



Об утверждении Методики оценки эффективности применения информационных технологий

Приказ и.о. Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 18 февраля 2015 года № 135. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 27 февраля 2015 года № 10351

В целях реализации Указа Президента Республики Казахстан от 19 марта 2010 года № 954 «О Системе ежегодной оценки эффективности деятельности центральных государственных и местных исполнительных органов областей, города республиканского значения, столицы», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемую Методику оценки эффективности применения информационных технологий.

2. Комитету связи, информатизации и информации Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан (Сарсенову С.С) обеспечить:

1) в установленном законодательством порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление копии приказа на официальное опубликование в периодические печатные издания и информационно-правовую систему «Әділет» республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации Министерства юстиции Республики Казахстан»;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан и на интранет-портале государственных органов;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Признать утратившим силу приказ Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 19 февраля 2014 года № 137 «Об утверждении Методики оценки эффективности применения информационных технологий»

(зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 9194, опубликованный в Информационно-правовой системе нормативных правовых актов Республики Казахстан «Әділет» 21 апреля 2014 года).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан Жумагалиева А.К.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования.

Исполняющий обязанности

Министра по инвестициям и

развитию Республики Казахстан

Ж. Касымбек

Утверждена приказом

И.о. Министра по инвестициям и

развитию Республики Казахстан

от 18 февраля 2015 года № 135

Методика оценки эффективности применения информационных технологий

1. Общие положения

1. Настоящая Методика оценки эффективности применения информационных технологий (далее – Методика) разработана в целях реализации Указа Президента Республики Казахстан от 19 марта 2010 года № 954 «О Системе ежегодной оценки эффективности деятельности центральных государственных и местных исполнительных органов областей, города республиканского значения, столицы».

2. Методика предназначена для определения совокупности процедур по оценке эффективности применения информационных технологий центральными государственными (далее – ЦГО) и местными исполнительными органами областей, города республиканского значения, столицы (далее - МИО) для оптимизации процессов и повышения прозрачности деятельности государственного органа.

3. В настоящей Методике используются следующие понятия и определения:

1) информационная система - система, предназначенная для хранения, обработки, поиска, распространения, передачи и предоставления информации с применением аппаратно-программного комплекса;

2) информационные технологии – совокупность методов, производственных процессов и программно-технических средств, объединенных в технологический комплекс, обеспечивающий сбор, создание, хранение, накопление, обработку,

поиск, вывод, копирование, передачу и распространение информации;

3) агрегированные данные – данные полученные в результате объединения, суммирование показателей, по какому либо признаку для получения обобщенных, совокупных показателей;

4) интернет-ресурс – электронный информационный ресурс, технология его ведения и (или) использования, функционирующие в открытой информационно-коммуникационной сети, а также организационная структура, обеспечивающая информационное взаимодействие;

5) интранет-портал государственных органов (далее – ИП ГО) – межведомственная корпоративная информационная система, являющаяся государственной информационной системой и предназначенная для обеспечения государственных служащих средствами коллективной работы, необходимыми информационными ресурсами, решения организационных задач и информационного обмена;

6) результативный критерий – это критерий, направленный на оценку достижения результатов от выполненной работы (функций) государственными органами;

7) процессный критерий – это критерий, направленный на оценку последовательности исполнения работ (функций), нацеленных на создание результата;

8) полностью автоматизированная функция – это функция государственного органа, в которой все процессы, подлежащие автоматизации, выполняются в информационных системах;

9) частично автоматизированная функция – это функция государственного органа, в которой часть процесса, подлежащие автоматизации, выполняются в информационных системах.

4. Для проведения оценки эффективности применения информационных технологии Министерством по инвестициям и развитию Республики Казахстан (далее - Министерство) создается рабочая группа из сотрудников Министерства.

5. Оценка применения информационных технологий Министерства осуществляется Канцелярией Премьер-Министра Республики Казахстан.

6. Оценка осуществляется согласно графику проведения ежегодной оценки эффективности деятельности ЦГО и МИО, утверждаемому Администрацией Президента Республики Казахстан (далее – График).

7. Государственные органы представляют отчет по применению информационных технологий в Министерство в соответствии указанному сроку Графика согласно приложению 1 к настоящей Методике. Министерство

представляет отчет по применению информационных технологий в Канцелярию Премьер-Министра Республики Казахстан по форме согласно приложению 1 к настоящей Методике.

8. Рабочая группа проводит анализ сведений, полученных от государственных органов, на предмет их достоверности, путем сопоставления с данными, полученными из информационных систем электронного документооборота, и используя результаты проверок, проведенных Министерством.

9. Заключение о результатах оценки применения информационных технологий государственными органами, подготовленные Министерством и Канцелярией Премьер-Министра Республики Казахстан, представляются в Министерство национальной экономики Республики Казахстан по форме согласно приложению 2 к настоящей Методике.

10. Оценка применения информационных технологий государственным органом осуществляется по следующим критериям:

1) результативный критерий:

эффективность интернет-ресурса;

функционирование ведомственных информационных систем;

2) процессные критерии:

автоматизация функций государственного органа;

использование межведомственных информационных систем.

По каждому критерию определены показатели, в соответствии с которыми выставляются баллы. Баллы выставляются согласно критериям и показателям оценки применения информационных технологий согласно приложению 3 к настоящей Методике.

Баллы проставлены с учетом степени значимости критериев по применению информационных технологий следующим образом:

1) по критерию «Эффективность интернет-ресурса» проставлено 25 баллов исходя из того, что данный критерий направлен на обеспечение прозрачности и подотчетности деятельности государственных органов перед обществом;

2) по критерию «Функционирование ведомственных информационных систем» проставлено 30 баллов исходя из того, что данный критерий направлен на выявление эффективности действующих информационных систем государственного органа. Оценка охватывает два аспекта: организационный и технический, где организационная сторона направлена на выявление уровня организации работы сотрудниками государственного органа, а техническая сторона направлена на оценку функциональности информационных систем

государственного органа;

3) по критерию «Автоматизация функции государственного органа» проставлено 30 баллов, с учетом того, что применение информационных технологий направлено как на автоматизацию внутренней деятельности государственного органа, так и на автоматизацию функций государственного органа при оказании услуг населению и бизнесу, сокращение административных барьеров и для непосредственного контакта населения и бизнеса с государственным органом;

4) по критерию «Использование межведомственных информационных систем» проставлено 15 баллов с учетом того, что данный критерий направлен на оптимизацию и выявление уровня деятельности государственного органа, повышение оперативности при работе с документами, сокращение времени создания, обработки и отправки документа, уменьшение доли бумажного документооборота.

Оценка применения информационных технологий государственным органом определяется как сумма значений критериев и показателей оценки применения информационных технологий в соответствии с определенными весовыми баллами, указанными в приложении 3 к настоящей Методике, по следующей формуле:

$$N = P_1 + P_2 + P_3 + P_4$$

где N - общий балл оценки применения информационных технологий государственным органом, P – значение критерия.

11. Расчет значений критериев и показателей оценки применения информационных технологий осуществляется исходя из суммы всех показателей данного критерия в соответствии с баллами показателей, указанными в таблице приложения 3 к настоящей Методике, по следующей формуле:

$$P = (C_i * V_i) + (C_{i+1} * V_{i+1}) + (C_{i+2} * V_{i+2}) + \dots$$

где P – значение критерия, C – значение показателя, V – балл показателя, i - интервал от 1 до количества показателей для данного критерия.

2. Оценка по критерию «Эффективность интернет-ресурса»

12. Оценка производится по следующим параметрам:

- 1) доступность интернет-ресурса;
- 2) полнота и актуальность информации.

13. Оценка по данному критерию подлежат официальные интернет-ресурсы МИО, ЦГО с учетом их комитетов. Интернет-ресурс комитета может быть реализован как:

- 1) отдельный интернет-ресурс (например, интернет-ресурс Налогового

комитета Министерства финансов Республики Казахстан

<http://www.salyk.gov.kz/>);

2) домен четвертого уровня (например, <http://aerospace.mid.gov.kz/ru/>);

3) раздел на основном интернет-ресурсе ЦГО (например, интернет-ресурс Министерства культуры и спорта Республики Казахстан).

14. В первом случае интернет-ресурс комитета будет оцениваться по параметрам «доступность интернет-ресурса», «полнота и актуальность информации». Оценка производится путем вычисления среднеарифметической суммы баллов комитета и ЦГО. Во втором и третьем случаях интернет-ресурсы комитетов будут оцениваться только по параметру «полнота и актуальность информации». Оценка производится путем вычисления среднеарифметической суммы баллов за комитеты и ЦГО по параметру «полнота и актуальность информации» и суммирован к баллу по параметру «доступность интернет-ресурса» ЦГО.

Параграф 1. Оценка по параметру «Доступность интернет-ресурса»

15. Под доступностью интернет-ресурса понимается степень простоты и удобства использования интернет-ресурса пользователями, включая лиц с ограниченными возможностями, а также возможность получения информации в различных форматах: гипертекстовом и в формате файла для скачивания.

16. Министерство и Канцелярия Премьер-Министра Республики Казахстан в ходе оценки деятельности государственного органа по данному показателю проводят проверку путем анализа интернет-ресурса в соответствии с оценкой по параметру «Доступность интернет-ресурса» с приложением 4 к настоящей Методике ежеквартально. Оценка производится по результатам 4 квартала отчетного периода.

Значение оценки по параметру «Доступность интернет-ресурса» определяется путем суммирования баллов по индикаторам, указанным в таблице приложения 4 к настоящей Методике.

Параграф 2. Оценка по параметру «Полнота и актуальность информации»

17. Оценка по параметру «Полнота и актуальность информации» для интернет-ресурсов ЦГО и МИО производится по индикаторам, указанным в приложении 5 к настоящей Методике в соответствии с пунктом 5-4) статьи 6 Закона Республики Казахстан «Об информатизации». Под актуальностью информации понимается степень соответствия информации текущему моменту времени.

18. Министерство и Канцелярия Премьер-Министра Республики Казахстан

по параметру «Полнота и актуальность информации» для интернет-ресурсов ЦГО и МИО оценивают официальный интернет-ресурс государственного органа путем анализа языковых версий интернет-ресурса на государственном и русском языках согласно приложению 5 к настоящей Методике ежеквартально.

19. Значение оценки по параметру «Полнота и актуальность информации» для интернет-ресурсов ЦГО и МИО определяется путем суммирования баллов по языковым версиям интернет-ресурса на государственном и русском языках в соответствии с таблицами приложения 5 к настоящей Методике и делением полученного результата на максимальное значение показателя, равного 100 баллам, с последующим умножением результата на 15.

При проведении оценки по параметру «Полнота и актуальность информации» для интернет-ресурсов ЦГО и МИО учитываются также критерии, влияющие на качество интернет-ресурса, указанные в примечании к приложению 5 к настоящей Методике. В случае выявления недостатков производится вычет 0,1 балла из весового значения параметра за каждый выявленный недостаток, но не более 50 (пятидесяти) процентов от весового значения параметра.

3. Оценка по критерию «Функционирование ведомственных информационных систем»

20. Оценка по критерию «Функционирование ведомственных информационных систем» производится по следующим показателям:

- 1) тиражирование информационных систем оцениваемого государственного органа в его структурные, территориальные подразделения и МИО;
- 2) доля интеграции ведомственных информационных систем с компонентами «электронного правительства»;
- 3) результативность ведомственных информационных систем;
- 4) автоматизация утвержденных форм отчетности государственного органа.

21. Оценке по показателям: тиражирование информационных систем оцениваемого государственного органа в его структурные, территориальные подразделения и местные исполнительные органы; доля интеграции ведомственных информационных систем с компонентами «электронного правительства»; автоматизация утвержденных форм отчетности государственного органа оцениваются все ведомственные информационные системы в государственном органе (далее – ИС ГО), за исключением информационных систем, направленных на автоматизацию типовых процессов государственных органов (таких как кадровый учет, бухгалтерский учет, учет рабочего времени). Ведомственные ИС ГО, оцениваются по показателю

«Результативность ведомственных информационных систем»
согласно приложению 6 к Методике.

22. В случае если в государственном органе отсутствуют ведомственные информационные системы, но полностью автоматизированы все функции государственного органа посредством межведомственных информационных систем и/или интернет-ресурса государственного органа, то государственному органу по данному критерию присваивается максимальные 30 баллов. В случае если не все функции государственного органа автоматизированы полностью, и отсутствуют ведомственные информационные системы или в период оценки система была недоступна, либо не использовалась, то по данному критерию государственному органу присваивается 0 баллов.

23. В случае, если в государственном органе отсутствуют ведомственные информационные системы, но ведутся работы по их созданию, то начисление баллов государственному органу производится следующим образом (оценка производится на основании отчета по применению информационных технологий согласно приложению 1):

1) наличие инвестиционного предложения на создание информационной системы. В случае наличия инвестиционного предложения с положительным заключением уполномоченного органа в сфере ИТ–государственному органу присваивается 1 балл;

2) в случае наличия технико-экономического обоснования на создание информационной системы с положительным заключением уполномоченного органа в сфере информационных технологий – государственному органу присваивается 2 балла. (Для Национального банка наличие технико-экономического обоснования без положительного заключения уполномоченного органа);

3) наличие технического задания и технической спецификации согласованного с уполномоченным органом в сфере информационных технологий – государственному органу присваивается 3 балла;

4) ввод в опытную эксплуатацию. В случае наличия акта ввода в опытную эксплуатацию присваивается 4 балла.

