формат: pdf, rar, zip)
259.	<b>Оқыту ақысы (бір жылға) мың тенге</b>	Сомманы мың тенгеде көрсету
260.	<b>Стипендия тағайындалды</b>	«ия» немесе «жоқ» таңдау
261.	<b>Стипендия мөлшері және төлем жүргізілуі туралы ақпарат, тг</b>	Әрбір айдың стипендиясының соммасын көрсету
262.	<b>Аталған білім беру ұйымдарындағы секциялар мен үйірмелерге қатысу</b>	Аталмыш көрсеткіште «Білім беру үдерісі туралы негізгі мәліметтер» бөлімінің «Түрі бойынша үйірмелер және спорттық

		<p>секциялардың саны» көрсеткішінде таңдалған түрлер көрсетіледі.</p> <p>Егер оқушы аталған білім беру ұйымдарындағы секциялар мен үйірмелерге қатыспаса, онда «жоқ (бармайды)» белгілеу</p>
263.	<b>Қайтадан курсқа қалдырылды</b>	<p>Қайтадан курсқа қалдырылса ғана себебін таңдау (бағдарламаны меңгермеу, ауыру себебімен, мекен-жайы өзгеруіне байланысты, басқа себеппен, академиялық демалыс)</p>
264.	<b>Қоғамдық пайдалы іс-шараларға тартылған (еріктілік қызметіне қатысу, жастар ісі комитеттінің жұмысына қатысу, областық және республикалық іс - шаралар, форумдар, олимпиадалар, универсиадалар т. б.)</b>	<p>«иә» немесе «жоқ» таңдау</p>
265.	<b>Өндірісте тәжірибеден өткен</b>	<p>Есептік жылда өндірісте тәжірибе өтсе «иә», немесе «жоқ» таңдау</p>
266.	<b>Тәжірибені өтті</b>	<p>Студент өткен тәжірибенің түрін таңдау (оқу тәжірибесі, технологиялық (мамандық профили бойынша), өндірістік, диплом алдындағы)</p>
267.	<b>Ыстық тамақтандырумен қамтылған</b>	<p>Тиесілі көрсеткішті таңдау:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ыстық тамақпен қамтылды – ыстық тамаққа қолжетімділігі бар (ақылы және ақысыз негізінде) барлық балаларда белгілеу.</li> <li>- ақысыз ыстық тамақпен қамтылды – тек қана жергілікті бюджеттен немесе демеушілер және т.б. есебінен тамақтанатын балаларда белгілеу.</li> </ul> <p>Егер де мектепте асхана болмаған жағдайда, бірақ балалар ыстық тамақпен басқа орынжайда қамтамасыз етілген болса, онда контингентте «Ыстық тамақтандырумен қамтылған» көрсеткішін белгілеу қажет.</p> <p>Егер мектепте ыстық және</p>



		<p>буфеттік тамақтандырумен қамтылған болса, онда тек ыстық тамақтандырумен қамтылған көрсеткішін белгілеу қажет.</p> <p>Қаржылай және материалдық көмек көрсетілетін азаматтар санатына жататын (ҚР ҰҚ 2008 ж.25.01. №64) балаларда «ыстық тамақпен қамтылды», «ақысыз ыстық тамақпен қамтылды» екі көрсеткішті белгілеу қажет</p>
268.	<b>Буфеттік тамақтандырумен қамтылған</b>	<p>Тиесілі көрсеткішті таңдау:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Буфеттік тамақпен қамтылды» - тек қана буфеттік тамақтандырумен қамтылған барлық балаларда белгілеу;</li> <li>- «Ақысыз буфеттік тамақпен қамтылды» - тек қана жергілікті бюджеттен немесе демеушілер және т.б. есебінен тамақтанатын балаларда белгілеу.</li> </ul> <p>Егер де мектепте буфет болмаса, бірақ балалар буфеттік тамақтандырумен басқа орынжайда қамтамасыз етілген болса, онда контингентте «Буфеттік тамақпен қамтылған» көрсеткішін белгілеу қажет.</p> <p>Қаржылай және материалдық көмек көрсетілетін азаматтар санатына жататын (ҚР ҰҚ 2008 ж.25.01. №64) балаларда «буфеттік тамақпен қамтылды», «ақысыз буфеттік тамақпен қамтылды» екі көрсеткішті белгілеу қажет</p>
269.	<b>Кәсіптік дайындау және біліктілікті тағайындау деңгейінде қатысты</b>	<p>Анықтамадан таңдау (1-ші реттен, 2-ші реттен, және басқалар)</p> <p>Болмаған жағдайда «Қатыспады»</p>
270.	<b>Біліктілік берілген сертификатты алды</b>	«иә» немесе «жоқ» таңдау
271.	<b>Құқық қорғау органдарының есебінде тұрады</b>	Бұзылыстардың түрін белгілеу (әкімшілік құқық бұзушылық, өлтірушілік, ұрлық, бұзықшылық, есірткіні сақтау, өзге де)