24. В случае если в государственном органе несколько информационных систем находятся на стадии разработки, начисление баллов производится следующим образом:

выводится сумма баллов каждой ИС ГО;

полученная общая сумма делится на количество систем.

Параграф 1. Оценка по показателю «Тиражирование информационных систем оцениваемого государственного органа в его структурные, территориальные подразделения и местные исполнительные органы»

25. Министерство и Канцелярия Премьер-Министра Республики Казахстан в ходе оценки по данному показателю выявляют уровень востребованности и внедрения ведомственных информационных систем в подведомственных и МИО.

26. Оценка проводится на основе отчета по применению информационных технологий согласно приложению 1 к настоящей Методике.

27. Оценка ЦГО и МИО по данному показателю проводится по следующим параметрам:

«Тиражирование в его структурные, территориальные подразделения/МИО районного уровня»;

«Тиражирование в МИО»;

«Наполнение тиражированных ИС ГО».

28. Перепроверка отчета государственного органа выполняется путем просмотра клиентской версии ИС ГО, а также по предоставлению государственным органом актов ввода в промышленную эксплуатацию. В случае наличия в государственном органе ИС ГО с ограниченным доступом, просмотр осуществляется путем предоставления государственным органом доступа к ИС ГО. Тиражирование считается выполненным в случае выполнения операций по принципу «запрос-ответ» между клиентскими версиями ИС ГО.

29. Расчет оценки по параметру «Тиражирование в его структурные, территориальные подразделения /МИО районного уровня» производится путем деления количества подразделений государственного органа, в которых установлена ИС ГО, на количество подразделений государственного органа, где надлежит тиражирование ИС ГО, с последующим умножением на коэффициент:

1) для ЦГО:

$$X_1 = \frac{\sum_{i=1}^n \left(k1 * \frac{m}{l} \right)}{n},$$

2) для МИО:

$$y_1 = \frac{\sum_{i=1}^n \left(k2 * \frac{m}{l} \right)}{n},$$

где x_1, y_1 – оценка по данному параметру;

m – количество подразделений, где установлена ИС ГО;

l – количество подразделений, где надлежит тиражирование ИС ГО;

k_1 – коэффициент для ЦГО, равный 4 (при отсутствии необходимости тиражирования в МИО, равен 8);

k_2 – коэффициент для МИО, равный 4 (при отсутствии необходимости тиражирования в МИО, равен 6);

n – количество информационных систем;

i – порядковый номер информационной системы.

Например, в государственном органе ИС ГО установлена в 5 из 10-ти подразделений, где надлежит тиражирование данной ИС ГО. При расчете балла по данному параметру для ЦГО применяется коэффициент, равный 4 ($5/10 \cdot 4 = 2$ балла), для МИО применяется коэффициент, также равный 4 ($5/10 \cdot 4 = 2$ балла).

30. Расчет оценки по параметру «Тиражирование в МИО» производится путем деления количества МИО, в которых установлена ИС ГО, на количество МИО, где надлежит тиражирование ИС ГО:

1) для ЦГО:

$$x_2 = \frac{\sum_{i=1}^n \left(k_1 \cdot \frac{m}{l} \right)}{n},$$

2) для МИО:

$$y_2 = \frac{\sum_{i=1}^n \left(k_2 \cdot \frac{m}{l} \right)}{n},$$

где, x_2, y_2 – оценка по данному параметру;

m – количество МИО, где установлена ИС ГО;

l – количество МИО, где надлежит тиражирование ИС ГО;

k_1 – коэффициент для ЦГО, равный 4;

k_2 – коэффициент для МИО, равный 2;

n – количество информационных систем;

i – порядковый номер информационной системы.

Например, ИС ГО установлена в 5-и из 16 МИО, где надлежит тиражирование данной ИС ГО. При расчете балла по данному параметру для ЦГО применяется коэффициент, равный 4 ($5/16 \cdot 4 = 1,25$ балла), для МИО применяется коэффициент, равный 2 ($5/16 \cdot 2 = 0,62$ балла).

31. Если ИС ЦГО не подлежит тиражированию в МИО, то ИС ЦГО оценивается только по параметру «Тиражирование в его структурные, территориальные подразделения».

32. Если ИС МИО не подлежит тиражированию в МИО, то ИС МИО оценивается по параметрам «Тиражирование в его структурные, территориальные подразделения» и «Наполнение тиражированных ИС ГО».

33. Оценка по параметру «Наполнение тиражированных ИС ГО» проводится только в МИО. Если наполнение тиражированной ИС ГО в МИО производится в соответствии с регламентом работы в ИС ГО, то присваивается максимальный балл (2 балла). В ином случае ставится 0 баллов.

34. Общий балл по показателю «Тиражирование информационных систем оцениваемого государственного органа в его структурные, территориальные подразделения и местные исполнительные органы» определяется путем суммирования оценок по параметрам.

Параграф 2. Оценка по показателю «Доля интеграции ведомственных информационных систем с компонентами «электронного правительства»

35. Министерство и Канцелярия Премьер-Министра Республики Казахстан в ходе оценки по данному показателю выявляют наличие интеграции ведомственных информационных систем с компонентами «электронного правительства». Интеграцией считается наличие возможности межсетевого соединения для организации информационного обмена и передачи данных между информационными системами государственных органов.

36. Оценке по данному показателю подлежит интеграция ведомственных информационных систем с компонентами «электронного правительства» (государственные базы данных «Физические Лица», «Юридические Лица», «Регистр Недвижимости», «Адресный Регистр», шлюз «электронного правительства»/региональный шлюз «электронного правительства», если ИС ГО направлена на выполнение государственных услуг и другие).

37. Источником для оценки по данному показателю является утвержденный план интеграции информационных систем государственных органов с базовыми компонентами «электронного правительства» и государственными базами данных (далее – план интеграции).

38. Перепроверка отчета проводится непосредственно в государственном органе. Сотрудник государственного органа при демонстрации процесса работы ИС ГО отправляет запрос в ИС ГО, с которой осуществлена интеграция.

39. По данному показателю оцениваются все информационные системы

государственного органа, подлежащие интеграции с базовыми компонентами «электронного правительства» и государственными базами данных, и учитываются все интеграции:

при наличии необходимой интеграции присваивается 1 балл и интеграция оценивается как реализованная;

при отсутствии необходимой интеграции интеграция учитывается как нереализованная (0 баллов);

при отсутствии интеграции по причине мотивированного отказа другого государственного органа, подтвержденного официальным письмом, интеграция учитывается как нереализованная, но государственному органу производится вычет 1 балла. Одновременно производится вычет 2 баллов государственному органу, отказавшемуся в интеграции, при условии наличия утвержденного плана о совместных работах по интеграции между 2 государственными органами. В случае если, отказ немотивированный вычет балла с государственного органа инициатора не вычитается;

при незавершенных работах по интеграции интеграция оценивается как нереализованная (0 баллов);

при отсутствии необходимости интеграции информационных систем, государственный орган по данному критерию не оценивается, и весовое значение данного критерия суммируется к весовому значению показателя «Доля частично/полностью автоматизированных функций государственного органа» критерия оценки «Автоматизация функций государственных органов».

40. Расчет итогового балла по данному показателю производится путем суммирования баллов по каждой интеграции ИС ГО и делением на общее количество необходимых интеграций по ИС ГО с последующим умножением на коэффициент:

$$x_3 = c/d * k,$$

где x_3 – оценка по данному показателю;

c – сумма баллов по каждой интеграции;

d – количество необходимых интеграций;

k – коэффициент, равный 7.

Например, ИС ЦГО подлежит интеграции с 5 компонентами «электронного правительства». Из 5-и интеграций 2 реализованы. Расчет производится следующим образом: $(2*1)/5*7=2,8$ балла.

Параграф 3. Оценка по показателю «Результативность ведомственных информационных систем»

41. При оценке по данному показателю рассматриваются вопросы функционирования созданных государственными органами действующих ведомственных информационных систем.

42. Оценка проводится на основе отчета по применению информационных технологий согласно приложению 1 к настоящей Методике.

43. Министерство и Канцелярия Премьер-Министра Республики Казахстан в ходе оценки эффективности применения информационных технологий государственного органа по данному критерию проверяют функциональность информационных систем на соответствие ожидаемым (планируемым) результатам при их внедрении в эксплуатацию. Перечень показателей результативности информационной системы (далее – показатель результативности) формируется экспертами Министерства, проводящими оценку в государственном органе (далее - эксперты), из утвержденной нормативно-технической документации (далее – НТД) к информационной системе.

44. При отсутствии НТД к оцениваемым ведомственным информационным системам государственному органу по данному критерию присваивается 0 баллов.

45. В случае если оцениваемая ведомственная информационная система не автоматизирует ни одну функцию государственного органа, то по данному критерию присваивается 0 баллов.

46. В случае если в государственном органе отсутствует ведомственная информационная система, но есть полностью неавтоматизированные функции, подлежащие автоматизации, то государственному органу по данному критерию присваивается 0 баллов.

47. Перепроверка отчета государственного органа выполняется путем просмотра информационных систем на соответствие показателям результативности.

48. Оценка по показателю полнота реализации функционала системы определяется путем деления количества достигнутых показателей результативности, на общее количество сформированных показателей результативности, с последующим умножением на 10.

49. Например, оценке подлежат 2 ведомственные информационные системы, по ним сформировано в общем количестве 15 показателей результативности, из них 9 показателей результативности реализованы. Расчет производится следующим образом: $9/15 \cdot 10 = 6$ баллов.

Параграф 4. Оценка по показателю «Автоматизация утвержденных форм отчетности ГО»

50. Министерство и Канцелярия Премьер-Министра Республики Казахстан в ходе оценке по данному показателю выявляют эффективность автоматизации утвержденных форм отчетности государственных органов.

51. Оценка по данному критерию производится на основании отчета по применению информационных технологий путем запроса информации у государственных органов по форме согласно приложению 1 к настоящей Методике. На основании данного отчета эксперты определяют источник входных данных. Если источником входных данных является вводимая агрегированная информация, то такая автоматизация считается не эффективной и балл не присваивается. В случае если источников входных данных является информация, вводимая в процессе основной деятельности сотрудника, то автоматизация считается эффективной и присваивается 1 балл. Оценка по данному показателю составляет 5 баллов.

52. При необходимости эксперты могут запросить у государственного органа дополнительную информацию о функционировании ведомственных информационных систем.

53. Например, отчетная форма «средняя успеваемость класса». Первый способ автоматизации: Средняя успеваемость класса / ИС СЭО / Подсистема НОБД / Форма «средняя успеваемость класса». Второй способ автоматизации: Средняя успеваемость класса / ИС СЭО / Подсистема LMS / Функционал «Классный журнал: выставление оценки ученика». Из данного примера видно, что в первом случае учитель вводит подсчитанную им информацию о средней успеваемости класса, такая автоматизация является не эффективной, так как, вычисление агрегированной информации занимает дополнительное время, высокий риск ввода ошибочных или недостоверных данных. Таким образом, балл не присваивается. Во втором случае, источником первичной информации является оценки учащихся, и система подсчитывает средний балл успеваемости, такая автоматизация является эффективной и присваивается 1 балл.

54. По каждой информационной системе на основе случайного отбора проверка осуществляется по 5 утвержденным отчетным формам. В случае если утвержденных отчетных форм менее 5, расчет осуществляется по всем формам и балл высчитывается исходя из максимальных 5 баллов.

55. В случае если в государственном органе несколько ведомственных информационных систем, начисление баллов производится следующим образом: выводится сумма баллов по утвержденным отчетным формам по каждой

ИС;

полученная общая сумма делится на количество систем.

4. Оценка по критерию «Автоматизация функций государственного органа»

56. Оценка производится по следующим показателям:

- 1) доля функций, автоматизированных посредством ведомственных информационных систем;
- 2) доля частично/полностью автоматизированных функций государственного органа;
- 3) централизованная автоматизация функции местных исполнительных органов.

Параграф 1. Оценка по показателю «Доля функций, автоматизированных посредством ведомственных информационных систем»

57. Министерство и Канцелярия Премьер-Министра Республики Казахстан в ходе оценки по данному показателю выявляют долю функций, автоматизированных в ИС ГО, из числа функций, подлежащих автоматизации.

58. Источником для оценки по данному показателю является утвержденный перечень функций подлежащих автоматизации, а также ежеквартальный отчет запрашиваемый у оцениваемого государственного органа во исполнение пункта 29 Плана мероприятий по контролю за исполнением поручений, данных по результатам оценки эффективности деятельности государственных органов за 2012 год (далее – План), утвержденного приказом Руководителя Администрации Президента Республики Казахстан от 9 ноября 2013 года №, 01-38.67.

Перечень функций, подлежащих автоматизации, должен содержать:

- 1) наименование функции государственного органа;
- 2) степень автоматизации функции (полная/частичная);
- 3) наименование ведомственной информационной системы, в рамках которой предполагается ее реализация;
- 4) наименование информационных систем, с которыми предполагается ее интеграция;
- 5) срок реализации (автоматизации) функции.

59. По данному показателю не учитываются функции, которые автоматизируются посредством межведомственных информационных систем.

60. Оценка проводится путем определения доли функций, автоматизированных посредством ведомственных информационных систем.

61. Расчет производится путем деления количества функций,

автоматизированных посредством ведомственных информационных систем, на сумму неавтоматизированных функций и функций, автоматизированных посредством ведомственных систем, с последующим умножением на коэффициент:

$$x_4 = (c/(c+d) * k) + m,$$

где x_4 – оценка по данному показателю;

c – количество функций, автоматизированных посредством ведомственных систем;

d – количество неавтоматизированных функций;

k – коэффициент, равный 15;

m – добавочный коэффициент по наполнению базы знаний в сфере информатизации (далее – База знаний).

Например, количество функций, автоматизированных посредством ведомственных систем, составило 36, количество неавтоматизированных функций – 50. Однако в Базе знаний из 14 показателей 2 не соответствуют (из 109 стратегических показателей информация актуальна только по 45). Расчет добавочного коэффициента производится следующим образом: $3/20 * 10 = 1,5$.

Таким образом, итоговая оценка по данному показателю составит:

$$36/(36+50) * 15 + (-1,5) = 4,78 \text{ балла.}$$

62. Добавочный коэффициент по наполнению Базы знаний по государственным органам и направлениям деятельности учитывается только в государственных органах, участвовавших в наполнении данных Базы знаний в период с 2011-2014 годы и/или вновь созданных государственных органах, унаследовавших функции государственных органов, участвовавших в наполнении данных Базы знаний в указанный период.

63. Степень наполнения данных Базы знаний по государственным органам и направлениям деятельности оценивается по параметрам показателя «Полнота данных, внесенных в Базу знаний в сфере информатизации», приведенным в приложении 7 к настоящей Методике.

64. При наличии более 50% неактуальных сведений по каждому из указанных параметров показателя «Полнота данных, внесенных в Базу знаний в сфере информатизации», производится вычет баллов, указанных в приложении 7 к настоящей Методике.

65. Параметры, состоящие из подпараметров, оцениваются методом суммирования вычетов подпараметров. Оценка проводится по каждому из подпараметров, также весовое значение подпараметра определяется путем деления весового значения параметра на общее количество его подпараметров.

66. Добавочный коэффициент по наполнению Базы знаний определяется путем деления суммы общего количества баллов, набранных в ходе оценки по параметрам показателя «Полнота данных, внесенных в Базу знаний в сфере информатизации», перечисленным в приложении 7 к настоящей Методике, на общую сумму баллов по параметрам с последующим умножением на 10.

67. В случае, если все функции автоматизированы полностью, то государственному органу присваивается максимальный балл.

Параграф 2. Оценка по показателю «Доля частично/полностью автоматизированных функций государственного органа»

68. Оценке по данному показателю подлежит степень автоматизации функций государственного органа, в том числе доля частично автоматизированных функций и доля полностью автоматизированных функций государственного органа от общего числа функций, подлежащих автоматизации.

69. Министерство и Канцелярия Премьер-Министра Республики Казахстан в ходе оценки эффективности применения информационных технологий государственного органа по данному показателю определяют степень автоматизации функций государственного органа путем изучения ведомственных информационных систем.

70. Оценка определяется путем суммирования значений доли частично автоматизированных функций и доли полностью автоматизированных функций государственного органа, с последующим умножением полученного результата на 15. Доля частично автоматизированных функций равна отношению количества частично автоматизированных функций к общему количеству автоматизированных функций государственного органа, с последующим умножением на коэффициент 0,3. Доля полностью автоматизированных функций равна отношению количества полностью автоматизированных функций к общему количеству автоматизированных функций государственного органа, с последующим умножением на коэффициент 1.

Например, общее количество автоматизированных функций государственного органа составляет 15, количество полностью автоматизированных функций государственного органа составляет 5, количество частично автоматизированных функций государственного органа составляет 10. Расчет производится следующим образом: $((5 \cdot 1 + 10 \cdot 0,3) / 15) \cdot 15 = 8$ баллов. Таким образом, оценка по критерию «доля частично/полностью автоматизированных функций государственного органа» составила 8 баллов.

Параграф 3. Оценка по показателю «Централизованная автоматизация функции местных исполнительных органов»

71. Министерство и Канцелярия Премьер-Министра Республики Казахстан в ходе оценки эффективности применения информационных технологий государственного органа по данному показателю определяют степень автоматизации функций МИО относящиеся к компетенции ЦГО. Список функции МИО, относящий к компетенции ЦГО представлен в Приложении 8 к настоящей Методике.

72. По данному показателю оцениваются только ЦГО.

73. Расчет по показателю производится по следующей формуле:

$$x_5 = (b - (a_1 + a_2 + \dots + a_{16})) / b * k$$

где x_5 – оценка по данному показателю;

$a_1 \dots a_{16}$ - количество функций МИО, автоматизированных посредством информационных систем ЦГО;

b – количество функций МИО, подлежащих автоматизации информационными системами ЦГО;

k – коэффициент, равный (-5).

Например, общее количество автоматизированных функций МИО автоматизированных информационными системами ЦГО составляет 15, количество функции МИО, подлежащих автоматизации информационными системами ЦГО составляет 48. Расчет производится следующим образом: $(48 - 15) / 48 * (-5) = -3.4$ балла. Таким образом, оценка по показателю «централизованная автоматизация функции местных исполнительных органов» составила -3,4 балла.

5. Оценка по критерию «Использование межведомственных информационных систем»

74. Оценка по критерию «Использование межведомственных информационных систем» производится по следующим показателям:

- 1) доля межведомственного электронного документооборота без дублирования в бумажном виде от общего объема документооборота;
- 2) доля зарегистрированных электронных обращений физических и юридических лиц, поступивших с портала «электронного правительства»;
- 3) использование интранет-портала государственных органов.

75. Министерство и Канцелярия Премьер-Министра Республики Казахстан в ходе оценки эффективности применения информационных технологий государственного органа – участника системы электронного документооборота (далее – СЭД) используют данные, полученные из центра ЕСЭДО. Государственные органы, имеющие собственные СЭД, предоставляют отчет по

применению информационных технологий по форме согласно приложению 1 к настоящей Методике.

Параграф 1. Оценка по показателю «Доля межведомственного электронного документооборота без дублирования в бумажном виде от общего объема документооборота»

76. Оценке по данному показателю подлежит доля направленных документов в другие государственные органы – участников СЭД через Центр ЕСЭДО только в электронной форме от количества документов, подлежащих направлению в другие государственные органы – участникам СЭД через Центр ЕСЭДО только в электронной форме.

77. Оценка по данному показателю определяется путем деления количества направленных документов в другие государственные органы – участников СЭД через Центр ЕСЭДО только в электронной форме на количество документов, подлежащих направлению в другие государственные органы – участникам СЭД через Центр ЕСЭДО только в электронной форме, с последующим умножением полученного результата на 7.

Например, количество документов, подлежащих направлению в другие государственные органы – участникам СЭД через Центр ЕСЭДО только в электронной форме составляет 500, из них количество документов, направленных документов в другие ГО-участников СЭД через Центр ЕСЭДО только в электронной форме составляет 200. Расчет производится следующим образом: $200/500*7=2,8$ балла. Таким образом, оценка по показателю «Доля межведомственного электронного документооборота без дублирования в бумажном виде от общего объема документооборота» составляет 2,8 балла.

Параграф 2. Оценка по показателю «Доля зарегистрированных электронных обращений физических и юридических лиц, поступивших с портала «электронного правительства»

78. Оценке по данному показателю подлежит доля зарегистрированных электронных обращений физических и юридических лиц, поступивших с портала «электронного правительства», в общем количестве поступивших электронных обращений государственному органу – участнику СЭД.

79. Оценка по данному показателю определяется путем деления количества зарегистрированных электронных обращений физических и юридических лиц, поступивших с портала «электронного правительства», на общее количество поступивших электронных обращений государственному органу – участнику СЭД, с последующим умножением полученного результата на 3. Например, общее количество поступивших электронных обращений государственному

органу – участнику СЭД составляет 500, из них количество зарегистрированных электронных обращений составляет 200. Расчет производится следующим образом: $200/500 \times 3 = 1,2$ балла. Таким образом, оценка по показателю «Доля зарегистрированных электронных обращений физических и юридических лиц, поступивших с портала «электронного правительства» составляет 1,2 балла.

80. В случае отсутствия электронных обращений физических и юридических лиц, поступивших с портала «электронного правительства» в адрес государственного органа, присваивается максимальный балл.

Параграф 3. Оценка по подкритерию «Использование Интранет-портала государственных органов»

81. По данному подкритерию оценивается использование следующих модулей Интранет-портала государственных органов (далее – ИПГО):

справочник государственного органа;

согласование проектов постановлений Правительства Республики Казахстан (далее – ППРК);

библиотека документов;

совместная работа над документами;

контроль планов и поручений.

82. Расчет балла по данному подкритерию проводится следующим образом:
 $X_6 = a + b + c + d + e$,

где:

x_6 – оценка по подкритерию «Использование Интранет-портала государственных органов»;

a – актуализация справочника государственного органа;

b – степень согласования проектов ППРК;

c – использование модуля «Совместная работа над документами»;

d – использование модуля «Контроль планов и поручений»;

e – использование модуля «Библиотека документов».

83. Министерство и Канцелярия Премьер-Министра Республики Казахстан в ходе оценки деятельности государственного органа по актуализации справочника государственного органа получают данные путем просмотра в ИПГО информации по сотрудникам в модуле «Справочник государственного органа». Проверка полноты и достоверности данных производится выборочно (данные не менее 10 сотрудников). Полнота информации по сотрудникам государственных органов определяется наличием следующих сведений: фамилии, имени, отчества, должности, контактных данных (номер кабинета, рабочий телефон, электронная почта). При отсутствии, несоответствии или

неполном предоставлении одного из указанных сведений, информация считается не полной и не актуальной.

84. Оценка по подкритерию проводится в ЦГО и МИО, за исключением согласования проектов ППРК (оценка по согласованию проектов ППРК проводится только в ЦГО).

85. При наличии в справочнике полной и актуальной информации о 100% штатных сотрудников государственного органа, государственному органу присваивается 2 балла. При наличии информации более чем о 70% и менее 100% штатных сотрудников государственного органа, оценка составляет 1 балл. При наличии информации менее чем о 70% штатных сотрудников государственного органа, оценка составляет 0 баллов.

86. Под согласованием нормативных правовых актов понимается количество направленных на согласование и согласованных проектов ППРК в модуле «Согласование НПА».

87. Министерство и Канцелярия Премьер-Министра Республики Казахстан в ходе оценки деятельности государственного органа по согласованию проектов ППРК получают данные по количеству направленных на согласование и согласованных проектов ППРК путем просмотра ИПГО, а данные по количеству разработанных проектов ППРК – путем запроса информации у оцениваемых государственных органов.

88. Оценка проводится путем вычета баллов: вычет 2,5 балла производится за отсутствие 100% направления проектов ППРК, подлежащих направлению на согласование в другие государственные органы (процент согласования определяется путем деления количества ППРК, не направленных на согласование, на количество, подлежащих направлению ППРК), и вычет 2,5 балла – за отсутствие 100% согласования проектов ППРК, поступивших на согласование из других государственных органов (процент согласования определяется путем деления количества несогласованных ППРК на количество подлежащих согласованию ППРК). При 100% согласовании проектов ППРК вычет баллов не производится.

89. Оценка использования модуля «Совместная работа над документами» проходит путем просмотра рабочих групп по обсуждению проектов документов в ИПГО. Расчет балла проводится путем деления количества переданных конечных документов в архив рабочей группы на количество размещенных для обсуждения документов с последующим умножением на 0,5 балла. При отсутствии рабочих групп балл не присваивается.

90. Оценка использования модуля «Контроль планов и поручений»

проводится путем просмотра размещенных планов, протоколов, приказов, поручений с пунктами на ИПГО. При наличии размещенных не менее 5 планов, 5 протоколов, 5 приказов, 5 поручений оценка составляет 1,5 балла. Если в одной из папок отсутствует документ с пунктами поручений, то данная папка учитывается как пустая, и балл не присваивается.

91. Оценка использования модуля «Библиотека документов» проводится путем просмотра размещенных в ИПГО документов государственных органов. При наличии папки государственного органа с не менее 5 документами информационного характера, касающимися его деятельности (такие как доклады, презентации, отчеты) оценка составляет 1 балл. Если в папке отсутствует документ, то данная папка учитывается как пустая, и балл не присваивается.