272.	<b>Жетім бала</b>	«Иә» немесе «жоқ» таңдау
273.	<b>Ата-анасының қамқорлығынсыз қалған бала</b>	«Иә» немесе «жоқ» таңдау
274.	<b>Мүгедек</b>	Мәлімет автоматты түрде «Мүгедектігі бар адамдардың орталықтандырылған деректер банкі» ақпараттық жүйесінен толтырылады
275.	<b>Балалардың бұзылыс түрлері</b>	ПМПК қорытындысы болған жағдайда оқушылардың бұзылыс түрін белгілеу. Егер аталған бұзылыстар жоқ болса «жоқ» белгілеу
276.	<b>ПМПК қорытындысы (18 жасқа дейін)/ДКК (18 жастан жоғары) (шығыс. нөмірі)</b>	Тиісті көрсеткішті таңдау. Егер «Бұзылыс түрі» көрсеткішінде «жоқ» көрсеткішінен басқа таңдалса көрсеткіш көрсетіледі
277.	<b>Қорытынды күні</b>	Қорытынды күнін көрсету. Егер «Бұзылыс түрі» көрсеткішінде «жоқ» көрсеткішінен басқа таңдалса көрсеткіш көрсетіледі
278.	<b>Балалардағы аурулардың түрлері</b>	Балалардың бұзушылықтарының түрлерін белгілеу
279.	<b>Қаржылай және материалдық көмек көрсетілетін азаматтар санатына жататын (ҚР ҰК 2008 ж.25.01. №64)</b>	Анықтамада көрсетілген санаттарға жататын балаларда белгілеу (ҚР Үкіметінің 2008 ж.25.01. №64 Қаулысы). Егер қаржылай және материалдық көмек көрсетілетін азаматтар санатына жатпаса, онда «көрсетілген санаттарға жатпайды» таңдау
280.	<b>Кету күні</b>	Шығару «Шығаруды, ауыстыруды немесе қабылдауды рәсімдеу» батырмасы арқылы жүзеге асырылады. Шығу «Шығуды рәсімдеу» батырмасы арқылы жүргізіледі Оқушы паспортында бұл көрсеткіштер қол жетімсіз
281.	<b>Кету бұйрығының нөмірі</b>	
282.	<b>Кету себебі</b>	
283.	<b>Дипломның түрі</b>	
284.	<b>Дипломның сериясы және №</b>	
285.	<b>Жұмысқа орналасуы</b>	
286.	<b>Елдің шегінен тыс кетті</b>	«ия» немесе «жоқ» таңдау
287.	<b>Бірінші реттен жұмыс берушілердің тәуелсіз бағалау қоғамдастығынан өтті</b>	

288.	<b>Оқу бітіргеннен кейін сол жылы жұмысқа орналастырылды</b>	«ия» немесе «жоқ» таңдау
289.	<b>Тәуелсіз сертификациядан өтті</b>	«ия» немесе «жоқ» таңдау

Оқушылар бойынша жалпы есепті Excel форматына көшіруге болады.