6. Перепроверка результатов оценки

92. По результатам анализа, проведенного по методике определения «рисковой зоны», определяются государственные органы, подлежащие перепроверке, в ходе чего проверяется достоверность предоставленных государственным органом отчетной информации.

93. Достоверность информации, предоставленной государственными органами в Министерство для проведения оценки, обеспечивается непосредственно ими.

Комплекс организационных мер, принимаемых Министерством для перепроверки данных по показателям оценки, включает в себя, в числе прочих, следующее:

1) проведение Министерством мероприятий, предусмотренных в настоящей Методике по установлению соответствия представленных данных фактическим данным;

2) направление запросов по установлению соответствия предусмотренных в настоящей Методике сведений в оцениваемые и другие государственные органы о представлении дополнительных сведений.

94. Проведение Министерством перепроверочных мероприятий в государственных органах осуществляется в течение трех недель после рассмотрения обжалования государственного органа в порядке, указанном в пункте 102 настоящей Методики.

95. При выявлении недостоверности представленных государственным органом сведений по конкретному показателю критерия оценки, общая оценка государственного органа приводится в соответствие с новыми данными.

96. В случае представления несвоевременной, неполной или недостоверной

отчетной информации, из итоговой оценки государственного органа по данному направлению вычитаются штрафные баллы.

97. Несвоевременной признается отчетная информация, представленная в Министерство позже срока, предусмотренного Графиком. За представление государственным органом несвоевременной отчетной информации предусматривается вычитание 1,5 штрафных балла. Неполной признается отчетная информация, в которой отсутствуют элементы (приложения, разделы, главы, таблицы, значения показателей), предусмотренные установленными требованиями к структуре отчетной информации согласно приложениям к настоящей Методике. За представление государственным органом неполной отчетной информации предусматривается вычитание 2 штрафных баллов.

98. Недостоверной признается отчетная информация, в ходе перепроверки которой выявлены несоответствующие действительности факты.

99. Указанные факты должны быть зафиксированы в акте сверки согласно приложению 9 к настоящей Методике, составляемом по итогам перепроверки данных, содержащихся в отчетной информации оцениваемых государственных органов.

100. За представление государственным органом недостоверной отчетной информации предусматривается вычитание 0,2 штрафных балла за каждый зафиксированный факт. Сумма вычитаемых за представление недостоверной информации штрафных баллов не должна превышать 5 баллов.

101. Информация по выявленным фактам отражается в разделе «Выводы и рекомендации» заключения о результатах оценки эффективности деятельности государственного органа.

102. Перепроверочные мероприятия осуществляются по поручению Администрации Президента Республики Казахстан при поступлении возражений оцениваемых государственных органов с подтверждающими документами.

103. В целях обеспечения объективности и прозрачности оценки для перепроверки результатов оценки государственного органа в Министерстве формируется специальная комиссия, в состав которой не могут входить участвовавшие в оценке государственного органа сотрудники.

7. Порядок проведения оценки реорганизованных и упраздненных государственных органов

104. В случае реорганизации или упразднения оцениваемого государственного органа в первом полугодии оцениваемого года оценка данного органа осуществляется в рамках оценки государственного органа –

правопреемника и учитывается при расчете итогового балла оценки государственного органа – правопреемника.

105. В случае реорганизации или упразднения оцениваемого государственного органа во втором полугодии оцениваемого года оценка данного органа не осуществляется.

106. Анализ деятельности государственного органа, реорганизованного и упраздненного во втором полугодии оцениваемого года, учитывается в рамках оценки государственного органа – правопреемника, используется в качестве рекомендаций и не включается в итоговый балл государственного органа – правопреемника.

8. Процедура обжалования результатов оценки

107. С момента получения результатов оценки оцениваемый государственный орган в случае несогласия с результатами оценки в течение пяти рабочих дней может направить возражения с подтверждающими документами в уполномоченный на оценку государственный орган.

108. В случае отсутствия возражений к результатам оценки оцениваемый государственный орган необходимо в течение пяти рабочих дней представить в уполномоченный на оценку государственный орган соответствующее уведомление. По истечении установленного срока возражения оцениваемых государственных органов не принимаются.

109. Для проведения процедуры обжалования в уполномоченном на оценку государственном органе формируется Специальная комиссия, в состав которой не могут входить сотрудники, участвовавшие в оценке государственных органов, представивших возражения. Количество и состав Специальной комиссии определяются уполномоченным на оценку государственным органом самостоятельно, но не менее 5 человек.

110. В течение пяти рабочих дней с момента получения от рабочего органа Экспертной комиссии возражений оцениваемых государственных органов с подтверждающими документами, уполномоченным на оценку государственным органом формируется и вносится на рассмотрение Специальной комиссии Таблица разногласий согласно приложению 10 к настоящей Методике.

111. Специальная комиссия проводит заседания по рассмотрению возражений и определению объективности результатов оценки, на которые приглашаются представители оцениваемых государственных органов, подавших возражения, а также представители заинтересованных отраслевых центральных государственных органов.

112. По результатам заседаний Специальной комиссии и принятия

коллегиального решения об итогах рассмотрения возражений Таблица разногласий дорабатывается и подписывается председателем Специальной комиссии и представителем оцениваемого государственного органа.

113. В течение пятнадцати рабочих дней с момента получения от Экспертной комиссии возражений оцениваемых государственных органов с подтверждающими документами, по результатам перепроверки Специальной комиссии уполномоченный на оценку государственный орган направляет в рабочий орган Экспертной комиссии и оцениваемые государственные органы обоснованные заключения о принятии либо непринятии возражений. В случае принятия возражений одновременно направляются скорректированные заключения о результатах.

Приложение 1
к Методике оценки эффективности
применения информационных технологий
Форма

Отчет по применению информационных технологий

(наименование центрального государственного/местного исполнительного органа)

Таблица 1. Отчет по критерию «Функционирование ведомственных информационных систем»

№ п/п	Наименование ведомственной ИС, находящейся в разработке	Наличие инвестиционного предложения	Наличие ТЭО	Наличие ТЗ и ТС	Наличие акта ввода в опытную эксплуатацию
1	2	3	4	5	6

Таблица 2. Отчет по показателю «Тиражирование информационных систем оцениваемого государственного органа в его структурные, территориальные подразделения и местные исполнительные органы»

№ п/п	Наименование ведомственной ИС	Наименование подразделений, подлежащих тиражированию	Наименование подразделений, имеющих тиражирование	Наименование МИО, где подлежит тиражированию	Наименование МИО, имеющих тиражирование ИС	Наличие регламента работы в ИС	Исполнение регламента работы в ИС
-------	-------------------------------	--	---	--	--	--------------------------------	-----------------------------------

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

Таблица 3. Отчет по показателю «Доля интеграции ведомственных информационных систем с компонентами электронного правительства»

№ п/п	Наименование ведомственной ИС	Наименование компонентов электронного правительства, с которыми реализована интеграция
1	2	3

*Таблица 4. Отчет по показателю «Результативность ведомственных информационных систем»**

№	Показатели результативности	Ожидаемый результат	Достижение ожидаемых результатов
1	2	3	4

* По данному показателю экспертами Министерства определяются показатели результативности ИС ГО. При предоставлении отчета о достижении отобранных показателей необходимо приложение подтверждающих документов (скриншоты ИС ГО либо другие документы, подтверждающие достижение/не достижение критериев).

*Таблица 5. Отчет по показателю «Автоматизация утвержденных форм отчетности ГО»***

№	Утвержденная отчетная форма	Ведомственная информационная система, автоматизирующая данную отчетную форму	Модуль ведомственной ИС, автоматизирующий данную отчетную форму	Функционал системы, автоматизирующий данную отчетную форму
1	2	3	4	5

**По данному показателю рассматривается отчетная форма, указанная в ТЭО, ТЗ, или в регламентах работы в ИС, утвержденных приказом ГО (необходимо приложение подтверждающих документов: скриншоты ИС ГО с демонстрацией отчетной формы, копии документов, подтверждающих утверждение форм отчетности).

Таблица 6. Отчет по критерию «Использование межведомственных информационных систем» (только для государственных органов, имеющих собственные СЭД)

1	Количество документов, направленных в другие ГО – участникам СЭД через Центр ЕСЭДО только в электронной форме	
2	Количество документов, подлежащих направлению в другие ГО – участникам СЭД через Центр ЕСЭДО только в электронной форме	
3	Количество зарегистрированных электронных обращений	
4	Общее количество электронных обращений	

Примечания:

1. Сведения предоставляются по всем ведомственным информационным системам.
2. Отчетность, предоставляемая государственным органом предоставляется в формате электронной таблицы, созданной в MicrosoftExcel (расширение.xls).
3. Отчет по таблице 1 заполняется следующим образом:
 - в графе 1 указывается порядковый номер;
 - в графе 2 указывается наименование ведомственной информационной системы, находящейся в разработке в отчетном периоде;
 - в графе 3 указывается наличие инвестиционного предложения с положительным заключением уполномоченного органа в сфере ИТ (необходимо предоставить сканированную версию инвест. предложения);
 - в графе 4 указывается наличие ТЭО с положительным заключением уполномоченного органа в сфере ИТ (необходимо предоставить сканированную версию титульного листа ТЭО);
 - в графе 5 указывается наличие ТЗ и ТС согласованного с уполномоченным органом в сфере ИТ (необходимо предоставить сканированную версию титульного листа ТЗ и ТС);
 - в графе 6 указывается наличие акта ввода в опытную эксплуатацию (необходимо предоставить скан версию).
4. Отчетность по таблице 2 заполняется следующим образом:
 - в графе 1 указывается порядковый номер;
 - в графе 2 указываются наименования ведомственных информационных систем;
 - в графе 3 указывается наименование подразделений (включая подведомственные органы), подлежащих тиражированию;
 - в графе 4 указывается наименование подразделений (включая

подведомственные органы), имеющих тиражированную информационную систему;

в графе 5 указывается наименование местных исполнительных органов, подлежащих тиражированию;

в графе 6 указывается наименование местных исполнительных органов, имеющих тиражированную информационную систему;

в графе 7 указывается наименование документа, регламентирующего работу в тиражированных информационных системах;

в графе 8 указывается исполнение документа, регламентирующего работу в тиражированных информационных системах;

графы 7, 8 заполняются только МИО.

5. Отчетность по таблице 3 заполняется следующим образом:

в графе 1 указывается порядковый номер;

в графе 2 указываются наименования ведомственных информационных систем;

в графе 3 указывается наименование компонентов электронного правительства, с которыми реализована интеграция ведомственных информационных систем.

6. отчетность по таблице 4 заполняется следующим образом:

в графе 1 указывается порядковый номер;

в графе 2 указывается показатели результативности, данная графа заполняется экспертами проводящие оценку;

в графе 3 указывается ожидаемые результаты по показателю результативности, данная графа заполняется государственным органом;

в графе 4 указывается достижение ожидаемых результатов по показателю результативности, данная графа заполняется государственным органом, прикрепляются скриншоты.

7. Отчетность по таблице 5 заполняется следующим образом:

в графе 1 указывается порядковый номер;

в графе 2 указывается утвержденная отчетная форма ГО;

в графе 3 указывается наименование ведомственной ИС, автоматизирующее данную отчетную форму;

в графе 4 указывается модуль ведомственной ИС, автоматизирующий данную отчетную форму;

в графе 5 указывается функционал ведомственной ИС, автоматизирующий данную отчетную форму.

8. Отчетность по таблице 6 заполняется следующим образом:

в строке 1 указывается количество документов, направленных в другие ГО – участникам СЭД через Центр ЕСЭДО только в электронной форме;

в строке 2 указывается количество документов, подлежащих направлению в другие ГО – участникам СЭД через Центр ЕСЭДО только в электронной форме;

в строке 3 указывается общее количество зарегистрированных электронных обращений, поступивших в государственный орган – участнику СЭД с портала «электронного правительства»;

в строке 4 указывается общее количество электронных обращений, поступивших в государственный орган – участнику СЭД с портала «электронного правительства».

Приложение 2

к Методике оценки эффективности
применения информационных технологий
Форма

Заключение о результатах оценки применения информационных технологий

*(наименование центрального государственного/местного
исполнительного органа)*

(отчетный период)

№	Критерии оценки	Баллы оценки каждого критерия
1	Эффективность интернет-ресурса	
2	Функционирование ведомственных информационных систем	
3	Автоматизация функции государственного органа	
4	Использование межведомственных информационных систем	
Общая оценка:		

Анализ эффективности деятельности центрального государственного/местного исполнительного органа по критериям оценки:

1. По критерию «Эффективность интернет-ресурса»:

2. По критерию «Функционирование ведомственных информационных систем»:

3. По критерию «Автоматизация функции государственного органа»:

4. По критерию «Использование межведомственных информационных систем»:

Выводы и рекомендации:

Руководитель уполномоченного государственного органа	<hr/> <hr/> (подпись) (расшифровка подписи)
---	---

Приложение 3
к Методике оценки эффективности
применения информационных технологий

**Критерии и показатели
оценки применения информационных технологий**

№ п/п	Наименование критерия/показателя	Баллы
Результативный критерий		
1	Эффективность интернет-ресурса	25
1.2	<i>Доступность интернет-ресурса</i>	10
1.3	<i>Полнота и актуальность информации</i>	15
2	Функционирование ведомственных информационных систем	30
2.1	<i>Тиражирование информационных систем оцениваемого государственного органа в его структурные, территориальные подразделения и местные исполнительные органы</i>	8
2.2	<i>Доля интеграции информационных систем с компонентами «электронного правительства»</i>	7
2.3	<i>Результативность ведомственных информационных систем</i>	10
2.4	<i>Автоматизация утвержденных форм отчетности ГО</i>	5

Процессные критерии		
3	Автоматизация функций ГО	30
3.1	<i>Доля частично/полностью автоматизированных функций государственного органа</i>	15
3.2	<i>Доля функций, автоматизированных посредством ведомственных информационных систем</i>	15
3.3	<i>Централизованная автоматизация функции местных исполнительных органов</i>	-5
4	Использование межведомственных информационных систем	15
4.1	<i>Доля межведомственного электронного документооборота без дублирования в бумажном виде от общего объема документооборота</i>	7
4.2	<i>Доля зарегистрированных электронных обращений физических и юридических лиц, поступивших с портала «электронного правительства»</i>	3
4.3	<i>Использование Интранет-портала государственных органов</i>	5

Приложение 4

к Методике оценки эффективности
применения информационных
технологий

Оценка по параметру «Доступность интернет-ресурса»

№ п/п	Наименование параметра, описание оцениваемых индикаторов	Максимальный балл	Порядок распределения баллов
1	Доступность интернет-ресурса в сети Интернет 1 балл		
1.1	Доступность интернет-ресурса в поисковых системах google, yandex, mail.ru по полному и принятому сокращению наименования государственного органа	1	1-10 позиция – 1 балл; 11-20 – 0,5 балла 21 и далее – 0 баллов. Баллы, полученные за позицию, занимаемую в каждой поисковой системе, суммируются и выводится средний арифметический балл по данному

			показателю
2	Доступность информации на интернет-ресурсе 6 баллов		
2.1	Корректное отображение информации и структуры интернет-ресурса для браузеров Firefox, InternetExplorer, GoogleChrome, Opera, Safari, а также браузеров основных мобильных платформ Android, WindowsPhone, iOS	0,25	За некорректное отображение интернет-ресурса в каком-либо из перечисленных браузеров, а также в браузерах мобильных платформ производится вычет 0,03 балла
2.2	Навигационная доступность (любой документ или информация должны быть доступны не более чем за 5 переходов по интернет-ресурсу, начиная с главной страницы, с использованием меню навигации);	0,3	Количество ссылок на материалы устанавливается путем выборочной проверки 3-х разделов. Дополнительно интернет-ресурс проверяется с помощью программы XenuLinkSleuth. Максимальный балл ставится в случае, если 50 и более % материалов размещены с высокой степенью навигационной доступности (не более 5 переходов по ссылкам, начиная с главной страницы). Во всех остальных случаях ставится 0 баллов
2.3	Наличие на каждой странице интернет-ресурса основного навигационного меню, ссылки на главную страницу, карты сайта, формы поиска	0,45	За отсутствие какого-либо из перечисленных индикаторов производится вычет 0,15 балла
2.4	Наличие навигационных	1	

	цепочек, отображающих местонахождение пользователя в иерархической структуре интернет-ресурса		
2.5	Наличие карты сайта	0,4	За каждый выявленный факт не функционирующих ссылок, размещенных в карте сайта, производится вычет балла в размере 0,1 балла, но суммарно вычет баллов не должен превышать 50% весового значения параметра;
2.6	Поисковая доступность информации: 1) ввод в поле поиска не менее 20 символов; 2) наличие контекстного поиска по всей текстовой информации, размещаемой на интернет-ресурсе; 3) наличие функции расширенного поиска по интернет-ресурсу; 4) вывод результатов поиска на отдельной странице (при этом поисковый запрос должен оставаться в строке поиска)	1	За отсутствие какого-либо из перечисленных индикаторов производится вычет 0,25 баллов
2.7	Доступность формата информации: 1) размещение информации в различных форматах: гипертекстовом и в машиночитаемом виде, обеспечивающих возможность ее сохранения на технические	1	За выявленные факты несоответствия какому-либо из перечисленных требований производится вычет 0,25 балла

	<p>средства пользователя и допускающих после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста. При этом кодировка текста должна быть в формате UTF-8; текст должен быть представлен в форматах rtf, txt, HTML, XML; формат архивированных файлов - zip.</p> <p>2) указание форматов и размеров документов, доступных для загрузки;</p> <p>3) обеспечение доступа к информации, размещенной на интернет-ресурсе, без установки специального программного обеспечения;</p> <p>4) обеспечение доступа к информации, размещенной на интернет-ресурсе, без авторизации</p>		
2.8	<p>Навигация по объемным документам:</p> <p>1) разбивка больших блоков информации на смысловые части;</p> <p>2) наличие в тексте нормативных правовых актов внутренних ссылок (якорей) на различные разделы документа</p>	0,4	<p>За выявленные факты несоответствия какому-либо из перечисленных требований производится вычет 0,2 балла</p>
2.9	<p>Указание даты и времени размещения информации, а также даты и времени последнего изменения</p>	0,4	<p>За выявленные факты несоответствия по каждому из требований производится вычет 0,2</p>

	информации		балла
2.10	<p>Доступность гипертекстовых ссылок</p> <p>1) отсутствие неактивных ссылок и ссылок на несуществующие страницы;</p> <p>2) возможность перехода по ссылке на соответствующую страницу другой языковой версии (при изменении языка интернет-ресурса должна открываться та же просматриваемая страница);</p> <p>3) при размещении гиперссылки на внешний интернет-ресурс открытие соответствующей страницы внешнего интернет-ресурса в новом окне (вкладке) веб-обозревателя и оповещение об этом пользователя</p>	0,6	<p>За выявленные факты несоответствия какому-либо из перечисленных требований производится вычет 0,2 балла</p>
2.11	Наличие в «шапке сайта» указания на официальный интернет-ресурс государственного органа	0,1	
2.12	Обеспечение прямого доступа на главную страницу интернет-ресурса (отсутствие заставки)	0,1	
3	Доступность для людей с ограниченными возможностями – 1,6 баллов		
3.1	Наличие альтернативного текста для нетекстового и медиа веб-контента, несущего смысловую нагрузку	0,2	
3.2	Наличие механизма остановки, паузы, или	0,2	

	выключения звука для веб-контента, проигрывающегося автоматически более трех секунд		
3.3	Наличие механизма по остановке автоматически движущегося, мигающего, прокручивающегося веб-контента, содержащего вспышки более чем три раза в секунду	0,2	
3.4	Наличие возможности управления всей функциональностью веб-контента с помощью клавиатуры с одновременным выделением активного компонента интерфейса	0,2	
3.5	Наличие на каждой веб-странице ссылки перехода к основному содержанию веб-страницы; при размещении на веб-странице интернет-ресурса большого объема текстовой информации наличие ссылки «Наверх», позволяющая пользователю вернуться к началу веб-страницы;	0,2	
3.6	Наличие текстового сообщения об ошибке, выявленной при вводе информации пользователем (при заполнении форм)	0,2	
3.7	Соблюдение уровня контрастности текста по	0,2	

	отношению к фону не менее 4,5:1		
3.8	Возможность изменения размера шрифта до 200% без потери веб-контента или функциональности интернет-ресурса (исключая титры и изображения текста), не прибегая к горизонтальной прокрутке	0,2	
4	Наличие интерактивных средств связи 1,4 балла		
4.1	Наличие формы обратной связи для отправки запросов	0,3	
4.2	Наличие RSS-канала для передачи: анонсов и новостей; объявлений о проведении конкурсов государственных закупок	0,3	За выявленные факты несоответствия данному требованию производится вычет в размере 0,15 балла
4.3	Наличие мобильной версии	0,3	
4.4	Наличие версии на английском языке	0,5	Прибавляется поощрительный балл: - при наличии 100% перевода информационных материалов (под информационными материалами понимаются все материалы кроме НПА) 0,5 балла; - при наличии перевода интерфейса главной страницы, включая новостные сообщения, и интерфейсов всех страниц интернет-ресурса – 0,25 баллов;

			- при наличии перевода интерфейса только главной страницы – 0 баллов
	ИТОГО	10	

Приложение 5
к Методике оценки эффективности
применения информационных
технологий

**Оценка по параметру «Полнота и актуальность информации»
для интернет-ресурсов ЦГО и МИО**

Таблица 1. Оценка по параметру «Полнота и актуальность информации» для интернет-ресурсов ЦГО и их комитетов

№ п/п	Наименование раздела интернет- ресурса	Описание индикаторов, размещаемых на интернет- ресурсах государственных органов	Баллы, присваиваемые при наличии индикаторов на	
			казахском языке	русском языке
1.1	Государственные символы Республики Казахстан	Государственный Флаг, Государственный Герб, Государственный Гимн	1	1
1.2	Общая информация о государственном органе	1) Почтовый адрес; 2) Адрес электронной почты; 3) Телефоны справочных служб; 4) Положение государственного органа (Описание полномочий); 5) Перечень законов, нормативных актов, определяющих полномочия, задачи и функции; 6) Структура центрального аппарата в виде графической схемы, отображающей	3,5	3,5

		<p>организационную иерархию государственного органа, с указанием Ф.И.О. руководителей, номеров телефонов и адресов электронной почты;</p> <p>7) Перечень территориальных подразделений с указанием Ф.И.О. руководителей, номеров телефонов, адресов электронной почты, ссылок на интернет-ресурсы (при их наличии)</p>		
1.3	<p>Имидж государственной службы</p>	<p>1) Ежегодные Послания Главы государства (либо ссылка на официальный Интернет-ресурс);</p> <p>2) Планы мероприятий по реализации ежегодных посланий Главы государства;</p> <p>3) Информация о ходе реализации Плана мероприятий по реализации ежегодного послания Главы государства (в пределах компетенции);</p> <p>4) Персональный блог (веб-дневник) руководителей государственных органов;</p> <p>5) Информация о формировании и укреплении позитивного имиджа государственной службы, о кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан, о правилах служебной этики</p>	3	3

		государственных служащих; 6) Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции		
1.4	Нормотворческая деятельность	1) Нормативные правовые акты, принятые государственным органом*; 2) Тексты проектов нормативных правовых актов*; 3) Наличие функционала обсуждения законопроектов	3	3
1.5	Информация о текущей деятельности государственного органа	1) Стратегический план государственного органа; 2) Отчеты об исполнении Стратегического плана; 3) Государственные программы (отраслевые программы, программы развития территорий), исполнителем которых является государственный орган; 4) Отчеты об исполнении государственных программ** (в пределах компетенции), отраслевых программ, программ развития территорий*; 5) Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития отрасли (сферы) в части, относящейся к компетенции государственного органа*; 6) Аналитические доклады и обзоры информационного	6	6

		<p>характера о деятельности государственного органа;</p> <p>7) Сведения об участии государственного органа в реализации международных договоров, межведомственных договоров и программ международного сотрудничества (перечень международных организаций, в деятельности которых принимает участие государственный орган; перечни и тексты международных договоров и соглашений, заключенных (подписанных) руководителем государственного органа)</p> <p>(оценивается только в Министерстве иностранных дел)</p>		
1.6	Исполнение бюджета**	<p>1) Информация об общей сумме бюджетных средств, выделенных на функционирование государственного органа за год;</p> <p>2) Информация об исполнении бюджета*</p>	3	3
1.7.	Проведение конкурсов, тендеров	<p>1) Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения государственных закупок (либо ссылка на НПА на официальном Интернет-ресурсе);</p> <p>2) Годовой план государственных закупок;</p>	2	2

		<p>3) Информация об открытых конкурсах, аукционах, тендерах, проводимых государственным органом, а также подведомственными организациями, включая: условия их проведения; порядок участия в них физических и юридических лиц; протоколы заседаний конкурсных комиссий; порядок обжалования принятых решений, результаты конкурса;</p> <p>4) В случае проведения конкурсов в электронной форме - наличие ссылок на соответствующие страницы портала электронных госзакупок, где размещены объявления о конкурсах, проводимых государственным органом</p>		
1.8.	Порядок работы	<p>1) Информация о контрольно-надзорных функциях государственного органа (при наличии) с указанием перечня осуществляемых государственным органом разрешительных действий;</p> <p>2) Порядок осуществления государственным органом разрешительных действий;</p> <p>3) Шаблоны заявительных документов, принимаемых органом к рассмотрению в соответствии с законами и</p>	7	7

		<p>иными нормативными правовыми актами с возможностью их скачивания или распечатки;</p> <p>4) График проведения проверок государственным органом (при их наличии)*;</p> <p>5) Информация о результатах проверок*;</p> <p>6) Информация о мерах государственной поддержки бизнеса (сведения о деятельности созданного при государственном органе Экспертного совета по вопросам предпринимательства, о принятых нормативных актах в поддержку предпринимательства (в пределах компетенции);</p> <p>7) О реализации программы «Дорожная карта бизнеса 2020» (в пределах компетенции)*</p>		
1.9	Оказание государственных услуг, в том числе в электронном формате	<p>1) Наличие раздела «Государственные услуги»</p> <p>2) Ежегодный отчет о деятельности государственного органа по вопросам оказания государственных услуг *</p> <p>3) Паспорт государственной услуги</p> <p>4) Наличие утвержденных стандартов государственных услуг</p>	6	6

		<p>5) Наличие регламентов государственных услуг</p> <p>6) Информация о порядке обжалования результата оказания государственной услуги</p>		
1.10	Кадровое обеспечение государственных органов	<p>1) НПА, регулирующие порядок поступления граждан на государственную службу (либо ссылка на НПА на официальном Интернет-ресурсе);</p> <p>1) Сведения о вакантных должностях в государственном органе;</p> <p>2) Квалификационные требования к кандидатам на вакантную должность;</p> <p>3) Номера телефонов, адреса электронной почты и Ф.И.О. лиц, уполномоченных консультировать по вопросам замещения вакантных должностей</p>	2	2
1.11	Работа с населением	<p>1) Ссылка на Нормативные правовые акты, регламентирующие порядок приема граждан и рассмотрения их обращений в государственный органе (либо ссылка на НПА на официальном Интернет-ресурсе);</p> <p>2) График приема граждан;</p> <p>3) Контактные телефоны уполномоченных лиц, посредством которых</p>	7	7

		<p>гражданам предоставляется возможность получить информацию по вопросам приема граждан и рассмотрения их обращений;</p> <p>4) Обзоры обращений граждан и организаций (развернутая информация о поступивших обращениях и результаты их рассмотрения);</p> <p>5) Порядок обжалования решений, принятых по результатам рассмотрения обращений с указанием контактных данных ответственных лиц;</p> <p>6) Формы обратной связи («Вопрос-ответ» с формой отправки информации пользователями; опросы и голосования, ответы на часто задаваемые вопросы, интернет-приемная и др.);</p> <p>7) Информация о возможности подачи электронных обращений через портал «электронного правительства» с размещением ссылки перехода</p>		
1.12	Информационная поддержка	<p>1) Актуальная лента новостей (с созданием архива новостей);</p> <p>2) Анонсы предстоящих официальных событий государственного органа;</p> <p>3) Тексты официальных заявлений и выступлений первых руководителей</p>	4,5	4,5

		<p>государственного органа и другие материалы информационного характера, напрямую касающихся всех без исключения сфер деятельности государственного органа, его подведомственных и/или территориальных подразделений;</p> <p>4) Перечни информационных систем общего пользования, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении государственного органа. Краткая информация о назначении информационных систем и о порядке их использования с размещением ссылки перехода;</p> <p>5) Полезные ссылки (правительственные интернет-ресурсы, веб-портал «электронного правительства, база данных законодательства);</p> <p>6) Наличие на главной странице рубрики, информирующей пользователей о последних обновлениях на интернет-ресурсе в части изменений в законодательстве, в оказании государственных услуг и разрешительных действий;</p> <p>7) Методическая и консультационная поддержка</p>		
--	--	---	--	--

		(в пределах компетенции государственного органа)		
1.13	*Деятельность государственного органа в рамках Концепции по переходу Республики Казахстан к «зеленой экономике»	1) Законодательные акты Республики Казахстан по вопросам перехода к «зеленой экономике» (либо ссылка на НПА на официальном Интернет-ресурсе). 2) Информация о деятельности государственного органа по реализации мер по переходу Республики Казахстан к «зеленой экономике»" (в пределах компетенции) *	2	2
	Итого		50	50

**Звездочкой помечены сведения, которые должны быть размещены в машиночитаемом виде, а также применяется для ГО по обоснованиям*

Примечание:

В случае, если ГО не является исполнителем государственных программ, «Дорожная карта - 2020», «Законодательные акты Республики Казахстан по вопросам перехода к «зеленой экономике» и т.д, на интернет ресурсе размещается краткое сообщение

пункт 1.6 «Исполнение бюджета» «за исключением Национального Банка»
При выявлении перечисленных ниже недостатков из весового значения раздела, где был выявлен тот или иной недостаток, производится вычет в размере 0,1 балла за каждый выявленный недостаток, но не более 50 (пятидесяти) процентов от весового значения показателя, равного 50-ти баллам, в каждой языковой версии интернет-ресурса:

1	Недостатки информационного наполнения
	- неполнота представленной информации (тексты не раскрывают тему, не указаны источники информации)
	- наличие размещенных на интернет-ресурсе неактуальных нормативных правовых актов (утративших силу или устаревшей редакции документа)
	- несвоевременное обновление информационных материалов

	- неаутентичность текстов на государственном и русском языках
	- не предоставление возможности перехода на текст законодательных и нормативных актов, на которые ссылаются в материале

Таблица 2. Оценка по параметру «Полнота и актуальность информации» для интернет-ресурсов МИО

№ п/п	Наименование раздела интернет- ресурса	Описание индикаторов, размещаемых на интернет- ресурсах государственных органов	Баллы, присваиваемые при наличии индикаторов на	
			казахском языке	русском языке
1.1.	Государственные символы Республики Казахстан	Государственный Флаг, Государственный Герб, Государственный Гимн	1	1
1.2	Общая информация о государственном органе	1) Почтовый адрес; 2) Адрес электронной почты; 3) Телефоны справочных служб; 4) Положение государственного органа (Описание полномочий); 5) Перечень законов, нормативных актов, определяющих полномочия, задачи и функции; 6) Структура центрального аппарата в виде графической схемы, отображающей организационную иерархию государственного органа, с указанием Ф.И.О. руководителей, номеров телефонов и адресов электронной почты; 7) Перечень структурных подразделений	3,5	3,5

		государственного органа и его подведомственных организаций с указанием Ф.И.О. руководителей, номеров телефонов, адресов электронной почты, ссылок на интернет-ресурсы (при их наличии)		
1.3	Имидж государственной службы	<p>1) Ежегодные Послания Главы государства;</p> <p>2) Планы мероприятий по реализации ежегодных посланий Главы государства;</p> <p>3) Информация о ходе реализации Плана мероприятий по реализации ежегодного послания Главы государства (в пределах компетенции);</p> <p>4) Персональный блог (веб-дневник) руководителей местных исполнительных органов;</p> <p>5) Информация о формировании и укреплении позитивного имиджа государственной службы, о кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан, о правилах служебной этики государственных служащих;</p> <p>6) Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции</p>	3	3
1.4	Нормотворческая деятельность	1) Нормативные правовые акты, изданные местным	1	1

		исполнительным органом		
1.5	Информация о текущей деятельности государственного органа	<p>1) Планы и показатели деятельности государственного органа (Программа развития территории);</p> <p>2) Отчеты об исполнении Программы развития территории;</p> <p>3) Государственные программы (отраслевые программы);</p> <p>4) Отчеты об исполнении государственных программ, отраслевых программ (в пределах компетенции);</p> <p>5) Итоги социально-экономического развития региона по отраслям (статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития региона по отраслям)*;</p> <p>6) Отчеты Акима о деятельности местных исполнительных органов</p>	6	6
1.6	Исполнение бюджета*	<p>1) Информация об общей сумме бюджетных средств, выделенных на функционирование местного исполнительного органа за год;</p> <p>2) Информация об исполнении бюджета, в т.ч. об использовании</p>	3	3

		бюджетных средствах, выделенных на социально значимые проекты (школы, больницы, детские сады и т.д.)		
1.7.	Проведение конкурсов, тендеров	<p>1) Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения государственных закупок (либо ссылка на НПА на официальном Интернет-ресурсе);</p> <p>2) Годовой план государственных закупок;</p> <p>3) Информация об открытых конкурсах, аукционах, тендерах, проводимых государственным органом, а также подведомственными организациями, включая: условия их проведения; порядок участия в них физических и юридических лиц; протоколы заседаний конкурсных комиссий; порядок обжалования принятых решений; результаты конкурса;</p> <p>4) В случае проведения конкурсов в электронной форме - наличие ссылок на соответствующие страницы портала электронных госзакупок, где размещены объявления о конкурсах, проводимых государственным органом</p>	2	2

1.8.	Государственная поддержка предпринимательской деятельности	<p>1) Помощь начинающему предпринимателю (информация, помогающая предпринимателю разобраться во всех этапах организации собственного бизнеса);</p> <p>2) Информация о микрофинансировании, субсидировании малого и среднего бизнеса (список предоставляемых предпринимателям субсидий с указанием условий получения субсидии, требуемых документов. Описание процесса ее получения; с указанием адресов и контактных телефонов государственных органов, предоставляющих субсидии);</p> <p>3) Информация о порядке закупа, производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции с указанием контактных данных специализированных организаций;</p> <p>4) Консультирование по вопросам предпринимательства (предоставление возможности задать вопрос и получить на него ответ или размещение наиболее часто</p>	5	5
------	--	---	---	---

		<p>задаваемых вопросов пользователей);</p> <p>5) Информация о реализации программы «Дорожная карта бизнеса 2020» (в пределах компетенции)</p>		
1.9	Оказание государственных услуг, в том числе в электронном формате	<p>1) Наличие раздела «Государственные услуги»</p> <p>2) Ежегодный отчет о деятельности государственного органа по вопросам оказания государственных услуг *</p> <p>3) Наличие утвержденных стандартов государственных услуг</p> <p>4) Наличие регламентов электронных государственных услуг</p> <p>5) Паспорт государственной услуги</p> <p>6) Информация о порядке обжалования результата оказания государственной услуги</p>	8	8
1.10	Кадровое обеспечение государственных органов	<p>1) Ссылка на НПА, регулирующие порядок поступления граждан на государственную службу (либо ссылка на НПА на официальном Интернет-ресурсе);</p> <p>2) Сведения о вакантных должностях в государственном органе;</p> <p>3) Квалификационные требования к кандидатам на</p>	2	2

		<p>вакантную должность;</p> <p>4) Номера телефонов, адреса электронной почты и Ф.И.О. лиц, уполномоченных консультировать по вопросам замещения вакантных должностей</p>		
1.11	Работа с населением	<p>1) Ссылки на НПА, регламентирующие порядок приема граждан и рассмотрения их обращений в государственный органе (либо ссылка на НПА на официальном Интернет-ресурсе);</p> <p>2) График приема граждан;</p> <p>3) Контактные телефоны уполномоченных лиц, посредством которых гражданам предоставляется возможность получить информацию по вопросам приема граждан и рассмотрения их обращений;</p> <p>4) Обзоры обращений граждан и организаций (развернутая информация о поступивших обращениях и результаты их рассмотрения);</p> <p>5) Порядок обжалования решений, принятых по результатам рассмотрения обращений с указанием контактных данных ответственных лиц;</p> <p>6) Формы обратной связи</p>	3,5	3,5

		(«Вопрос-ответ» с формой отправки информации пользователями; опросы и голосования, ответы на часто задаваемые вопросы, интернет-приемная и др.); 7) Информация о возможности подачи электронных обращений через портал «электронного правительства» с размещением ссылки перехода		
1.12	Информационная поддержка	1) Актуальная лента новостей (с созданием архива новостей); 2) Перечни информационных систем общего пользования, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении местного исполнительного органа. Краткая информация о назначении информационных систем, и о порядке их использования с размещением ссылки перехода; 3) Полезные ссылки (правительственные интернет-ресурсы, веб-портал «электронного правительства, база данных законодательства)	3	3
1.13	Справочная информация о регионе	1) Социально-экономический паспорт региона;	4	4

		<p>2) Промышленность региона. Текущая информация о состоянии промышленности, с указанием перечня и контактных данных промышленных предприятий региона;</p> <p>3) Сельское хозяйство и ветеринария. Текущая информация о состоянии отрасли, с указанием перечня и контактных данных специализированных предприятий региона;</p> <p>4) Инфраструктура (транспорт, связь, жилищное строительство и ЖКХ). Информация о текущем состоянии, контактные данные;</p> <p>5) Здравоохранение (сеть учреждений, медицинское обслуживание, санитарно-эпидемиологический надзор);</p> <p>6) Образование (сеть учреждений, льготы для сельского населения);</p> <p>7) Культура, религия, спорт и туризм. Информация о текущем состоянии, контактные данные;</p> <p>8) Инвестиционные возможности региона (предложения для инвесторов с информацией о проектах, нуждающихся в</p>		
--	--	--	--	--

		инвестировании; информация о поддержке инвесторов)		
1.14	Социальная защита населения	1) Трудоустройство (меры государственной поддержки, сообщения о вакансиях); 2) Социальное обеспечение: - социальная помощь (отдельным категориям граждан, адресная социальная помощь); - жилищная помощь; - социальная защита участников ВОВ, инвалидов, детей; - пенсионные выплаты 3) Сведения о миграции населения, с указанием мер государственной поддержки и контактной информации уполномоченных органов;	3	3
1.15	Деятельность местного исполнительного органа в рамках Концепции по переходу Республики Казахстан к «зеленой экономике»	1) Законодательные акты Республики Казахстан по вопросам перехода к «зеленой экономике» (либо ссылка на НПА на официальном Интернет-ресурсе). 2) Информация о деятельности местного исполнительного органа по реализации мер по переходу Республики Казахстан к «зеленой экономике» (в пределах компетенции)	2	2
	ИТОГО		50	50

**Звездочкой помечены сведения, которые должны быть размещены в машиночитаемом виде.*

Примечание:

При выявлении перечисленных ниже недостатков из весового значения раздела, где был выявлен тот или иной недостаток, производится вычет в размере 0,1 балла за каждый выявленный недостаток, но не более 50 (пятидесяти) процентов от весового значения показателя, равного 50-ти баллам, в каждой языковой версии интернет-ресурса:

1	Недостатки информационного наполнения
	- неполнота представленной информации (тексты не раскрывают тему, не указаны источники информации)
	- наличие размещенных на интернет-ресурсе неактуальных нормативных правовых актов (утративших силу или устаревшей редакции документа)
	- несвоевременное обновление информационных материалов
	- неаутентичность текстов на государственном и русском языках
	- непредоставление возможности перехода на текст законодательных и нормативных актов, на которые ссылаются в материале

Приложение 6
к Методике оценки эффективности
применения информационных технологий

**Ведомственные ИС ГО, оцениваемые по показателю
«Результативность ведомственных информационных систем»**

№	ГО	Наименование ведомственной ИС
1	Актюбинская область	ИС Межведомственного взаимодействия «Кайнар»
2	Алматинская область	ИС «Жетісу Су»
3	ВКО	ИС "Ситуационный центр акима области"
4	г. Алматы	АИС «Население», включая подсистему «Электронные списки избирателей»
5	г. Астана	Геоинформационная система города Астаны
6	Жамбылская область	Корпоративная Информационная Система Электронного Документооборота

7	Карагандинская область	АИС «Формирование списков избирателей»
8	Костанайская область	Информационная система «Всеобуч»;
9	Кызылординская область	"Единая интеграционная платформа Аппарата акима Кызылординской области",
10	Мангыстауская область	ИС «E-region»
11	Атырауская область	ИС «Региональный шлюз электронного правительства»
12	СКО	ИС «Региональный банк данных по несовершеннолетним детям, находящимся в трудной жизненной ситуации и неблагополучных семьях, проживающих на территории СКО»
13	ЮКО	АИС "Мониторинг автомобильных дорог обласного значения ЮКО"
14	Акмолинская область	ИАС «ИНТЕГРО»
15	ЗКО	ИС «Региональный шлюз электронного правительства»
16	Павлодарская область	Система электронного документооборота государственных учреждений Павлодарской области
1	МИД	Единая база данных МИД РК
2	МОН	Национальная образовательная база данных (далее - НОБД)
3	МСХ	Единая автоматизированная система управления отраслями агропромышленного комплекса «E-Agriculture»
4	МЮ	Государственная база данных «Физические лица» (ГБД «ФЛ»)
5	МНЭ	ИС «Электронная база данных по мониторингу деятельности монополистов»
6	МФ	АИИС «Электронные государственные закупки» (АИИС ЭГЗ)
7	МЭ	Единая государственная система управления

		недропользованием Республики Казахстан
8	МКС	Информационная система «Комплексный портал «Государственный язык РК»
9	МИР	ИС «Национальный удостоверяющий центр Республики Казахстан»
10	МЗСЗ	АИС «Электронное назначение пенсионных выплат и пособий»
11	АДГПК	Система информатизации и тестирования кадров госслужбы РК
12	НБ	АИП «Сбор и обработка данных по платежному балансу»

Приложение 7
к Методике оценки эффективности
применения информационных
технологий

**Параметры показателя «Полнота данных, внесенных
в Базу знаний в сфере информатизации»**

№	Наименование параметра	Балл
1	Наличие актуального списка государственных услуг, классифицированных по направлениям деятельности классификатора объектов информатизации, относительно общего количества услуг, закрепленных за государственным органом, согласно Реестру государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам, утвержденному Постановлением Правительства Республики Казахстан от 18 сентября 2013 года № 983 (далее – Реестр);	1
2	Наличие описания государственной услуги:	2
2.1	наименование услуги согласно Реестру;	
2.2	наименование структурного подразделения государственного органа, которое оказывает услугу;	
2.3	группа функций/услуг;	

2.4	группа получателей услуги (физические, юридические лица, ИП);	
2.5	целевая группа получателей услуги (недропользователи, промышленные организации, охранные агентства, сироты, и т.п.);	
2.6	необходимость оплаты услуги;	
2.7	стоимость за оказание платной услуги, с разбивкой по случаям (регистрация, получение дубликата, снятие с учета и т.п.);	
2.8	перечень входящих, промежуточных, исходящих документов услуги;	
2.9	перечень нормативно-правовых актов, регламентирующие оказание услуги;	
2.10	услуга подлежит/не подлежит автоматизации	
2.11	услуга автоматизирована/не автоматизирована/частично автоматизирована	
2.12	связь услуги с информационными системами государственных органов, посредством которых автоматизирована услуга (в случае если услуга автоматизирована на момент оценки);	
2.13	связь услуги с информационными системами государственных органов, посредством которых планируется автоматизировать (в случае если услуга подлежит автоматизации, но не автоматизирована на момент оценки и планируется ее автоматизировать);	
3	Наличие актуального списка государственных функций, классифицированных по направлениям классификатора объектов информатизации, относительно утвержденного перечня функций ГО	1
4	Наличие описания государственной функции:	1
4.1	Наименование государственной функции согласно положению государственного органа и\или его структурного подразделения;	

4.2	наименование государственного органа и\или его структурного подразделения, ответственного за исполнение функции;	
4.3	группа функций/услуг;	
4.4	функция подлежит/не подлежит автоматизации	
4.5	текущий статус автоматизации функции	
5	Наличие актуального списка информационных систем, зарегистрированных в Госрегистра – параметр оценивается сравнением Госрегистра и Базы знаний, а также путем проверки текущих договоров на разработку, модернизацию и сопровождение информационных систем.	1
6	Наличие описания информационной системы государственного органа	2
6.1	владелец информационной системы;	
6.2	статус информационной системы (текущее состояние жизненного цикла системы);	
6.3	тип архитектуры приложения;	
6.4	описание типа архитектуры узла;	
6.5	тип клиента приложения.	
7	Наличие актуального списка компонентов информационной системы - параметр оценивается путем сравнения сведений Базы знаний и наиболее актуальной утвержденной версии Технического задания на информационную систему.	1
8	Наличие описания сервисов (функциональных задач), предоставляемых компонентами информационной системы - параметр оценивается путем сравнения сведений Базы знаний и наиболее актуальной утвержденной версии	2

	Технического задания на информационную систему;	
9	Наличие актуального списка существующих и планируемых интеграций информационной системы, согласно утвержденного уполномоченным органом плана интеграций информационных систем государственных органов;	2
10	Наличие актуального списка используемых информационной системой технологий с указанием их версии - параметр оценивается сравнением сведений Базы знаний и заключенных договоров на разработку, модернизацию и сопровождение информационных систем	1

Приложение 8
к Методике оценки эффективности
применения информационных
технологий

Функции МИО, относящиеся к компетенции ЦГО

Наименование ГО	№ п.п.	Наименование функции
МИР	1.	Выдача лицензии на вид деятельности "Сбор (заготовка), хранение, переработка и реализация юридическими лицами лома и отходов цветных и черных металлов»;
	2.	Организация работ по строительству, реконструкции, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования областного значения в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных закупках;
	3.	Ведение реестра маршрутов регулярных межрайонных (междугородных внутриобластных) автомобильных перевозок пассажиров и багажа;
	4.	Организация регулярных междугородных межобластных, межрайонных (междугородных внутриобластных) перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и межрайонных

		(междугородных) перевозок пассажиров железнодорожным транспортом, проведение конкурсов на право их обслуживания;
	5.	Осуществление государственного контроля при производстве работ по строительству, реконструкции, ремонту и содержанию автомобильных дорог областного и районного значения;
	6.	Осуществление управления дорогами и дорожными предприятиями, находящимися в коммунальной собственности области;
	7.	Управление сетью автомобильных дорог областного значения общего пользования, улиц населенных пунктов;
	8.	Ведение анализа хода реализации инвестиционных проектов, вошедших в Карту Индустриализации на 2010-2014 годы;
	9.	Ведение реестра автовокзалов и автостанций;
МЗСР	1.	Выдача разрешения на привлечение иностранной рабочей силы для осуществления трудовой деятельности на территории соответствующей административно - территориальной единицы в пределах квоты, распределенной центральным исполнительным органом;
	2.	Анализ, и прогноз спроса и предложения на рабочую силу на основе создания единой информационной базы рынка труда. Информирование населения и Правительство Республики Казахстан о состоянии рынка труда;
	3.	Организация гигиенического обучения, пропаганды и формирование здорового образа жизни и здорового питания;
	4.	Осуществление ведомственных статистических наблюдений в области здравоохранения в пределах соответствующей административно-территориальной единицы с соблюдением требований статистической

		методологии;
	5.	Осуществление государственного контроля за соблюдением трудового законодательства Республики Казахстан, требований по безопасности и охране труда;
	6.	Организация охраны здоровья населения от болезней, общих для животных и человека, совместно с уполномоченным государственным органом в области здравоохранения и осуществление взаимного обмена информацией;
	7.	Осуществление мониторинга коллективных договоров, представленных работодателями;
	8.	Расследование несчастных случаев на производстве в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
	9.	Проведение проверки знаний у руководящих работников и лиц, ответственных за обеспечение безопасности и охраны труда у работодателей;
	10.	Рассмотрение обращений работников, работодателей и их представителей по вопросам безопасности и охраны труда;
	11.	Предоставление необходимой информации по трудовым отношениям в уполномоченный государственный орган по труду;
	12.	Обеспечение граждан и оралманов медицинской помощью и лекарственными средствами, изделиями медицинского назначения в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи;
	13.	Координация оказания дополнительных мер по социальной защите и льготам по проезду на лечение, оказание и других видов помощи участникам, инвалидам ВОВ и приравненных к ним лицам, семьям погибших военнослужащих, труженикам тыла;
	14.	Информирование населения о распространенности социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих;

	15.	Проведение анализа причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний, профессиональных отравлений и разработка предложений по их профилактике;
	16.	Осуществление мониторинга аттестации производственных объектов по условиям труда;
	17.	Представление в уполномоченный государственный орган по труду периодических отчетов, а также результатов мониторинга состояния безопасности и охраны труда на базе информационной системы по охране труда и безопасности;
	18.	Представление клинических баз в государственных организациях здравоохранения, финансируемых за счет средств местного бюджета, для высших и средних медицинских учебных заведений.
	19.	Координация деятельности по организации и оказанию социальной помощи по уходу за детьми с тяжелыми недостатками;
	20.	Обучение и аттестация специалистов с медицинским образованием для осуществления реализации лекарственных средств, изделий медицинского назначения в отдаленных от районного центра населенных пунктах через аптечные пункты в организациях здравоохранения, передвижные аптечные пункты;
	21.	Проведение аттестации на профессиональную компетентность специалистов в области здравоохранения;
МИД	1	Осуществление учета иностранных средств массовой информации, распространяемых на территории области (города республиканского значения, столицы);
	2	Осуществление анализа и мониторинга газетно–журнальной, аудио–визуальной отечественной и зарубежной информационной продукции на предмет реализации государственной информационной политики в рамках государственного заказа;

	3	Предоставление в уполномоченный орган информации по учету иностранных средств массовой информации, а также сведений по соблюдению законодательства Республики Казахстан;
МКС	1	Присваивание спортивных разрядов и категорий: кандидат в мастера спорта, первый спортивный разряд, тренер высшего и среднего уровня квалификации первой категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации первой категории, методист высшего и среднего уровня квалификации первой категории, судья по спорту первой категории;
	2	Проведение регистрации лиц, осуществляющих миссионерскую деятельность;
	3	Обеспечение функционирования областных библиотек, музеев, театральных и музыкальных организаций, киноучреждений, детских и молодежных коллективов, самодельных коллективов области;
	4	Ведение работы по выявлению, учету, охране объектов историко-культурного наследия;
	5	Осуществление охраны и использования памятников истории и культуры и объектов окружающей природной среды, связанных с памятниками истории и культуры по согласованию, в необходимых случаях, с заинтересованными государственными органами;
	6	Обеспечение выявления, учета, охраны, использования объектов историко-культурного наследия и проведение научно-реставрационных работ на памятниках истории и культуры;
	7	Планирование мероприятий по организации учета, охраны и научно-реставрационных работ на памятниках истории и культуры местного значения в планах экономического и социального развития соответствующих территорий;
	8	Решение вопроса о предоставлении в пользование памятников истории и культуры местного значения, являющихся государственной собственностью;

	9	Создание, реорганизация, ликвидация государственных организаций культуры области (города республиканского значения, столицы) в сфере театрального, музыкального и киноискусства, культурно-досуговой деятельности, библиотечного и музейного дела, а также осуществление координации их деятельности;
	10	Осуществление государственного контроля за использованием и порядком содержания, а также за исполнением археологических и научно-реставрационных работ на памятниках истории и культуры местного значения на соответствующих территориях;
	11	Оформление охранного обязательства на памятники истории и культуры и контроль по выполнению собственниками и пользователями;
	12	Рассмотрение обращений физических и юридических лиц, касающиеся нарушений законодательства Республики Казахстан о религиозной деятельности и религиозных объединениях;
	13	Организация работ по учету, охране, консервации и реставрации, а также использованию памятников истории, материальной и духовной культуры области (города республиканского значения, столицы), а также увековечение памяти видных деятелей культуры страны;
	14	Организация хранения, комплектования и использования документов Национального архивного фонда, находящегося в коммунальной собственности;
	15	Формирование базы данных по документам Национального архивного фонда, находящимся в коммунальной собственности;
	16	Организационно-методическое руководство и контроль за состоянием делопроизводства, ведомственным хранением документов, находящихся в коммунальной собственности;

МОН	1	Обеспечение дополнительного образования детей, осуществляемого на областном уровне;
	2	Организация бесплатного и льготного питания отдельных категорий обучающихся в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан;
	3	Обеспечение обследования психического здоровья детей и подростков и оказание психолого-медико-педагогической консультативной помощи населению;
	4	Принятие в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, мер по трудовому и бытовому устройству, оказанию иной помощи несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации;
	5	Обеспечение обучения детей по специальным общеобразовательным учебным программам;
	6	Обеспечение обучения одаренных детей в специализированных организациях образования;
	7	Ведение регионального учета несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, и неблагополучных семей;
	8	Организация кадрового обеспечения государственных организаций образования;
МИНЭНЕРГ	1	Организация и проведение в пределах своей компетенции государственной экологической экспертизы объектов хозяйственной деятельности;
	2	Организация содержания и поддержания в надлежащем состоянии специальных хранилищ (могильников);
	3	Осуществление государственного контроля за состоянием, охраной, защитой и использованием особо охраняемых природных территорий и объектов государственного природно-заповедного фонда, находящихся в их ведении;
	4	Осуществление координации и контроля за деятельностью подведомственных им органов и

		организаций в области охраны, воспроизводства и использования животного мира;
	5	Осуществление контроля за эксплуатацией и техническим состоянием теплоиспользующих установок потребителей;
	6	Контроль за подготовкой и осуществлению ремонтно-восстановительных работ по тепловым сетям и их функционирования в осенне-зимний период;
	7	Контроль за безопасной эксплуатацией опасных технических устройств, работающих под давлением более 0,07 мегаПаскаля или при температуре нагрева воды более 115 градусов Цельсия, грузоподъемных механизмов, эскалаторов, канатных дорог, фуникулеров, лифтов;
	8	Осуществление постановки на учет и снятие с учета опасных технических устройств;
	9	Осуществление контроля за соблюдением требований безопасной эксплуатации бытовых баллонов и объектов систем газоснабжения;
	10	Лицензирование туроператорской деятельности;
	11	Ведение государственного реестра туристских маршрутов и троп;
	12	Ведение государственных реестров лиц, осуществляющих туристскую деятельность и туристских маршрутов и троп.
МНЭ	1	Выдача разрешения на использование земельного участка для изыскательных работ;
	2	Утверждение кадастровой (оценочной) стоимости конкретных земельных участков, продаваемых в частную собственность государством, в пределах его компетенции;
	3	Ведение государственного градостроительного кадастра областного уровня;
	4	Обеспечение ведения и наполнения информационной

		системы "Адресный регистр";
	5	Обеспечение исполнения и прекращения действия контракта на разведку или добычу общераспространенных полезных ископаемых;
	6	Организация и проведение экономической экспертизы проектов контрактных документов на проведение разведки, добычи, совмещенной разведки и добычи полезных ископаемых либо строительство и (или) эксплуатацию подземных сооружений, не связанных с разведкой и (или) добычей, дополнений к ним, а также технико-экономического обоснования по твердым и общераспространенным полезным ископаемым и подземным водам;
	7	Выдача разрешения на передачу права недропользования, регистрация сделок по передаче права недропользования в залог по общераспространенным полезным ископаемым;
	8	Осуществление заключения, регистрации и исполнения контрактов на разведку, добычу и на совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых;
	9	Заключение договора купли-продажи и договоров аренды земельного участка и временного безвозмездного землепользования в пределах компетенции и осуществление контроля за исполнением условий заключенных договоров;
	10	Своевременное предоставление в государственные органы собственниками земельных участков и землепользователями сведений о наличии, состоянии и использовании земель;
	11	Соблюдение установленных сроков рассмотрения заявлений (ходатайств) граждан о предоставлении им земельных участков;
	12	Осуществление государственного контроля за использованием и охраной земель;

	13	Выдача обязательных для исполнения предписаний по устранению выявленных нарушений земельного законодательства;
	14	Выявление и возврат в государственную собственность земель, неиспользуемых либо используемых с нарушением законодательства Республики Казахстан;
	15	Контроль и надзор в сфере строительства и жилищных отношений;
	16	лицензирование деятельности и аттестация в сфере архитектуры, градостроительства и строительства;
	17	Контроль и надзор выполнения физическими и юридическими лицами проектно-изыскательских, экспертных, строительно-монтажных работ, работ по производству строительных материалов, изделий и конструкций;
	18	Согласование инвестиционной программы (проекта) субъекта естественной монополии, оказывающего регулируемые услуги на соответствующей территории административно-территориальной единицы, включенного в местный раздел Государственного регистра субъектов естественных монополий;
МСХ	1	Осуществление лицензирования и лицензионного контроля деятельности в области ветеринарии в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
	2	Организация ведения базы данных по идентификации сельскохозяйственных животных;
	3	Организация проведения ветеринарных мероприятий по обеспечению ветеринарно-санитарной безопасности на территории соответствующей административно-территориальной единицы;
	4	Обеспечение выполнения ветеринарных мероприятий по профилактике особо опасных болезней животных по перечню, утвержденному Правительством Республики Казахстан, а также энзоотических болезней животных;

	5	Осуществление государственного контроля за выполнением производителями продукции растениеводства обязанности по заключению договора обязательного страхования;
	6	Осуществление контроля за деятельностью агента, общества, соблюдением ими законодательства Республики Казахстан об обязательном страховании в растениеводстве;
	7	Осуществление мониторинга зернового рынка в пределах административно территориальной единицы;
	8	Проверка фактического наличия и качества зерна у участников зернового рынка и соответствия его отчетным данным;
	9	Осуществление контроля за соблюдением хлебоприемными предприятиями правил: ведения количественно-качественного учета зерна; хранения зерна; выдачи, обращения и погашения зерновых расписок;
	10	Инспектирование (проверка) деятельности хлебоприемных предприятий на предмет соблюдения требований по ведению количественно-качественного учета и обеспечению сохранности зерна в соответствии с данными реестра зерновых расписок;
	11	Реализация государственным зерновым инспектором функции по проверке фактического наличия и качества зерна у участников зернового рынка и соответствия его отчетным данным;
	12	Реализация государственным зерновым инспектором функции по контролю количественно-качественного состояния зерна, в том числе зерна государственных ресурсов;
	13	Проведение мониторинга хлопкового рынка;
	14	Осуществление контроля за соблюдением хлопкоперерабатывающими организациями правил выдачи, обращения, аннулирования и погашения

		хлопковых расписок;
	15	Осуществление ежегодного контроля за соблюдением экспертной организацией правил проведения экспертизы качества хлопка-волокна и выдачи паспорта качества хлопка-волокна;
	16	Ведение мониторинга производства биотоплива;
	17	Выдача разрешений на пользование животным миром, за исключением редких и находящихся под угрозой исчезновения видов животных;
	18	Приостановление, ограничение, прекращение права лесопользования на участках государственного лесного фонда, а также работ, представляющих опасность для состояния и воспроизводства лесов, находящихся в функциональном ведении местных исполнительных органов;
	19	Организация и проведение тендеров по предоставлению лесных ресурсов в долгосрочное лесопользование на участках государственного лесного фонда, находящихся в функциональном ведении местных исполнительных органов;
	20	Осуществление государственной регистрации договора долгосрочного лесопользования на участках государственного лесного фонда;
	21	Организация и осуществление государственного ветеринарно-санитарного контроля и надзора за соблюдением физическими и юридическими лицами законодательства Республики Казахстан в области ветеринарии в пределах соответствующей административно-территориальной единицы;
	22	Проведение эпизоотического мониторинга, обследования эпизоотических очагов в случае их возникновения;
	23	Организация и осуществление государственного ветеринарно-санитарного контроля и надзора за выполнением требований, установленных техническими

		регламентами, в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан в пределах соответствующей административно-территориальной единицы;
	24	Присвоение учетных номеров объектам производства, осуществляющим выращивание животных, заготовку (убой), хранение, переработку и реализацию животных, продукции и сырья животного происхождения, а также организациям по производству, хранению и реализации ветеринарных препаратов, кормов и кормовых добавок;
	25	Осуществление государственного ветеринарно-санитарного контроля и надзора на предмет соблюдения требований законодательства Республики Казахстан в области ветеринарии
МФ	1	Координация работ местных исполнительных органов районов, городов областного значения по вопросам, входящим в их компетенцию, в сфере управления районным коммунальным имуществом;
	2	Закрепление областного коммунального имущества за областными коммунальными юридическими лицами;
	3	Организация учета областного коммунального имущества, обеспечение его эффективного использования;
	4	Организация исполнения бюджета и координация деятельности администраторов бюджетных программ по исполнению бюджета;
	5	Формирование сводных данных отчета государственных закупок;
	6	Управление областного коммунального имущества, осуществление мер по его защите;
	7	Бюджетный мониторинг;
	8	Осуществление подготовки и заключения договоров купли-продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи;

	9	Подготовка сведений, в том числе поименный перечень находящихся в его управлении государственных юридических лиц и юридических лиц с участием государства, в отношении которых он осуществляет права государства как акционера (участника) на участие в управлении, для отражения этих сведений в реестре государственного имущества;
	10	Проведение проверки на соответствие общей суммы всех индивидуальных планов финансирования по обязательствам и платежам сумме сводного плана поступлений и финансирования по платежам, сводного плана финансирования по обязательствам по каждой бюджетной программе Единого бюджетного классификатора Республики Казахстан по месяцам;
	11	Представление в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета отчета о результатах мониторинга реализации целевых текущих трансфертов, целевых трансфертов на развитие и кредитов, выделенных из республиканского бюджета;
МЮ	1	Регистрация актов гражданского состояния, за исключением функций по нормативно-методологическому обеспечению, контролю за регистрацией актов гражданского состояния и по обеспечению функционирования соответствующих баз данных;
	2	Формирование индивидуальных идентификационных номеров при выдаче свидетельств о рождении.

Приложение 9
к Методике оценки
эффективности применения
информационных технологий
Форма

АКТ СВЕРКИ

по итогам перепроверки данных, содержащихся в отчетной информации

(наименование центрального государственного органа/местного
исполнительного органа)

(отчетный период)

№	Наименование	Вычитаемый балл
1	Несвоевременное представление отчетной информации	
2	Представление неполной информации	
3	Представление недостоверной информации	
ВСЕГО:		

1. Согласно Графику оценки срок представления государственным органом отчетной информации: «___» _____ 201__ года.

Фактическая дата представления отчетной информации: «___» _____ 201__ года.

Вычет составляет: _____ балла.

2. Представлена неполная информация, в том числе отсутствуют следующие элементы (приложения, разделы, таблицы, значения показателей и др.), предусмотренные установленными требованиями к структуре отчетной информации:

1) _____

2) _____

...

Вычет составляет: _____ балла (-ов).

3. Представлена недостоверная информация. В ходе перепроверки выявлены следующие несоответствия действительности фактов:

1) _____

2) _____

...

Вычет составляет: _____ балла (-ов).

ИТОГОВЫЙ ВЫЧЕТ: _____ балла (-ов).

Представитель уполномоченного органа,	_____ (дата)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка)
--	-----------------	--------------------	------------------------

должность				подписи)
Представитель оцениваемого государственного органа, должность	<hr/>	(дата)	<hr/>	(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 10
к Методике оценки эффективности
применения информационных технологий

Таблица разногласий
по результатам оценки по направлению _____

(оцениваемый государственный орган)

№	Заключение уполномоченного на оценку государственного органа	Вид нарекания	Возражение оцениваемого государственного органа	Решение по итогам обжалования	Примечание
1	2	3	4	5	6

Общий балл с учетом итогов обжалования составил _____.

Председатель комиссии, должность

(дата) (подпись) (ФИО)

С итогами обжалования ознакомлен:

Председатель государственного органа,

должность

(дата) (подпись) (ФИО)

© 2012. РГП на ПХВ Республиканский центр правовой информации
Министерства юстиции Республики Казахстан